

Prawne formy orzekania w postępowaniu administracyjnym

- Decyzja administracyjna – art. 104 – 113 k.p.a.
- Uгода – art. 114 – art. 122 k.p.a.
- Postanowienie – art. 123 – art. 126 k.p.a.
- Zaświadczenie – art. 217 – art. 220 k.p.a.
- Czynności materialno-techniczne

Zasady orzekania w sprawie indywidualnej

- Ustala się je na podstawie przepisów rozrzuconych w k.p.a., przy czym podstawowe znaczenie mają zasady ogólne.
- Organ administracji publicznej **nie jest** związany granicami żądania wnoszonego przez stronę.
- „Sąd rozstrzyga w granicach danej sprawy **nie będąc jednak związany** zarzutami i wnioskami skargi oraz powołaną podstawą prawną, **z zastrzeżeniem art. 57a**” – art. 134 p.p.s.a.
- „Naczelny Sąd Administracyjny rozpoznaje sprawę **w granicach skargi kasacyjnej**, bierze jednak z urzędu pod rozwagę **nieważność postępowania** [zob. art. 183 § 2 p.p.s.a]. Strony mogą przytaczać nowe uzasadnienie podstaw kasacyjnych” – art. 183 p.p.s.a.

Decyzja administracyjna

„Decyzja administracyjna jest to oświadczenie woli kompetentnego organu administracyjnego, podjęte w wyniku zastosowania normy materialnego prawa administracyjnego lub w określonym zakresie normy prawa procesowego do ustalonego stanu faktycznego, w trybie, formie, strukturze uregulowanej prawem procesowym, zakomunikowany stronie, w celu wywołania skutku prawnego w sferze stosunku materialnoprawnego (decyzja rozstrzygająca sprawę co do jej istoty w całości albo w części) bądź w sferze stosunku procesowego (decyzja w inny sposób kończąca sprawę w danej instancji) - B. Adamiak, *Wadliwość decyzji administracyjnej*, Wrocław 1986, s. 22 – 23.

Decyzja administracyjna (ujęcie proceduralne)

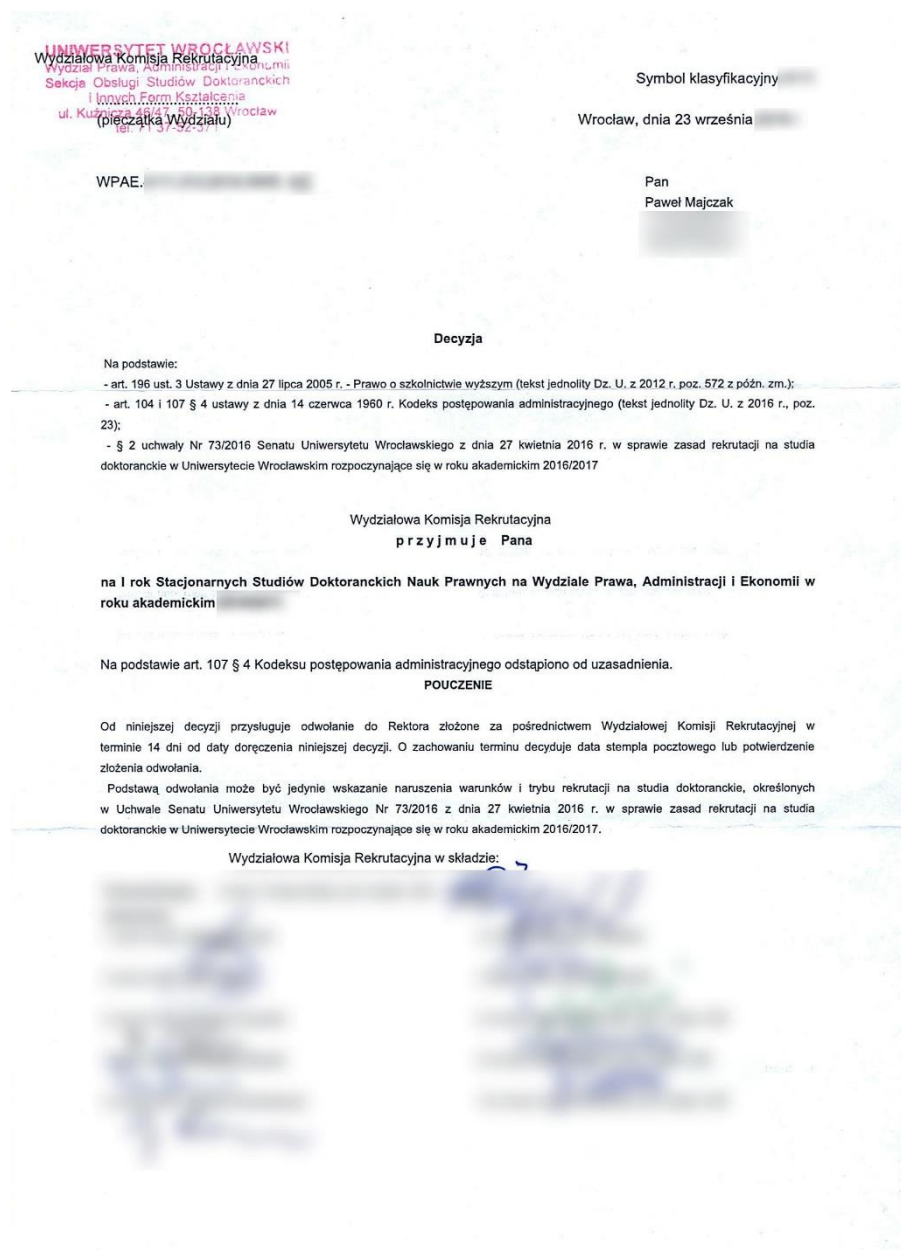
- Według art. 104 § 1 k.p.a. decyzja administracyjna postrzegana jest jako forma załatwienia sprawy.
- **Decyzje merytoryczne** - rozstrzygają sprawę co do jej istoty – art. 104 § 1 k.p.a. *in principio*
- **Decyzje niemerytoryczne** - w inny sposób kończą sprawę w danej instancji – art. 104 § 2 k.p.a. *in fine*
- **Decyzje częściowe** – dopuszczalne, gdy przedmiot sprawy jest podzielny w ten sposób, że niektóre elementy stanu faktycznego i prawnego mogą dać podstawę do konkretyzacji indywidualnych praw lub obowiązków przed zakończeniem wszystkich czynności postępowania – zob. art. 104 § 2 k.p.a.

