

mgr Błażej Boch

Katedra Postępowania Karnego

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytet Wrocławski

Poradnia prawna – sekcja prawa karnego SSP

Zasady zaliczenia zajęć

1. Terminy zajęć.

Zajęcia odbywają się w terminach wskazanych w systemie USOS. Przewidzianych jest 12 godzin, a zatem 6 zajęć (w związku z tym, że zajęcia w dniu **28.10.2020** oraz **11.11.2020** przypadły – pierwsze ze względu na Dzień Rektorski, drugie ze względu na Święto Niepodległości). Prowadzący na stronie osobistej udostępnia harmonogram zajęć.

2. Uczestniczenie w zajęciach. Zaliczanie nieobecności.

Uczestnictwo w zajęciach jest **obowiązkowe**. **Dopuszczalna** jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność w semestrze. Każda następna nieobecność, bez względu na przyczynę, musi być zaliczona poprzez rozwiązanie dodatkowego przypadku przesłanego przez prowadzącego, a dotyczącego tematyki zajęć, na których danych student był nieobecny. Nieobecność należy zaliczyć jak najszybciej. Niezaliczenie nieobecności będzie skutkowało obniżeniem oceny za dany semestr o pół stopnia (0,5). Jeżeli student będzie posiadał więcej niż 3 nieobecności (poza szczególnymi wypadkami) będzie to stanowić podstawę do skreślenia z listy osób uczestniczących w kursie i do niezaliczenia przedmiotu (por. Zarządzenie Dziekana nr 18/2017).

Spóźnienie na zajęcia powyżej 15 minut będzie traktowane jak nieobecność.

Zajęcia odbywają się w całości zdalnie 😞.

3. Ocena końcowa.

Na ocenę końcową będą składały się następujące elementy:

- a) ocena nr 1: sporządzenie projektu zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa – 20%;
- b) ocena nr 2: sporządzenie projektu postanowienia prokuratora o przedstawieniu zarzutów – 15%;

- c) ocena nr 3: sporządzenie projektu zażalenia na postanowienie prokuratora o zastosowaniu środków zapobiegawczych **w parach** – 20%;
- d) ocena nr 4: sporządzenie projektu postanowienia prokuratora o umorzeniu śledztwa/dochodzenia wraz z uzasadnieniem albo aktu oskarżenia wraz z uzasadnieniem – 20%;
- e) ocena nr 5: przygotowanie rozwiązania przypadku z postępowania sądowego lub odwoławczego – 25%.

Uwzględniana będzie aktywność na zajęciach (można uzyskiwać + i –). Każde trzy plusy podwyższają ocenę końcową o pół stopnia, nie więcej jednak niż jeden stopień; każde dwa minusy obniżają ocenę końcową o pół stopnia.

Ocena końcowa będzie ustalona wg następującej skali (średnia ważona):

2,0 – 2,99 ndst (2,0)

3,0 – 3,24 dst (3,0)

3,25 – 3,74 dst+ (3,5)

3,75 – 4,24 db (4,0)

4,25 – 4,74 db+ (4,5)

4,75 – 5,0 bdb (5,0)

Wymogi formalne i merytoryczne dotyczące rozwiązywania przypadków i sporządzania projektów pism procesowych będą podawane na bieżąco przez prowadzącego.

4. Konsultacje.

Konsultacje odbywają się w terminach umieszczonych na wydziałowej stronie osobistej **zdalnie za pomocą Microsoft Teams**. O ewentualnych zmianach godzin i terminów konsultacji prowadzący każdorazowo będzie informował poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie wydziałowej albo zmianę dokonaną na stronie głównej (proszę sprawdzać zarówno terminy konsultacji tam, gdzie są one zwykle umieszczone, jak i ogłoszenia).

W każdej sprawie związanej z zajęciami z prowadzącym można kontaktować się pod następującym adresem e-mail: blazej.boch@uwr.edu.pl

- 5. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym zbiorze zasad będą na bieżąco wyjaśniane i rozstrzygane przez prowadzącego.