**Prawo urzędnicze i etyka urzędnicza**

**ćwiczenia**

**mgr Marta Kessler**

* Konsultacje (pokój 402A):
* Kontakt e-mailowy:

[marta.kessler@prawo.uni.wroc.pl](mailto:marta.kessler@prawo.uni.wroc.pl)

**Warunki uzyskania zaliczenia i zasady oceniania:**

1. Obecność na zajęciach - dozwolona jedna nieusprawiedliwiona nieobecność w semestrze - studia stacjonarne**; studenci studiów niestacjonarnych – obowiązkowa obecność na wszystkich zajęciach**. Nieobecność powinna być zaliczona na konsultacjach w ciągu 2 tygodni od dnia ustania przyczyny nieobecności. W przypadku niewywiązywania się studenta z obowiązku systematycznego zaliczania nieobecności ocena z zajęć zostanie obniżona.
2. Uzyskanie pozytywnej oceny z pracy zaliczeniowej.
3. Wykonywanie zadań i ćwiczeń wskazanych przez prowadzącego, realizowanych samodzielnie lub podczas pracy w grupach. Zadania wykonywane w grupach będą oceniane. Na koniec semestru każda osoba w grupie otrzyma jedną ocenę będącą średnią ocen uzyskanych z poszczególnych prac.
4. Premiowana aktywność na zajęciach - student, który wykazuje się merytoryczną aktywnością na zajęciach, może uzyskać podwyższenie o pół oceny stopnia uzyskanego z pracy zaliczeniowej.

**Literatura podstawowa:**

I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012.

A. Błaś, J. Boć, J. Jeżewski, Nauka administracji, rozdział VIII (Kadry),

Kolonia Limited 2013.

**Literatura uzupełniająca:**

P.J. Suwaj, *Konflikt interesów w administracji publicznej*, Warszawa 2009;

M. Kulesza, M. Niziołek, *Etyka służby publicznej*, Warszawa 2010;

J. Czaputowicz (red.), *Etyka w służbie publicznej*, Warszawa 2012.

**Wykaz wybranych źródeł prawa**

* Ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, (Dz. U. Nr 223.1458, z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, (j.t. Dz.U.2013.269)
* Ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów, (j.t. Dz.U.2012.392 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31.206 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 63.266, z późn. zm.) Ustawa z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (j.t. Dz.U.2013.594 z późn.zm.) (wybrane regulacje)
* Ustawa z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, (j.t. Dz.U.2013.595 z późn. zm.) (wybrane regulacje)
* Ustawa z dnia, 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, (j.t. Dz.U.2013.596 z późn.zm.) (wybrane regulacje)
* Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112.1198 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia Prawa (Dz. U. Nr 169.1414) z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne ( j.t. Dz.U.2006.216.1584 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. Nr 34.173)
* Ustawa z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (j.t. Dz.U.2012.621 z późn. zm.) (wybrane regulacje prawne)
* Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88.553 z późn. zm.) (wybrane regulacje)
* Zarządzenie Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P.2011.93.953).
* Jerzy Świątkiewicz, Europejski Kodeks Dobrej Administracji (tekst i komentarz o zastosowaniu kodeksu w warunkach polskich procedur administracyjnych**)**, Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, Warszawa 2002 (tekst ogólnodostępny).

**Cel zajęć:** Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką etyki urzędniczej w administracji publicznej. Studenci poznają m. in.: główne kierunki etyki normatywnej, przedmiot etyki zawodowej, podstawowe problemy związane z kodyfikacją etyki zawodowej, regulacje prawne dotyczące obowiązków etycznych urzędników administracji publicznej oraz ponoszonej przez nich odpowiedzialności cywilnej, karnej i dyscyplinarnej.

**Treści merytoryczne przedmiotu**: Przedmiot i przesłanki tworzenia etyk zawodowych. Kształtowanie postaw etycznych. Polityka jakości w administracji publicznej i systemy zarządzania jakością w administracji publicznej. Patologie w administracji publicznej. Odpowiedzialność urzędników administracji publicznej. Instrumenty kontroli i gwarancje przestrzegania realizacji zasad dobrej administracji.

**Zakres wiedzy i umiejętności niezbędnych do zaliczenia przedmiotu:** Znajomość

i rozumienie treści merytorycznych przedmiotu.

**Wykaz realizowanych tematów**

* **Przedmiot i przesłanki tworzenia etyk zawodowych.**

Pojęcie i przedmiot etyki zawodowej. Przykłady etyk zawodowych.

Zawód a profesja.

Przesłanki tworzenia etyk zawodowych.

Swoistość etyki zawodu urzędnika.

Problem kodyfikacji etyki zawodowej.

* **Kształtowanie postaw etycznych w administracji publicznej.**

Postawy etyczne w administracji publicznej. Podstawowe źródła informacji o obowiązkach etycznych w administracji publicznej.

Normy etyczne pracownika administracji publicznej w państwie prawa.

Problematyka kodeksów etycznych. Europejski kodeks dobrej administracji.

Regulacje dotyczące etycznych zachowań w administracji publicznej i sposoby kształtowania etycznych zachowań w administracji.

* **Polityka jakości i system zarządzania jakością w administracji publicznej**

Pojęcie jakości w administracji publicznej.

System zarządzania jakością w administracji publicznej.

Certyfikaty jakości w administracji publicznej.

Księgi jakości w urzędach administracji publicznej i polityki jakości w urzędach administracji publicznej.

* **Patologie w administracji publicznej i odpowiedzialność urzędników administracji publicznej w państwie prawa.**

Pojęcie i rodzaje patologii występujących w administracji publicznej.

Źródła zachowań patologicznych w administracji publicznej.

Odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej – pojęcie i cechy.

Odpowiedzialność prawna urzędnika administracji publicznej (podstawa prawna odpowiedzialności, przedmiot odpowiedzialności, podmioty odpowiedzialne, podstawowe rodzaje odpowiedzialności).