dr Karol Jarząbek

Katedra Postępowania Karnego

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytet Wrocławski

**Postępowanie karne SNP (w)**

**Zasady zaliczenia zajęć**

1. **Uczestniczenie w zajęciach. Zaliczanie nieobecności.**

Uczestnictwo w zajęciach jest **obowiązkowe**. W I semestrze dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność. W II semestrze również dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność. Każda nieobecność (poza jedną dopuszczalną), bez względu na przyczynę, musi być zaliczona na konsultacjach poprzez ustną odpowiedź na pytania zadane przez prowadzącego z materii poruszanej na zajęciach, na których student był nieobecny. Nieobecność należy zaliczyć możliwie szybko:

1. w semestrze zimowym – do **31.01.2025 r.**
2. w semestrze letnim - nie później niż w ciągu 30 dni od ustania przyczyny, która ją wywołała i nie później niż przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej – zamknięciem protokołów USOS.

Niezaliczenie nieobecności w terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny za dany semestr o pół stopnia (0,5).

1. **Ocena końcowa.**

Ocena końcowa będzie wypadkową oceny za I semestr (35%) i oceny za II semestr (65%).

Na ocenę za semestr zimowy składać się będą następujące elementy:

1. kolokwium pisemne – 65 %;
2. praca pisemna zadana przez prowadzącego – 35 %.

Na ocenę za semestr letni składać się będą następujące elementy:

1. kolokwium pisemne – 65 %;
2. 2 zapowiedziane kartkówki – 35 %;

Ocena semestralna i końcowa będą ustalone wg następującej skali:

2,0 – 2,99 ndst (2,0)

3,0 – 3,24 dst (3,0)

3,25 – 3,74 dst+ (3,5)

3,75 – 4,24 db (4,0)

4,25 – 4,74 db+ (4,5)

4,75 – 5,0 bdb (5,0)

1. **Kolokwium.**

Kolokwium zaliczeniowe zostanie przeprowadzone na przedostatnich lub ostatnich zajęciach w semestrze zimowym w formie pisemnej (termin zostanie ustalony na pierwszych zajęciach) oraz na jednych z końcowych zajęć w semestrze letnim i będzie obejmowało materiał omówiony na zajęciach przez prowadzącego oraz ewentualnie dodatkowe treści przez niego wskazane. Kolokwium może także obejmować materię poruszaną na wykładach.

Kolokwium przeprowadzone będzie w formie:

1. testu obejmującego 20 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru z 3 wariantami odpowiedzi (20 pkt),
2. 3 krótkich pytań opisowych (definicyjnych) – za każde do zdobycia od 2 do 4 pkt (łącznie 10 pkt),
3. jednego dłuższego pytania opisowego lub kazusu (10 pkt).

Kolokwium w semestrze letnim odbędzie się w formie ustnej i będzie obejmowało materiał omówiony na zajęciach przez prowadzącego oraz ewentualnie dodatkowe treści przez niego wskazane. Kolokwium może także obejmować materię poruszaną na wykładach. Polegać będzie na udzieleniu odpowiedzi na dwa wylosowane pytania z listy egzaminacyjnej obowiązującej u egzaminatora – po jednym z materiału zrealizowanego w każdym z semestrów

**Obecność na zajęciach, na których przeprowadzane jest kolokwium jest obowiązkowa.** Każdemu studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia kolokwium. Brak obecności będzie skutkował utratą pierwszego terminu. Jeżeli jednak student przedstawi usprawiedliwienie nieobecności (np. w postaci zwolnienia lekarskiego), to pierwszy termin może zostać mu przywrócony.

Kolokwium oceniane będzie według następującej skali:

Poprawiać można każdą ocenę poza bardzo dobrą (5,0). W przypadku uzyskania w II terminie odmiennej oceny (lepszej lub gorszej) tylko ona będzie brana pod uwagę. Poprawienie oceny pozytywnej na negatywną skutkuje niezaliczeniem kolokwium. Prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany formy poprawy kolokwium na pisemną.

Studenci, którzy nie stawili się na kolokwium w przewidzianym terminie i nie usprawiedliwili nieobecności tracą pierwszy termin. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (2,0) studentom takim nie przysługuje prawo przystąpienia do poprawy.

**Niezaliczenie kolokwium skutkuje oceną niedostateczną za dany semestr niezależnie od pozostałej aktywności studenta na zajęciach.** Niezaliczenie semestru zimowego nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej na koniec roku. Istnieje możliwość „nadrobienia” braków w semestrze letnim i uzyskania na koniec oceny pozytywnej.

1. **Praca pisemna**

Jednym z zasadniczych elementów składowych oceny za I semestr jest ocena uzyskana za przygotowanie pracy pisemnej w postaci odpowiedzi na zadany przez prowadzącego kazus lub pismo procesowe. Praca powinna być napisana w wersji elektronicznej i przesłana prowadzącemu na wydziałowy adres e-mailowy ([karol.jarzabek2@uwr.edu.pl](mailto:karol.jarzabek2@uwr.edu.pl) lub karol.jarzabek@uwr.edu.pl) **w terminie, który zostanie podany na zajęciach. Każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia jest równoznaczny z obniżeniem oceny za pracę o 0,5 stopnia.**

1. **Kartkówki zapowiedziane.**

Napisanie kartkówek jest **obowiązkowe**. W przypadku nieobecności na danych zajęciach kartkówkę należy napisać na najbliższych konsultacjach po ustaniu przyczyny nieobecności. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z zapowiedzianej kartkówki istnieje konieczność jej poprawy w **formie ustnej** w wyznaczonym przez prowadzącego terminie.

1. **Ocena aktywności studenta na zajęciach oraz jego przygotowania do zajęć.**

Pozytywna aktywność studenta na danych zajęciach może zostać nagrodzona „+”. Minimum trzy „+” skutkować będą podwyższeniem oceny za dany semestr o pół (0,5) stopnia.

1. **Konsultacje**.

Konsultacje w roku akademickim 2024/2025 odbywają się w terminach umieszczonych na wydziałowej stronie osobistej. O ewentualnych zmianach godzin i terminów konsultacji prowadzący każdorazowo będzie informował poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie wydziałowej.

W każdej sprawie związanej z zajęciami z prowadzącym można kontaktować się pod następującym adresem e-mail: [karol.jarzabek2@uwr.edu.pl](mailto:karol.jarzabek2@uwr.edu.pl) lub [karol.jarzabek@uwr.edu.pl](mailto:karol.jarzabek@uwr.edu.pl)

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym zbiorze zasad będą na bieżąco wyjaśniane i rozstrzygane przez prowadzącego.