Mgr Marta Prach

Instytut Nauk Administracyjnych

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytet Wrocławski

e-mail: marta.prach2@uwr.edu.pl

**Harmonogram zajęć**

**oraz**

**zasady zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu „Prawo zamówień publicznych”**

**Niestacjonarne Studia Administracji (zaoczne)**

**Rok akademicki 2021/2022, semestr zimowy**

**I. Ćwiczenia nr 1, data: 2021-10-17**

**1. Pojęcie prawne zamówienia publicznego. Pojęcie przedmiotu zamówienia (rodzaje przedmiotów zamówienia)**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. I, 3[[1]](#footnote-1); rozdz. II, 2; rozdz. III, 6; rozdz. IV, 2.2,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 4, 1-2,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**2. Zakres stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych (podmiotowy, przedmiotowy, problem przedmiotowych oraz podmiotowych wyłączeń stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych)**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. III, 1-3, 5,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 3, 1,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**II. Ćwiczenia nr 2 , data: 2021-11-07**

**1. Zamówienie publiczne (klasyczne) a koncesja na roboty budowlane lub usługi**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. IX, 1-2, 4,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 22, 1-3,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**2. Pojęcie zamówienia i zamawiającego sektorowego**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. , VI, 2,

- Publikacja System zamówień publicznych § 15, 1-3,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**III. Ćwiczenia nr 3 , data: 2021-11-28**

**1. Zasady równego traktowania, ochrony konkurencji i jawności przy udzielaniu zamówień publicznych**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. II, 3 ,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 7, 2,

**2. Ogłoszenie i specyfikacja warunków zamówienia (elementy treści i znaczenie w postępowaniu). Dokumentowanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. IV, 2.1-2.2., 3.1.-3.2., 3.9,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 9, 1-6, § 11, 1.3., 2.2,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**IV. Ćwiczenia nr 4 , data: 2021-12-11**

**1. Warunki udziału w postępowaniu a kryteria oceny ofert (rodzaje i funkcje w postępowaniu)**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. IV, 2.5.-2.6., 3.5.-3.6,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 10, 1-3, § 12, 7,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**2. Tryby udzielania zamówień publicznych (tryby przetargowe jako podstawowe, negocjacje/dialog jako element postępowania o udzielanie zamówień w poszczególnych trybach, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna)**

- podręcznik M. Guziński, Prawo zamówień publicznych: rozdz. V,

- Publikacja System zamówień publicznych w Polsce: § 11,

- Ustawa prawo zamówień publicznych.

**V. Ćwiczenia nr 5, data: 2022-01-15**

**KOLOKWIUM**

**Źródła:**

1. Ustawa – prawo zamówień publicznych *(uwaga! Od 2021 roku obowiązuje nowy akt),*
2. podręcznik M. Guziński (red.), Zamówienia publiczne jako przedmiot regulacji prawnej, Wrocław 2012 *(uwaga na datę wydania a obowiązujący stan prawny),*

J. Sadowy (red.), System zamówień publicznych w Polsce, Warszawa 2013 *(uwaga na datę wydania a obowiązujący stan prawny).*

**Zasady zaliczenia ćwiczeń**

1. Podstawą uzyskania z ćwiczeń pozytywnej oceny (min. dostateczny) jest obecność na zajęciach (każda niezaliczona nieobecność powoduje obniżenie oceny końcowej o 0,5) oraz zaliczenie kolokwium na ocenę co najmniej dostateczną.

2. Kolokwium zaliczeniowe odbędzie się na ostatnich zajęciach. Test zaliczeniowy jest przeprowadzany w formie pisemnej. Kolokwium będzie miało formę testową – 20 Pytań jednokrotnego wyboru z 4 wariantami odpowiedzi. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie oceny pozytywnej (3) z kolokwium.

Skala ocen z kolokwium:

11-12 pkt – 3,0 (dostateczny)

14-13 pkt - 3,5 (dostateczny plus)

15-16 pkt - 4,0 (dobry)

17-18 pkt - 4,5 (dobry plus)

19-20 pkt - 5,0 (bardzo dobry)

3. Poprawa kolokwium odbywać się będzie na konsultacjach – w formie ustnej albo testowej (testu jednokrotnego wyboru z czterema wariantami odpowiedzi, obejmującego 20 pytań), w zależności od ilości osób przystępujących do poprawy. Formę poprawy prowadząca poda do wiadomości studentów wraz z wynikami kolokwium. Poprawie podlega tylko kolokwium niezaliczone (ocena niedostateczna).

4. Możliwe jest uzyskiwanie plusów za aktywność podczas zajęć. Uzyskanie 3 plusów skutkuje podniesieniem oceny końcowej o 0,5. Jednakże, podwyższeniu ulega jedynie ocena pozytywna, tj. co najmniej ocena dostateczna (3).

5. Każde zajęcia (oprócz pierwszych i ostatnich) rozpoczynać się będą ok. 10 minutową kartkówką złożoną z 3 pytań otwartych. Przystąpienie do kartkówki jest obligatoryjne. Za udzielenie poprawnej odpowiedzi na wszystkie pytania student otrzyma „plusa”. Zdobycie 3 „plusów” podnosi ocenę końcową o 0.5.

6. Możliwe jest wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń. W tym celu student musi skontaktować się z prowadzącą mailowo aby określić konkretny termin zaliczenia. Student obowiązany jest opanować cały zakres materiału wynikający z harmonogramu zajęć.

7. W przypadku nieobecności na zajęciach należy skontaktować się mailowo z prowadzącą w celu określenia terminu i formy zaliczenia nieobecności (najpóźniej w terminie ostatnich konsultacji poprzedzających dzień, w którym odbywa się kolokwium). Każda niezaliczona nieobecność obniża ocenę o 0.5.

8. Studenci posiadający zgodę Dziekana na Indywidualną Organizację Studiów, Indywidualny Tok Studiów lub eksternistyczne zaliczenie ćwiczeń, proszeni są o kontakt z prowadzącą (mailowy) celem ustalenia zasad oraz terminu zaliczenia.

1. [↑](#footnote-ref-1)