

System oceny pracy studenta na zajęciach z przedmiotu:

Podstawy prawa cywilnego - semestr zimowy 2017-2018

II rok studiów stacjonarnych administracji I stopnia

(warunki uzyskania zaliczenia)

**Warunki uzyskania zaliczenia:**

1. Obecność na zajęciach (mierzona frekwencją obecności)
2. Opanowanie wiedzy merytorycznej (mierzone oceną z pracy pisemnej w formie testu).

Ad. 1 Obecność na zajęciach

Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach.

Każdą nieobecność należy zaliczyć poprzez zgłoszenie się na dyżur konsultacyjny w terminie 14 dni, licząc od daty nieobecności oraz poprzez udzielenie ustnej odpowiedzi na dwa pytania z zakresu materiału przerabianego na zajęciach, w których student nie uczestniczył.

Brak zaliczenia nieobecności zgodnie z powyższym, poprzez niestawienie się na dyżur konsultacyjny, skutkować będzie brakiem możliwości uzyskania zaliczenia końcowego.

Brak poprawnej odpowiedzi na którekolwiek z pytań, zadanych podczas dyżuru konsultacyjnego uniemożliwia zaliczenie nieobecności. W takiej sytuacji student może zaliczyć nieobecność w terminie 7 dni, licząc od daty dyżuru konsultacyjnego, na którym pytania zostały zadane. Brak poprawnej odpowiedzi na zadane pytania podczas drugiego dyżuru konsultacyjnego, jest równoznaczny z koniecznością trzeciego stawiennictwa się na dyżurze konsultacyjnym, w terminie 7 dni, licząc od daty drugiego dyżuru konsultacyjnego, na którym pytania zostały zadane. Brak poprawnej odpowiedzi na zadane pytania podczas trzeciego dyżuru konsultacyjnego, skutkować będzie brakiem możliwości uzyskania zaliczenia końcowego. Jednocześnie każdorazowo nieobecność musi zostać zaliczona w terminie 7 dni licząc od daty ostatnich zajęć w semestrze.

Spóźnienia na zajęcia dłuższe niż 15 min. traktowane będą na równi z nieobecnością na zajęciach i w konsekwencji wymagać będą zaliczenia w trybie wskazanym powyżej.

Wcześniejsze opuszczenie zajęć musi zostać uzgodnione z prowadzącym przed rozpoczęciem zajęć, a prowadzący na wyjście musi udzielić zgody. Opuszczenie zajęć wcześniej niż

15 minut przed ich zakończeniem, którego student nie zgłosił i nie uzyskał zgody prowadzącego, traktowane będzie na równi z nieobecnością na zajęciach i w konsekwencji wymagać będą zaliczenia w trybie wskazanym powyżej.

#### Ad. 2 Opanowanie wiedzy merytorycznej

Dla zaliczenia przedmiotu, student zobowiązany będzie do rozwiązania testu z zakresu omawianego w toku zajęć (kolokwium). Kolokwium przeprowadzone zostanie podczas zajęć i trwać będzie 90 minut.

Test składać będzie się z 50 pytań zamkniętych. Do każdego pytania przyporządkowane są trzy propozycje odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest poprawna. Za każde z pytań student może uzyskać maksymalnie 1 pkt. W trakcie części testowej zabronione jest korzystanie z wszelkiego rodzaju pomocy, w tym notatek, aktów normatywnych itp.

Skala ocen:

0-25	2,0
25-29	3,0
30-34	3,5
35-39	4,0
40-44	4,5
45-50	5,0

W przypadku nieobecności na kolokwium lub uzyskaniu oceny niedostatecznej, student zobowiązany będzie do zaliczenia kolokwium na dyżurze konsultacyjnym, nie później niż w terminie 7 dni od daty ostatnich zajęć w semestrze. Brak zaliczenia kolokwium w tym terminie, będzie równoznaczny z brakiem zaliczenia przedmiotu.

Oceny prac zostaną zamieszczone w ogłoszeniach na stronie internetowej Wydziału, na podstronie prowadzącego w terminie do 14 dni licząc od daty ostatnich zajęć w semestrze. O zamieszczeniu ocen w systemie USOS prowadzący poinformuje za pośrednictwem ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Wydziału.

Student w terminie 3 dni od zamieszczenia ocen, powinien zweryfikować zgodność uzyskanej oceny z postanowieniami niniejszego dokumentu oraz zgłosić ewentualne uwagi do prowadzącego za pośrednictwem poczty elektronicznej. W terminie 2 dni prowadzący odniesie się do uwag studenta i poinformuje o ocenie końcowej, która będzie oceną ostateczną i nie będzie podlegała zmianom w trybie niniejszego dokumentu. Brak zgłoszenia

uwag lub przesłanie ich po wskazanym terminie będzie równoznaczny z niewniesieniem zastrzeżeń, a ocena stanie się ostateczna i nie będzie podlegać zmianom w trybie niniejszego dokumentu.

Oceny zostaną wpisane do systemu USOS. Student ma obowiązek weryfikacji oceny w systemie zgodnie z właściwymi regulacjami obowiązującymi na Wydziale.

### Dyżury konsultacyjne

Konsultacje odbywają się w środy w godzinach 17:30-18:30, w pokoju 108, w bud. A.

Proszę o poinformowanie co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem o planowanej obecności studenta na dyżurze za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ułatwi to zaplanowanie spotkań i w konsekwencji może doprowadzić do braku konieczności oczekiwania w kolejkach przed pokojem prowadzącego. Uprzejmie proszę o wskazanie planowanych kwestii do omówienia, co umożliwi efektywne wykorzystanie czasu.

Brak przesłania informacji na temat planowanych kwestii do omówienia, może skutkować udzieleniem odpowiedzi przez prowadzącego w późniejszym terminie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej. Może także doprowadzić do konieczności ponownej wizyty studenta na dyżurze konsultacyjnym w innym terminie.

Studenci mogą także kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając wiadomości na adres prowadzącego [krzysztof.balczunas@uwr.edu.pl](mailto:krzysztof.balczunas@uwr.edu.pl).

Przed przybyciem na dyżur konsultacyjny, proszę o sprawdzenie strony osobistej prowadzącego w domenie Wydziału, w celu potwierdzenia, iż nie nastąpiła zmiana terminu konsultacji (ewentualne zmiany będą zamieszczane w ogłoszeniach na stronie prowadzącego).

Zajęcia zapewnić powinny między innymi nieskrępowaną możliwość wypowiedzi studentom, na poruszane tematy. Mając to na uwadze, w celu zapewnienia komfortu uczestnikom zajęć, rejestracja dźwięku lub obrazu wymaga uprzedniej, wyraźnej zgody prowadzącego.