dr Karol Jarząbek

Katedra Postępowania Karnego

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytet Wrocławski

**Postępowanie karne SNP (w)**

**Zasady zaliczenia zajęć**

1. **Terminy zajęć.**

Zajęcia odbywają się w terminach wskazanych w systemie USOS. Przewidziane są 32 godziny, a zatem 16 zajęć. Prowadzący na stronie osobistej udostępnia harmonogram zajęć z zastrzeżeniem, że harmonogram zajęć na II semestr ukaże się najpóźniej w pierwszym tygodniu semestru letniego.

1. **Uczestniczenie w zajęciach. Zaliczanie nieobecności.**

Uczestnictwo w zajęciach jest **obowiązkowe**. W I semestrze dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność. W II semestrze również dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność. Każda nieobecność (poza jedną dopuszczalną), bez względu na przyczynę, musi być zaliczona na konsultacjach poprzez ustną odpowiedź na pytania zadane przez prowadzącego z materii poruszanej na zajęciach, na których student był nieobecny. Nieobecność należy zaliczyć możliwie szybko:

1. w semestrze zimowym – do **22.01.2023 r.**;
2. w semestrze letnim - nie później niż w ciągu 30 dni od ustania przyczyny, która ją wywołała i nie później niż przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej – zamknięciem protokołów USOS.

Niezaliczenie nieobecności w terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny za dany semestr o pół stopnia (0,5).

**Jeżeli student będzie posiadał 3 nieobecności z rzędu (poza szczególnymi wypadkami) będzie to stanowić podstawę do skreślenie z listy osób uczestniczących w kursie i do niezaliczenia przedmiotu (por. Zarządzenie Dziekana nr 18/2017).**

1. **Ocena końcowa.**

Ocena końcowa będzie wypadkową oceny za I semestr (30%) i oceny za II semestr (70%).

Na ocenę za semestr zimowy składać się będą następujące elementy:

1. kolokwium pisemne – 70 %;
2. praca pisemna zadana przez prowadzącego – 30%.

Na ocenę za semestr letni składać się będą następujące elementy:

1. kolokwium pisemne – 70%;
2. 2 zapowiedziane kartkówki – 30%;

Ocena semestralna i końcowa będą ustalone wg następującej skali:

2,0 – 2,99 ndst (2,0)

3,0 – 3,24 dst (3,0)

3,25 – 3,74 dst+ (3,5)

3,75 – 4,24 db (4,0)

4,25 – 4,74 db+ (4,5)

4,75 – 5,0 bdb (5,0)

1. **Kolokwium.**

Kolokwium zaliczeniowe zostanie przeprowadzone na przedostatnich lub ostatnich zajęciach w semestrze zimowym w formie pisemnej (termin zostanie ustalony na pierwszych zajęciach) oraz na jednych z końcowych zajęć w semestrze letnim w tej samej formiei będzie obejmowało materiał omówiony na zajęciach przez prowadzącego oraz ewentualnie dodatkowe treści przez niego wskazane. Kolokwium może także obejmować materię poruszaną na wykładach.

Kolokwium przeprowadzone będzie w formie:

1. testu obejmującego 20 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru z 3 wariantami odpowiedzi (20 pkt),
2. 3 krótkich pytań opisowych (definicyjnych) – za każde do zdobycia od 2 do 4 pkt (łącznie 10 pkt),
3. jednego dłuższego pytania opisowego lub kazusu (10 pkt).

**Obecność na zajęciach, na których przeprowadzane jest kolokwium jest obowiązkowa**. Każdemu studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia kolokwium. Brak obecności będzie skutkował utratą pierwszego terminu. Jeżeli jednak student przedstawi usprawiedliwienie nieobecności (np. w postaci zwolnienia lekarskiego), to pierwszy termin może zostać mu przywrócony.

Kolokwium oceniane będzie według następującej skali:

0-20 pkt ndst (2,0)

21-25 pkt – dst (3,0)

26-29 pkt – dst+ (3,5)

30-34 pkt – db (4,0)

35-37 pkt – db+ (4,5)

38-40 pkt – bdb (5,0)

Poprawiać można każdą ocenę poza bardzo dobrą (5,0). W przypadku uzyskania w II terminie odmiennej oceny (lepszej lub gorszej) tylko ona będzie brana pod uwagę. Poprawienie oceny pozytywnej na negatywną skutkuje niezaliczeniem kolokwium. Poprawa w semestrze zimowym odbędzie się w formie ustnej na konsultacjach, a najpóźniej można do niej przystąpić do **21.01.2022 r.** W II semestrze poprawa również odbędzie się w formie ustnej, a najpóźniej można do niej przystąpić na ostatnich konsultacjach przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany formy kolokwium na pisemną.

Studenci, którzy nie stawili się na kolokwium w przewidzianym terminie i nie usprawiedliwili nieobecności tracą pierwszy termin. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (2,0) studentom takim nie przysługuje prawo przystąpienia do poprawy.

**Niezaliczenie kolokwium skutkuje oceną niedostateczną za dany semestr niezależnie od pozostałej aktywności studenta na zajęciach.** Niezaliczenie semestru zimowego nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej na koniec roku. Istnieje możliwość „nadrobienia” braków w semestrze letnim i uzyskania na koniec oceny pozytywnej.

1. **Praca pisemna**

Jednym z zasadniczych elementów składowych oceny za I semestr jest ocena uzyskana za przygotowanie pracy pisemnej w postaci odpowiedzi na zadany przez prowadzącego kazus lub pismo procesowe. Praca powinna być napisana w wersji elektronicznej i przesłana prowadzącemu na wydziałowy adres e-mailowy (karol.jarzabek@uwr.edu.pl) **w terminie, który zostanie podany na pierwszych zajęciach. Każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia jest równoznaczny z obniżeniem oceny za pracę o 0,5 stopnia.**

1. **Kartkówki zapowiedziane.**

Napisanie kartkówek jest **obowiązkowe**. W przypadku nieobecności na danych zajęciach kartkówkę należy napisać na najbliższych konsultacjach po ustaniu przyczyny nieobecności. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z zapowiedzianej kartkówki istnieje konieczność jej poprawy w **formie ustnej** w wyznaczonym przez prowadzącego terminie.

Kartkówki będą oceniane wg następującej skali:

0-50 % ndst (2,0)

51-60% dst (3,0)

61-70% dst+ (3,5)

71-80% db (4,0)

81-90% db+ (4,5)

91-100% bdb (5,0)

1. **Ocena aktywności studenta na zajęciach oraz jego przygotowania do zajęć.**

Pozytywna aktywność studenta na danych zajęciach może zostać nagrodzona „+”. Każde trzy „+” skutkować będą podwyższeniem oceny za dany semestr o pół (0,5) stopnia, nie więcej jednak niż o 1 stopień.

1. **Konsultacje**.

Konsultacje w roku akademickim 2023/2024 odbywają się w terminach umieszczonych na wydziałowej stronie osobistej. O ewentualnych zmianach godzin i terminów konsultacji prowadzący każdorazowo będzie informował poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie wydziałowej.

W każdej sprawie związanej z zajęciami z prowadzącym można kontaktować się pod następującym adresem e-mail: karol.jarzabek@uwr.edu.pl

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym zbiorze zasad będą na bieżąco wyjaśniane i rozstrzygane przez prowadzącego.