**Zasady zaliczenia ćwiczeń**

**SNP (W) III**

**Semestr zimowy 2015/2016**

1. **Warunki uzyskania zaliczenia**
2. **Obecność na zajęciach**

Student ma prawo do jednej nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze. Każda kolejna nieobecność wymaga zaliczenia w terminie 2 tygodni licząc od daty zajęć, na których student był nieobecny. Zaliczenie nieobecności odbywa się na dyżurach konsultacyjnych prowadzącego zajęcia i polega na udzieleniu ustnej odpowiedzi na 2 pytania z zakresu zagadnień omawianych na zajęciach, na których student był nieobecny.

**Każda niezaliczona w terminie nieobecność powoduje obniżenie oceny semestralnej o 0,5 stopnia.**

1. **Opanowanie wiedzy**

Kolokwium zaliczeniowe

Kolokwium stanowi praca pisemna składająca się z 3 pytań opisowych oraz kazusu (do rozwiązania z kodeksem), obejmujących materiał obowiązujący na zajęciach w semestrze zimowym, zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym przez prowadzącego. Za odpowiedź na każde pytanie oraz za przedstawienie rozwiązania kazusu student otrzymuje ocenę jednostkową. Oceny cząstkowe podlegają zsumowaniu, a wyprowadzona z nich średnia arytmetyczna stanowi jedną ze składowych oceny semestralnej z przedmiotu. **Brak odpowiedzi lub nieprawidłowa odpowiedź chociaż na jedno pytanie opisowe, skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z kolokwium**.

Na napisanie kolokwium przeznaczone będzie 90 minut. Kolokwium odbędzie się na przedostatnich zajęciach w semestrze.

Wyniki kolokwium wraz z proponowaną oceną semestralną z przedmiotu, podane zostaną w terminie 2 tygodni od daty jego przeprowadzenia – w formie komunikatu zamieszczonego na wydziałowej stronie internetowej prowadzącego zajęcia, w zakładce „Ogłoszenia”.

W razie uzyskania oceny niedostatecznej, student ma możliwość poprawy kolokwium w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od ogłoszenia wyników kolokwium. Poprawa polega na udzieleniu ustnej odpowiedzi na 3 pytania obejmujące swoim zakresem zagadnienia obowiązujące na I terminie kolokwium, w terminach konsultacji w semestrze zimowym lub po indywidualnym ustaleniu terminu.

W razie uzyskania oceny niedostatecznej za rozwiązanie kazusu, przy jednoczesnym uzyskaniu oceny pozytywnej z części obejmującej pytania opisowe, poprawa polegać będzie wyłącznie na rozwiązaniu kazusu.

**W razie nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, na których przeprowadzono kolokwium, student ma możliwość jednorazowego przystąpienia do zaliczenia kolokwium w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od ogłoszenia wyników kolokwium. Przystąpienie do zaliczenia kolokwium umożliwia studentowi uzyskanie jedynie oceny dostatecznej.**

1. **Aktywność na zajęciach**

Za aktywny udział w zajęciach w postaci:

* udzielania odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie zajęć przez prowadzącego,
* czynnego udziału w dyskusji,
* dobrowolnego zgłoszenia się do rozwiązania przedstawionego przez prowadzącego zajęcia kazusu oraz uzasadnienia jego rozwiązania,

student ma możliwość uzyskania plusów, które będą uwzględniane przy wystawianiu oceny końcowej. Na każdych zajęciach student może uzyskać tylko jeden plus. **Zgromadzenia trzech plusów skutkuje podwyższeniem oceny semestralnej o 0,5 stopnia.**

1. **Ocena semestralna z przedmiotu**
2. Ocenę semestralną z przedmiotu stanowi ocena z kolokwium zaliczeniowego.
3. Podwyższenie oceny semestralnej

Uzyskanie przez studenta trzech plusów za aktywność na zajęciach skutkuje podwyższeniem oceny semestralnej o 0,5 stopnia.

Uzyskanie przez studenta mniejszej niż trzy ilości plusów za aktywność na zajęciach, umożliwia mu podwyższenie oceny semestralnej o 0,5 stopnia – poprzez udzielenie na ostatnich zajęciach ustnej odpowiedzi na 2 pytania obejmujące swoim zakresem zagadnienia obowiązujące w semestrze zimowym. Skorzystanie z tej możliwości zależy od woli studenta zgłaszanej najpóźniej w dniu przeprowadzenia ostatnich zajęć w semestrze.

1. Obniżenie oceny końcowej

Każda niezaliczona w terminie wskazanym w pkt I nieobecność, powoduje obniżenie oceny semestralnej o 0,5 stopnia.

1. **Uwagi dodatkowe**

Kontakt z prowadzącym:

- drogą e-mailową (adres poczty elektronicznej podany na indywidualnej wydziałowej stronie internetowej prowadzącego, widoczny po zalogowaniu)

- na dyżurach konsultacyjnych w dniach i godzinach podanych na indywidualnej wydziałowej stronie internetowej prowadzącego.

**Dyżury konsultacyjne:**

- odbywają się raz w tygodniu w godzinach podanych na indywidualnej wydziałowej stronie internetowej prowadzącego,

- wskazane jest uprzednie zgłoszenie przez studenta drogą e-mailową zamiaru oraz celu przybycia na konsultacje;

- zaliczanie nieobecności i poprawa kolokwium na konsultacjach, odbywa się **w formie ustnej**.