Forma decyzji administracyjnej

- Zróżnicowane nazwy decyzji administracyjnej w przepisach prawa materialnego, np. pozwolenie, licencja, zgoda, promesa, nakaz, zakaz, zezwolenie, koncesja, zarządzenie, uprawnienie, decyzja, karta.
- Minimum elementów, jakie musi zawierać akt, aby można było mówić o decyzji administracyjnej:
 - Oznaczenie organu administracji państwowej wydającego akt
 - Wskazanie adresata aktu
 - Rozstrzygnięcie o istocie sprawy
 - Podpis osoby reprezentującej organ administracji

Elementy decyzji administracyjnej (art. 107 k.p.a.)

- oznaczenie organu administracji publicznej
- data wydania
- oznaczenie strony lub stron
- powołanie podstawy prawnej
- rozstrzygnięcie
- uzasadnienie faktyczne i prawne
- pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie
- podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji lub, jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego, powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa lub skargi (jeżeli przysługuje)



„Przepisy szczególne mogą określać także inne składniki, które powinna zawierać decyzja” – art. 107 § 2 k.p.a.

Przykład: § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego

§ 2.

1. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego powinno określać w szczególności:

- ⊕ 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego ;
- ⊕ 2) cel zajęcia pasa drogowego ;
- ⊕ 3) powierzchnię zajmowanego pasa drogowego lub powierzchnię reklamy;
- ⊕ 4) okres zajęcia pasa drogowego ;
- ⊕ 5) wysokość opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz sposób jej uiszczenia.

2. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót zezwolenie na zajęcie pasa drogowego powinno określać dodatkowo:

- ⊕ 1) sposób zabezpieczenia zajmowanego pasa drogowego , zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 i ust. 5 pkt 1;
- ⊕ 2) warunki przywrócenia pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności.

3. W warunkach przywrócenia pasa drogowego , o których mowa w ust. 2 pkt 2, określa się:

- ⊕ 1) zakres i technologię robót przywracających stan użyteczności;
- ⊕ 2) sposób odbioru przedmiotowego odcinka pasa drogowego ;
- ⊕ 3) zasady usuwania usterek i wad technicznych, powstałych w ciągu 24 miesięcy od daty odbioru pasa drogowego .

