

## **Lista płac**

1. Wstaw numerację listy płac.
2. Dodaj kolumnę z premią w zł. Wylicz ją dla każdego pracownika.
3. Wylicz w tabeli płacę brutto.
4. Dodaj na końcu listy płac stawkę podatku dochodowego – 18%.
5. Wylicz zaliczkę na podatek dochodowy każdego pracownika.
6. Dodaj do listy płac dane z zakładki „Dodatkowe dane” wykorzystując do podzielenia danych funkcji „tekst jako kolumny”.
7. Wylicz dla dodanych pracowników wszystkie informacje z tabeli.
8. Sformatuj tabelę, dodając obramowania, wyróżniając nagłówki i nazwę tabeli według własnych upodobań (wymogi: przynajmniej trzy różne wielkości czcionki, użycie pogrubienia i kursywy przynajmniej jednokrotnie).
9. Dodaj pod tabelą podsumowanie kwot podlegających wpłacie do Urzędu Skarbowego i wypłacie dla pracowników.

## **Księgarnia**

1. Wyszukaj w Internecie ceny podanych pozycji książkowych (np. Amazon) oraz kosztów transportu.
2. Uzupełnij tabelę wyszukanymi cenami.
3. Znajdź na stronie NBP kurs Dolara obowiązujący na dzień 02.09.2019.
4. Uzupełnij tabelę o podane informacje.
5. Sformatuj zestawienie według własnego uznania (wymogi: tabela musi być czytelna).

## **VAT**

1. Skopiuj dane z gotowego zadania Księgarnia do osobnego arkusza w pliku – nadaj taką samą nazwę.
2. Użyj odwołania w polu „kurs waluty” do danych z arkusza Księgarnia.
3. Używając odpowiednich formuł wylicz dane potrzebne do uzupełnienia tabeli – używaj odwołań do:
  - kursu walut
  - ceny w \$
  - stawek VAT
4. Sformatuj tabelę według własnego uznania.

## **Dane1**

1. Posortuj dane alfabetycznie według Nazwisk.
2. Używając filtrowania przedstaw tylko te osoby których waga przekracza 65kg, a wzrost jest mniejszy niż 174cm, a ich punkty z etapów przekraczają 16.

## **Tabela Przystawna**

1. Utwórz tabelę przestawną: wiersze – „kwartały”, kolumny – „typ”, wewnątrz tabeli – „kwota sprzedaży”.
2. Sporządź tabelę przestawną tak, aby możliwe było podsumowanie sprzedaży różnych produktów w obu pierwszych kwartałach podanego roku.
3. Sporządź tabelę przestawną tak, aby można było wyliczyć sprzedaż dla odbiorców sieciowych i indywidualnych w czwartym kwartale.

W tabeli przestawnej w łatwy sposób można zebrać dane. Aby uzyskać tabelę przestawną należy wykonać następujące kroki:

1. Wybrać polecenie [Dane][Raport tabeli przestawnej]
2. Zaznaczyć tabelę wraz z nagłówkami (tytułami kolumn).
3. Określić co będzie w wierszach, kolumnach i w środku tabeli przestawnej: np..

	typ
kwartał	kwota sprzedaży

4. Określić miejsce wstawienia tabeli.
5. Koniec.

Rozwiązania zadań zapisać w jednym pliku (każde zadanie w osobnych arkuszu).