

mgr Paulina Ogorzałek  
Katedra Postępowania Karnego  
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii  
Uniwersytet Wrocławski

## **Podstawy procesu karnego**

### **Zasady zaliczenia zajęć**

**Rok akademicki 2022/23**

#### **1. Uczestniczenie w zajęciach. Zaliczanie nieobecności.**

Uczestnictwo w zajęciach jest **obowiązkowe**. W przypadku istnienia uzasadnionej przyczyny nieobecności (np. choroba), student informuje o powyższym prowadzącego zajęcia bez zbędnej zwłoki (preferowana forma kontaktu wiadomość mailowa). Każda nieobecność (poza usprawiedliwioną i zgłoszoną prowadzącemu), musi być zaliczona bądź na konsultacjach (terminy podane na stronie prowadzącego), bądź zdalnie. Zdalne zaliczenie nieobecności następuje poprzez rozwiązanie testu na platformie FORMS- student kontaktuje się z prowadzącym zajęcia i wskazuje termin zaliczenia nieobecności (termin całkowicie dowolny), prowadzący wówczas przekazuje studentowi link do zaliczenia nieobecności we wskazanym przez studenta terminie. Druga możliwość to zaliczenie nieobecności na konsultacjach poprzez ustną odpowiedź na pytania zadane przez prowadzącego z materii poruszanej na zajęciach, na których student był nieobecny. Nieobecność należy zaliczyć możliwie szybko, nie później niż w ciągu 30 dni od ustania przyczyny, która ją wywołała. Jeżeli konsultacje wyznaczone przez prowadzącego dla studentów studiów zaocznych wypadają w terminie późniejszym, to ulega on wydłużeniu do tych konsultacji. Niezaliczenie nieobecności w terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny za dany semestr o pół stopnia (0,5). Jeżeli student będzie posiadał więcej niż 3 nieobecności (poza szczególnymi wypadkami) będzie to stanowić podstawę do skreślenia z listy osób uczestniczących w kursie i do niezaliczenia przedmiotu (por. Zarządzenie Dziekana nr 18/2017). Każdorazowe uregulowanie kwestii związanych z nieobecnością **musi** nastąpić w semestrze, w którym nieobecność nastąpiła, a więc nie później niż do ostatnich konsultacji przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

**Prowadzący dodatkowo premiuje aktywność studentów na zajęciach- w przypadku uzyskania dwóch plusów za aktywność skutkuje to podwyższeniem oceny końcowej o 0,5 stopnia.**

**2. Tematyka zajęć:**

- 1) Zajęcia organizacyjne. Pojęcie i przebieg procesu karnego
- 2) Prawa oskarżonego (podejrzanego) w toku procesu karnego. Prawo do obrony. obrońca. Pokrzywdzony i jego uprawnienia
- 3) Środki przymusu – pojęcie i rodzaje. Zatrzymanie i tymczasowe aresztowanie. Przeszukanie.
- 4) Kolokwium zaliczeniowe

**3. Kolokwium.**

Kolokwium zaliczeniowe odbędzie się na ostatnich zajęciach.

Kolokwium będzie w sposób wszechstronny sprawdzało wiedzę nabytą przez studenta w trakcie zajęć, jak również z tematów zadanych do zapoznania się we własnym zakresie przez prowadzącego. Kolokwium przeprowadzone będzie w formie testu jednokrotnego wyboru 30 pytań, 3 warianty odpowiedzi, czas na kolokwium: 20 min.

Na ostatnich zajęciach, przed kolokwium zorganizowana zostanie również powtórka tematyki omówionej przez prowadzącego.

Istnieje możliwość przystąpienia do kolokwium w przedterminie, **wyłącznie w celu umożliwienia studentowi przystąpienia do egzaminu przedterminowego**- forma zaliczenia jest skorelowana z formą egzaminu przedterminowego- forma ustna, losowanie zagadnień z listy zagadnień opublikowanej przez Egzaminatora, realizowanej na ćwiczeniach tj.:

1. Postępowanie karne – pojęcie i cele. Stadia procesu karnego.
2. Zasada domniemania niewinności i zasada in dubio pro reo. Konsekwencje obowiązywania zasady domniemania niewinności.
3. Pokrzywdzony – pojęcie, reprezentacja pokrzywdzonego i jego uprawnienia. Pełnomocnik pokrzywdzonego.
4. Oskarżony, podejrzany, osoba podejrzana. Obowiązki dowodowe oskarżonego i osoby podejrzanej. Zasada prawa do obrony.
5. obrońca w postępowaniu karnym – pojęcie i zakresu uprawnień.
6. Przeszukanie – podstawy prawne, sposób przeprowadzenia, organy uprawnione.

7. Zatrzymanie osoby – rodzaje, podmioty uprawnione, podstawy, czas trwania oraz prawa osoby zatrzymanej.
8. Organy stosujące tymczasowe aresztowanie, tryb stosowania tymczasowego aresztowania oraz czas stosowania tego środka.
9. Przesłanki stosowania tymczasowego aresztowania. Proporcjonalność stosowania tymczasowego aresztowania.
10. Tryby ścigania przestępstw i ich charakterystyczne cechy. Zasada ścigania z urzędu. Oskarżyciel prywatny.
11. Uprawnienia podejrzanego i pokrzywdzonego w toku postępowania przygotowawczego.
12. Oskarżyciel posiłkowy. Subsydiarny akt oskarżenia.

**Obecność na zajęciach, na których przeprowadzane jest kolokwium jest obowiązkowa.**

Kolokwium oceniane będzie według następującej skali:

- a) 91 – 100% bardzo dobry (5.0), (skrót słowny: bdb);
- b) 81 – 90% plus dobry (4.5), (skrót słowny: +db);
- c) 71 – 80% dobry (4.0), (skrót słowny: db);
- d) 61 – 70% plus dostateczny (3.5), (skrót słowny: +dst);
- e) 51 – 60% dostateczny (3.0), (skrót słowny: dst);
- f) poniżej 50% niedostateczny (2.0), (skrót słowny: ndst).

Poprawiać można jedynie ocenę negatywną. Poprawa kolokwium z semestru zimowego odbywa się w terminie ustalonym przez prowadzącego. Poprawa odbywa się w **formie ustnej**. Prowadzący zastrzega sobie jednak możliwość zmiany formy poprawy na pisemną, w szczególności, gdyby znaczna ilość osób nie zaliczyła kolokwium w I terminie.

Studenci z przywróconym pierwszym terminem kolokwium bądź ci, którzy nie stawili się na pierwszy termin i nie usprawiedliwili nieobecności zdają kolokwium w **formie pisemnej w** terminie ustalonym przez prowadzącego jako termin poprawy. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na zajęcia, na których kolokwium jest przeprowadzane w pierwszym terminie, w takim wypadku student taki przystępuje do pisania pracy pisemnej na prawach II terminu (nie ma zatem możliwości poprawy oceny negatywnej).

**Niezaliczenie kolokwium skutkuje oceną niedostateczną z zajęć niezależnie od pozostałej aktywności studenta na zajęciach.**