Uzasadnienie decyzji (art. 107 § 3 – 5 k.p.a.)

- Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej.
- Uzasadnienie prawne powinno w szczególności zawierać wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.
- Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony; nie dotyczy to jednak decyzji rozstrzygających sporne interesy stron oraz decyzji wydanych na skutek odwołania.
- Organ może odstąpić od uzasadnienia decyzji również w przypadkach, w których z dotychczasowych przepisów ustawowych wynikała możliwość zaniechania lub ograniczenia uzasadnienia ze względu na interes bezpieczeństwa Państwa lub porządek publiczny.

Rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 k.p.a.)

- Decyzji, od której służy odwołanie, może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony. W tym ostatnim przypadku organ administracji publicznej może w drodze postanowienia zażądać od strony stosownego zabezpieczenia
- Rygor natychmiastowej wykonalności może być nadany decyzji również po jej wydaniu. W tym przypadku organ wydaje postanowienie, na które służy stronie zażalenie
- Rygor natychmiastowej wykonalności może wynikać z przepisów odrębnych (np. po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej)

Postanowienia dodatkowe decyzji administracyjnej

- Warunek – zawarte w decyzji zastrzeżenie, które uzależnia powstanie lub ustanie skutku prawnego od zdarzenia przyszłego i niepewnego. Jednorazowa czynność do spełnienia, np. wniesienie opłaty aby uzyskać pozwolenie na sprzedaż alkoholu
- Zlecenie – obowiązek dokonania czynności dodatkowych. Będzie rozciągnięte w czasie
- Warunek a zlecenie:
 - Zlecenie – obowiązek dopełnienia określonych czynności ciąży na adresacie decyzji po przystąpieniu do jej wykonania
 - Warunek – od warunku zależy wejście w życie decyzji
- Termin ważności decyzji
- Niewykonanie warunku daje możliwość stwierdzenia wygaśnięcia decyzji (art. 162 § 1 pkt 2).
- Niewykonanie zlecenia daje podstawę organowi do uchylecia decyzji (art. 162 § 2);

Prawomocność a ostateczność decyzji administracyjnej

Decyzja ostateczna – nie służy od niej odwołanie w administracyjnym toku instancji lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy (art. 16 k.p.a.)

- Gdy minął termin 14 dni od doręczenia decyzji do wniesienia odwołania i nie został przywrócony.
- Decyzja organu odwoławczego wydana po rozpatrzeniu odwołania – przede wszystkim utrzymująca w mocy decyzję organu pierwszej instancji lub decyzja, w której organ odwoławczy rozstrzyga sprawę inaczej.
- Jeśli przepis prawa tak stanowi.

Decyzja prawomocna - to taka decyzja ostateczna, której nie można zaskarżyć do sądu.

- Gdy upłynął termin do wniesienia skargi do sądu administracyjnego (art. 53 p.p.s.a.)
- Gdy nie wyczerpano środków zaskarżania w postępowaniu sądoadministracyjnym (wyjątek – prokurator, RPO, RPD) – zob. art. 52 p.p.s.a.
- Gdy decyzja przeszła tryb rozpoznania i rozstrzygnięcia sprawy na drodze przeniesienia sprawy na drogę postępowania przed sądem powszechnym (zob. art. 269 k.p.a.) – wyłączenie stosowania trybów nadzwyczajnych
- Jeśli skarga na decyzję była rozpatrywana przez sąd administracyjny i sąd skargę wyrokiem oddalił (nie znalazł wad w decyzji - art. 151 p.p.s.a.) albo postanowieniem odrzucił (z przyczyn formalnych – art. 58 p.p.s.a.).
- Jeśli przepis prawa tak stanowi, że brak drogi sądowej

Wykonalność decyzji administracyjnej

- Wykonalny zasadniczo jest akt ostateczny. Istnieje możliwość czasowego niewykonania decyzji ostatecznej na skutek wstrzymania, np.:
 - W związku z wniesieniem prośby o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania (art. 60 k.p.a.)
 - Poprzez uruchomienie trybów nadzwyczajnych (art. 152 i art. 159 k.p.a.)
 - Na skutek wniesienia sprzeciwu przez prokuratora (art. 187 k.p.a.)
 - W wyniku wniesienia skargi do WSA (art. 61 p.p.s.a.)
- Decyzja nieostateczna jest wykonalna, gdy (art. 130 § 3 i 4 k.p.a.):
 - Został jej nadany rygor natychmiastowej wykonalności
 - Jest zgodna z żądaniem wszystkich stron
 - Przepis prawa tak stanowi

Umorzenie postępowania w sprawie indywidualnej (art. 105 k.p.a.)

