

mgr Błażej Boch
Katedra Postępowania Karnego
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytet Wrocławski

PODSTAWY PROCESU KARNEGO

(Administracja)

Zasady zaliczenia zajęć

1. Terminy zajęć.

Zajęcia odbywają się w terminach wskazanych w systemie USOS. Przewidzianych jest 20 godzin, a zatem 10 zajęć. Prowadzący na stronie osobistej udostępnia harmonogram zajęć.

2. Uczestniczenie w zajęciach. Zaliczanie nieobecności.

Uczestnictwo w zajęciach jest **obowiązkowe**. Obecność jest obowiązkowa na wszystkich zajęciach. Dopuszczalna jest nieobecność w jednym dniu zajęciowym bez podawania przyczyny. Każda kolejna nieobecność, bez względu na przyczynę, musi być zaliczona na konsultacjach poprzez ustną odpowiedź na pytania zadane przez prowadzącego z materii poruszanej na zajęciach, na których student był nieobecny. Nieobecność należy zaliczyć na najbliższych konsultacjach. W przypadku braku takiej możliwości należy skontaktować się mailowo z prowadzącym.

Niezaliczenie nieobecności w terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny końcowej o pół stopnia (0,5).

Jeżeli student będzie posiadał 3 nieobecności z rzędu (poza szczególnymi wypadkami) będzie to stanowić podstawę do skreślenia z listy osób uczestniczących w kursie i do niezaliczenia przedmiotu (por. Zarządzenie Dziekana nr 18/2017).

Spóźnienie na zajęcia powyżej 15 minut będzie traktowane jak nieobecność.

3. Ocena końcowa.

Ocenę końcową stanowi ocena za kolokwium. Zmiana tej oceny możliwa jest poprzez aktywność (podwyższenie albo obniżenie) lub przez nieobecności (obniżenie).

4. Kolokwium.

Kolokwium zaliczeniowe zostanie przeprowadzone na ostatnich zajęciach w **formie pisemnej** i będzie obejmowało materiał omówiony na zajęciach przez prowadzącego oraz ewentualnie dodatkowe treści przez niego wskazane. Celem jest sprawdzenie wiedzy dotyczącej zagadnień z zakresu postępowania karnego omówionych na zajęciach. W związku z małą liczbą zajęć prowadzący zastrzega możliwość włączenia w zakres kolokwium partii materiału nieomówionej na zajęciach, z którą studenci będą musieli zapoznać się samodzielnie. Szczegółowe informacje zostaną umieszczone w materiałach dydaktycznych.

Kolokwium będzie w sposób wszechstronny sprawdzało wiedzę nabytą przez studenta w trakcie zajęć. Kolokwium przeprowadzone będzie w formie testu jednokrotnego wyboru, obejmującego 30 pytań (każde za 1 pkt), w każdym będą 3 warianty odpowiedzi, spośród których będzie jedna poprawna odpowiedź. Łącznie do uzyskania będzie 30 pkt. – **w przypadku kolokwium online.**

W przypadku kolokwium stacjonarnego – trzy części:

- 1) test jednokrotnego wyboru – 20 pytań z 3 wariantami odp. (20 pkt);
- 2) 3 pytania definicyjne (6 pkt), np. oskarżony, pokrzywdzony, wniosek o ściganie, etc.,
- 3) Dłuższe pytanie opisowe (4 pkt), np. „subsydiarny akt oskarżenia”, „tryby ścigania przestępstw”, etc.

Obecność na zajęciach, na których przeprowadzane jest kolokwium jest obowiązkowa. Każdemu studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia kolokwium. Brak obecności będzie skutkował utratą pierwszego terminu. Jeżeli jednak student przedstawi usprawiedliwienie nieobecności (np. w postaci zwolnienia lekarskiego), to pierwszy termin może zostać mu przywrócony.

Kolokwium oceniane będzie według następującej skali:

0-50% ndst (2,0)

51-60% dst (3,0)

61-70% dst+ (3,5)

71-80% db (4,0)

81-90% db+ (4,5)

91-100% bdb (5,0)

Poprawiać można każdą ocenę poza bardzo dobrą (5,0). W przypadku uzyskania w II terminie odmiennej oceny (lepszey lub gorszej) tylko ona będzie brana pod uwagę. Poprawienie oceny pozytywnej na negatywną skutkuje niezaliczeniem kolokwium. Poprawa kolokwium odbywa się **w formie ustnej**. Poprawa będzie polegała na udzieleniu odpowiedzi na 3 pytania wskazane przez prowadzącego z materii omówionej na ćwiczeniach. Odpowiedź na każde pytanie zostanie oceniona. Ocenę za poprawę stanowi średnia z trzech ocen, z zastrzeżeniem, że musi wynosić ona minimum 3,0, zaś na 2,0 może zostać ocenione jedynie 1 z 3 pytań. Skala jest następująca:

2,0-2,99 ndst (2,0)

3,0-3,24 dst (3,0)

3,25-3,74 dst+ (3,5)

3,75-4,24 db (4,0)

4,25-4,74 db+ (4,5)

4,75-5,0 bdb (5,0)

Studenci z przywróconym pierwszym terminem kolokwium zdają kolokwium w **formie pisemnej** na specjalnie wyznaczonych konsultacjach. W razie potrzeby wyznaczony zostanie również odrębny termin na poprawę.

Studenci, którzy nie stawili się na kolokwium w przewidzianym terminie i nie usprawiedliwili nieobecności tracą pierwszy termin i zdają kolokwium **w formie pisemnej** najpóźniej w ostatnim dniu przeznaczonym na poprawę kolokwium. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (2,0) studentom takim nie przysługuje prawo przystąpienia do poprawy.

Niezaliczenie kolokwium skutkuje niedostateczną oceną końcową niezależnie od pozostałej aktywności studenta na zajęciach.

5. Ocena aktywności studenta na zajęciach oraz jego przygotowania do zajęć.

Pozytywna lub wyróżniająca aktywność studenta na danych zajęciach może zostać nagrodzona „+”. Każde dwa „+” skutkować będą podwyższeniem oceny końcowej o pół (0,5) stopnia, nie więcej jednak niż o 1 stopień. Negatywna aktywność bądź brak przygotowania do zajęć może zostać ukarane „-”. Każdy „-” obniża ocenę końcową o pół stopnia (0,5).

6. Konsultacje.

Konsultacje w roku akademickim 2021/2022 odbywają się w terminach umieszczonych na wydziałowej stronie osobistej w sali nr 516 w bud. A albo online – informacja na stronie wydziałowej. O ewentualnych zmianach godzin i terminów konsultacji prowadzący każdorazowo będzie informował poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie wydziałowej.

W każdej sprawie związanej z zajęciami z prowadzącym można kontaktować się pod następującym adresem e-mail: blazej.boch@uwr.edu.pl

Istnieje również możliwość ustalenia spotkania online za pośrednictwem MS Teams.

Zamiaru przyjscia na konsultacje **nie należy** zgłaszać wcześniej poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej!

7. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym zbiorze zasad będą na bieżąco wyjaśniane i rozstrzygane przez prowadzącego.