dr Karol Jarząbek

Katedra Postępowania Karnego

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytet Wrocławski

**Podstawy procesu karnego. Zaoczne Studia Administracji**

**Zasady zaliczenia zajęć**

1. **Terminy zajęć.**

Zajęcia odbywają się w terminach wskazanych w systemie USOS. Przewidziane jest 20 godzin, a zatem 10 zajęć. Prowadzący na stronie osobistej udostępnia ramowy plan zajęć.

1. **Uczestniczenie w zajęciach. Zaliczanie nieobecności.**

Uczestnictwo w zajęciach jest **obowiązkowe**. W I semestrze dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność. W II semestrze również dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność. Każda nieobecność (poza jedną dopuszczalną na „bloku” podwójnych zajęć), bez względu na przyczynę, musi być zaliczona na konsultacjach poprzez ustną odpowiedź na pytania zadane przez prowadzącego z materii poruszanej na zajęciach, na których student był nieobecny. Nieobecność należy zaliczyć możliwie szybko:

1. w semestrze letnim - nie później niż w ciągu 30 dni od ustania przyczyny, która ją wywołała i nie później niż przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej – zamknięciem protokołów USOS.

Jeżeli konsultacje wyznaczone przez prowadzącego dla studentów studiów zaocznych wypadają w terminie późniejszym niż 30. dnia, to termin na zaliczenie nieobecności ulega wydłużeniu do tych konsultacji. Niezaliczenie nieobecności w terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny za dany semestr o pół stopnia (0,5).

**Jeżeli student będzie posiadał 3 nieobecności z rzędu (poza szczególnymi wypadkami) będzie to stanowić podstawę do skreślenie z listy osób uczestniczących w kursie i do niezaliczenia przedmiotu (por. Zarządzenie Dziekana nr 18/2017).**

1. **Ocena końcowa.**

Ocena końcowa opierać się będzie na dwóch kryteriach: oceny za pracę pisemną sporządzoną na ostatnich zajęciach oraz ewentualnym podwyższeniu oceny z aktywności studenta, co szerzej zostało opisane poniżej.

1. **Praca pisemna**

Podstawą oceny będzie praca pisemna, której sporządzenie zaplanowane zostało na ostatnie zajęcia w semestrze. Zadanie polegać będzie na rozwiązaniu rozbudowanego kazusu, w którym konieczne będzie dostrzeżenie podstawowych błędów proceduralnych popełnionych przez uczestników postępowania w przedstawionym stanie faktycznym z zakresu zagadnień omówionych na zajęciach. Praca może być sporządzana w parach.

1. **Ocena aktywności studenta na zajęciach oraz jego przygotowania do zajęć.**

Pozytywna aktywność studenta na danych zajęciach może zostać nagrodzona „+”. Trzy „+” skutkować będą podwyższeniem oceny o pół (0,5) stopnia.

1. **Konsultacje**.

Konsultacje w roku akademickim 2023/2024 odbywają się w terminach umieszczonych na wydziałowej stronie osobistej poprzez MS Teams. O ewentualnych zmianach godzin i terminów konsultacji prowadzący każdorazowo będzie informował poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie wydziałowej.

W każdej sprawie związanej z zajęciami z prowadzącym można kontaktować się pod następującym adresem e-mail: karol.jarzabek@uwr.edu.pl

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym zbiorze zasad będą na bieżąco wyjaśniane i rozstrzygane przez prowadzącego.