Jest to zakończenie postępowania bez osiągnięcia jego celu. Rozstrzygnięcie niemerytoryczne, procesowe. Wyróżniamy:

- **Umorzenie obligatoryjne** – gdy postępowanie stało się bezprzedmiotowe w całości lub w części (art. 105 § 1).
 - Bezprzedmiotowość:
 - Podmiotowa – brak podmiotu postępowania (np. śmierć strony jeśli sprawa była osobiście z nią związana. Wpis na listę adwokatów, przyjęcie na studia, wydanie paszportu, zmiana imienia lub nazwiska – przykłady). To także brak organu, jeżeli w toku postępowania organ okazał się niewłaściwy to postępowanie umarza. Możliwa jest także likwidacja organu.
 - Przedmiotowa – brak przedmiotu postępowania, np. nastąpiła zmiana przepisów prawnych i sprawa nie jest już sprawą administracyjną, tylko np. cywilną. Zanim organ nakazał rozbiórkę budynku, budynek się zawalił.
- **Umorzenie fakultatywne** – (art. 105 § 2). Zależne od uznania organu. Przesłanki:
 - Jeżeli wystąpi o to strona, która żądała wszczęcia postępowania. Musimy złożyć wniosek o wycofanie żądania. Nie ma zastosowania przy sprawach wszczętych z urzędu.
 - nie sprzeciwiają się temu inne strony (o ile są);
 - nie zagraża to interesowi społecznemu.

Szczególne przypadki umorzenia postępowania

- Umorzenie postępowania po 3 latach na skutek zawieszenia postępowania na żądanie strony, jeżeli żadna ze stron nie zwróci się o podjęcie postępowania (art. 98 § 2 k.p.a.)
- Umorzenie postępowania na skutek cofnięcia odwołania przed wydaniem decyzji pod warunkiem, że nie będzie to prowadziło do utrzymania w mocy decyzji naruszającej prawo lub interes społeczny.
- Jeżeli wszczęto postępowanie na żądanie podmiotu, który nie był od początku legitymowany na mocy art. 28 k.p.a. – subiektywna koncepcja legitymacji procesowej strony.

Umorzenie postępowania sądowoadministracyjnego (art. 161 § 1 p.p.s.a.)

§ 1. Sąd wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania:

- 1) jeżeli skarżący skutecznie cofnął skargę (zob. art. 60 p.p.s.a.)
- 2) w razie śmierci strony, jeżeli przedmiot postępowania odnosi się wyłącznie do praw i obowiązków ściśle związanych z osobą zmarłego, chyba że udział w sprawie zgłasza osoba, której interesu prawnego dotyczy wynik tego postępowania;
- 3) gdy postępowanie z innych przyczyn stało się bezprzedmiotowe.

§ 2. Postanowienie o umorzeniu postępowania może zapaść na posiedzeniu niejawnym (zob. art. 10, art. 90, art. 95 p.p.s.a.)

Na postanowienie o umorzeniu postępowania przysługuje zażalenie (art. 194 § 1 pkt 1b p.p.s.a.)

Szczególne przypadki umorzenia postępowania sądowoadministracyjnego

Art. 130 § 1. Sąd umarza zawieszone postępowanie:

- 1) jeżeli wniosek o podjęcie postępowania zawieszono na zgodny wniosek stron albo z przyczyn wskazanych w art. 125 § 1 pkt 3, nie został zgłoszony w ciągu trzech lat od dnia wydania postanowienia o zawieszeniu;
- 2) w razie stwierdzenia braku następcy prawnego strony, która utraciła zdolność sądową [zdolność występowania przed sądem administracyjnym jako strona – zob. art. 25 p.p.s.a.], a w każdym razie po upływie trzech lat od dnia wydania postanowienia o zawieszeniu z tej przyczyny;
- 3) w razie śmierci strony, po upływie pięciu lat od dnia wydania postanowienia o zawieszeniu postępowania z tej przyczyny.

§ 2. Umorzenie zawieszono postępowania przed Naczelnym Sądem Administracyjnym powoduje uprawomocnienie się orzeczenia wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Środki zaskarżenia decyzji administracyjnej na drodze administracyjnej - zarys

- Od każdej decyzji nieostatecznej służy **odwołanie** do organu wyższego, wniesione w ciągu **14 dni** od dnia doręczenia/ogłoszenia, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję – względna dewolutywność.
- Od decyzji wydanej w pierwszej instancji przez ministra lub samorządowe kolegium odwoławcze zamiast odwołania służy **wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy** – niedewolutywność.
- Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji – bezwzględna suspensywność.
- Organ odwoławczy może w uzasadnionych przypadkach wstrzymać natychmiastowe wykonanie decyzji – względna suspensywność.
- Organ odwoławczy stwierdza w drodze postanowienia niedopuszczalność odwołania oraz uchybienie terminu do wniesienia odwołania. Postanowienie w tej sprawie jest ostateczne.
- Postępowanie odwoławcze oparte jest na zasadzie skargowości. Naruszenie tej zasady stanowi rażące naruszenie prawa (zob. art. 156 § 1 pkt 2 k.p.a.)
- Tryby nadzwyczajne

Skarga do sądu administracyjnego na decyzję administracyjną (art. 3 § 2 pkt 1 p.p.s.a.)

- O tym, czy na dany akt przysługuje skarga nie przesądza nazwa aktu (decyzja) a to, czy przepis wymaga autorytatywnej konkretyzacji w postępowaniu administracyjnym lub podatkowym.
- Czy można kwestionować samo uzasadnienie decyzji?
 - Zasada – sąd orzeka co do mocy rozstrzygnięcia zawartego w decyzji.
 - Zaskarżenie decyzji może ograniczyć się do zakwestionowania uzasadnienia decyzji tylko wtedy, gdy:
 - Rozstrzygnięcie sprawy zostało zawarte w uzasadnieniu
 - Wadliwość uzasadnienia prowadzi do ustawowych podstaw wadliwości decyzji administracyjnej określonych w art. 145 p.p.s.a.
- Nie ma znaczenia rodzaj decyzji – czy jest nakazująca, kształtująca, ustalająca, konstytutywna, deklaratoryjna itd.
- Co z decyzjami uznaniowymi, związanymi? Skarżyć można, sąd administracyjny kontroluje treść rozstrzygnięcia pod względem przestrzegania zasady ogólnych k.p.a. i prawidłowego zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego, ale nie może kwestionować samego uznania administracyjnego.
- Zaskarżeniu podlegają decyzje ostateczne (zob. art. 52 § 1 i 2 p.p.s.a.)

Postanowienie

(art. 123 – art. 126 k.p.a.)

Kategorie postanowień:

- Ściśle procesowe (indydentalne)
- Procesowe, wpływające na dalszy bieg postępowania – np. art. 59 k.p.a.
- Odnoszące się do istoty sprawy lub wywierające skutek materialnoprawny – np. art. 106 k.p.a., art. 119 § 1 k.p.a. w zw. z art. 122 k.p.a.)
- Wydawane poza ramami postępowania administracyjnego ogólnego – np. co do zaświadczeń.
Czy takie można skarżyć do SA, np. art. 219 k.p.a.?

Środki zaskarżenia postanowień na drodze administracyjnej - zarys

- Na wydane w toku postępowania postanowienia służy stronie a także innym uczestnikom postępowania **zażalenie**, gdy kodeks tak stanowi.
- Zażalenia wnosi się w terminie **siedmiu dni** od dnia doręczenia postanowienia stronie, a gdy postanowienie zostało ogłoszone ustnie - od dnia jego ogłoszenia stronie.
- Postanowienie, na które nie służy zażalenie, strona może zaskarżyć tylko w odwołaniu od decyzji – niesamoistny środek zaskarżenia.
- Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postanowienia, jednakże organ administracji publicznej, który wydał postanowienie, może wstrzymać jego wykonanie, gdy uzna to za uzasadnione – względna suspensywność
- Tryby nadzwyczajne

Skarga do sądu administracyjnego na postanowienia (art. 3 § 2 pkt 2 i 3 p.p.s.a.)

Kontrola działalności administracji publicznej przez sądy administracyjne obejmuje orzekanie w sprawach skarg na:

- postanowienia wydane w postępowaniu administracyjnym,
 - na które służy zażalenie (zob. art. 141 § 1 k.p.a. w zw. z art. 52 § 1 i 2 p.p.s.a., art. 219 k.p.a.)
 - kończące postępowanie (zob. art. 134 k.p.a., art. 59 § 2 k.p.a.)
 - rozstrzygające sprawę co do istoty (zob. art. 106 k.p.a., art. 119 § 1 k.p.a.)
- postanowienia wydane w postępowaniu egzekucyjnym i zabezpieczającym,
 - na które służy zażalenie (zob. art. 18 u.p.e.a.), z wyłączeniem postanowień
 - wierzyciela o niedopuszczalności zgłoszonego zarzutu (zob. art. 34 § 1a i 5 u.p.e.a.) oraz
 - postanowień, przedmiotem których jest stanowisko wierzyciela w sprawie zgłoszonego zarzutu (zob. art. 34 § 1 i 2 u.p.e.a.)

Decyzja administracyjna a postanowienie – wybrane różnice

Decyzja administracyjna

- Podstawa prawna – co do zasady przepisy prawa materialnego. Przepisy proceduralne stanowią tylko element dopełniający podstawę prawną.
- Adresat – tylko strona.
- Nadaje lub ustala indywidualne uprawnienia lub obowiązki lub usuwa spór co do prawa albo stwierdza niedopuszczalność orzekania co do istoty sprawy

Postanowienie

- Podstawa prawna – co do zasady przepisy proceduralne
- Adresat:
 - Strona
 - Podmioty na prawach stron
 - Uczestnicy postępowania
- Zasadniczo rozstrzyga kwestie procesowe

Decyzja	Postanowienie
Oznaczenie organu administracji publicznej	Oznaczenie organu administracji publicznej
Data wydania	Data wydania
Oznaczenie strony lub stron	Oznaczenie strony lub stron albo innych osób biorących udział w postępowaniu
Powołanie podstawy prawnej	Powołanie podstawy prawnej
Rozstrzygnięcie	Rozstrzygnięcie
<p>Uzasadnienie faktyczne i prawne</p> <p>Można odstąpić:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ze względu na interes bezpieczeństwa Państwa lub porządek publiczny, Gdy decyzja uwzględnia w całości żądanie strony <p>Nie można odstąpić, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Decyzja rozstrzyga sporne interesy stron Decyzja została wydana na skutek odwołania 	<p>Uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Służy na nie zażalenie lub skarga do sądu administracyjnego Gdy wydane zostało na skutek zażalenia na postanowienie
Pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, a także (o ile przysługują) pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa lub skargi	Pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej zażalenie lub skarga do sądu administracyjnego
Popis wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji + forma elektroniczna	Popis wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji + forma elektroniczna
Przepisy szczególne mogą określać inne składniki	Przepisy szczególne mogą określać inne składniki
Doręcza się stronom na piśmie lub elektronicznie (art. 109 k.p.a.). Wyjątek – ustnie (art. 14 § 2 k.p.a.)	Doręcza się stronom na piśmie lub elektronicznie, ale tylko te, od których służy stronom zażalenie lub skarga do sądu administracyjnego. Wyjątek – ustnie (art. 14 § 2 k.p.a.)
Można nadać rygor natychmiastowej wykonalności – art. 108 k.p.a.	Nie można nadać rygoru natychmiastowej wykonalności – art. 108 k.p.a. w zw. z art. 126 k.p.a.

Uгода

(art. 114 – art. 122 k.p.a.)

- Zawierana jest pomiędzy stronami, przed organem
- Przesłanki zawarcia ugody – zob. art. 114 k.p.a.:
 - Sprawa indywidualna musi być zawista przed organem administracyjnym
 - W sprawie biorą udział co najmniej dwie strony, których interes prawny lub obowiązek jest tego rodzaju, że dopuszcza pomiędzy nimi pertraktacje i ustępstwa co do wyniku sprawy
 - Uгода służy realizacji zasady szybkości i prostoty postępowania
 - Zawarcie ugody nie będzie obejściem szczególnych wymagań stawianych rozstrzygnięciu sprawy z racji obowiązku współdziałania organów administracji publicznej
 - Uгода nie jest wyłączona z mocy przepisów odrębnych
 - Treść ugody nie narusza wymagań interesu społecznego lub słusznego interesu stron
- Forma zawarcia ugody – art. 119 § 1 k.p.a. (postanowienie)

Rektyfikacja w postępowaniu administracyjnym (art. 111 – art. 113 k.p.a.)

Rektyfikacją nie jest zmiana treści ostatecznej decyzji!

Obejmuje:

- Sprostowanie
- Uzupelnienie
- Wykładnię treści

Termin na sprostowanie lub uzupełnienie (dla organu) – 14 dni

Inicjatywa sprostowania lub uzupełnienia – z urzędu lub na żądanie strony zgłoszone w terminie 14 dni

Inicjatywa dokonania wykładni treści – na żądanie organu egzekucyjnego lub strony bez ograniczenia terminem

Forma uzupełnienia lub odmowy uzupełnienia – postanowienie, na które **NIE** służy zażalenie (art. 111 ust. 1b k.p.a.)

Forma sprostowania a także wykładni treści – postanowienie, na które służy zażalenie a następnie skarga do sądu administracyjnego (art. 113 § 3 k.p.a. w zw. z art. 141 § 1 k.p.a. w zw. z art. 3 § 2 pkt 2 p.p.s.a.).

Błędne pouczenie nie może szkodzić

W przypadku wydania postanowienia na skutek uzupełnienia lub odmowy uzupełnienia, termin dla strony do wniesienia odwołania, powództwa lub skargi biegnie od dnia jego doręczenia lub ogłoszenia. ⁹²

Rektyfikacja w postępowaniu sądowoadministracyjnym

- Sprostowanie – art. 156 p.p.s.a.
- Uzupełnienie wyroku – art. 157 § 1 p.p.s.a.
- Wątpliwości co do treści wyroku – art. 158 p.p.s.a.
- Bieg terminu do wniesienia zaskarżenia – art. 159 p.p.s.a.

Przydatne pojęcia do analizy powyższych przepisów:

- Sporządzanie uzasadnienia wyroku – art. 141 p.p.s.a.
- Doręczenie odpisu wyroku – art. 142 p.p.s.a.

Zaświadczenie (Dział VII k.p.a.)

- Zaświadczenie to oświadczenie wiedzy właściwego podmiotu, dotyczące określonego stanu faktycznego, stanu prawnego bądź wynikających z nich konsekwencji prawnych.
- Wprawdzie może mieć wpływ na realizację uprawnień lub obowiązków, lecz samo nie wywołuje żadnych bezpośrednich skutków prawnych.
- Zawiera informacje wyrażone za pomocą kryterium „prawdziwe-fałszywe”. Zaświadczenie nie może decydować o legalności. Najczęściej stanowi dowód w innym postępowaniu.
- Czy od zaświadczenia można się odwołać, złożyć zażalenie, uruchomić wobec niego tryb nadzwyczajny, zaskarżyć je do sądu?

Współdziałanie

- Jest to sytuacja, gdy organ prowadzący postępowanie zwraca się do innego organu administracji publicznej o wyrażenie stanowiska, opinii, zgody. Obowiązek ten wynika z przepisów prawa materialnego (art. 106 § 1). Np. „wydaje się decyzję po zasięgnięciu opinii”.
- Termin na zajęcie stanowiska przez drugi organ (art. 106 § 3):
 - Może wynikać z przepisów szczególnych.
 - Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **dwóch tygodni** od dnia doręczenia mu żądania chyba, że przepis prawa przewiduje inny termin.
 - Organ obowiązany do zajęcia stanowiska może w razie potrzeby przeprowadzić postępowanie wyjaśniające (§ 4)
 - Organ załatwiający sprawę, zwracając się do innego organu o zajęcie stanowiska, zawiadamia o tym stronę (§ 2).
- **Forma zajęcia stanowiska** – postanowienie (art. 106 § 5 k.p.a.). Jeśli postanowienie nie będzie wydane w terminie to stosowane są przepisy o beczynności organu w postępowaniu administracyjnym. Naruszenie art. 106 stanowi wadę procesową i daje możliwość wznowienia postępowania (art. 145 § 1 pkt 6).

Czynności materialno-techniczne

- Wywołują skutki prawne w sposób pośredni, drogą faktów lub zdarzeń
- Są czynnościami z zakresu administracji publicznej, zatem mogą być skarżone do sądu administracyjnego na podstawie art. 3 § 2 pkt 4 p.p.s.a.
- Przykłady: wpis danych cudzoziemca do wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany, czynności rejestracja pojazdu, działalności gospodarczej, zameldowanie, czynność polegająca na ustawieniu znaku drogowego [VI SA/Wa 1515/05]