mgr Karol Jarząbek

Katedra Postępowania Karnego

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytet Wrocławski

**Postępowanie karne SNP (z)**

**Zasady zaliczenia zajęć**

1. **Terminy zajęć.**

Zajęcia odbywają się w terminach wskazanych w systemie USOS. W semestrze zimowym prowadzone będą online, za pośrednictwem platformy Microsoft Teams. Przewidziane są 32 godziny, a zatem 16 zajęć. Prowadzący na stronie osobistej udostępnia ramowy harmonogram zajęć oraz szczegółowy harmonogram z zastrzeżeniem, że szczegółowy harmonogram zajęć na II semestr ukaże się najpóźniej w pierwszym tygodniu semestru letniego.

1. **Uczestniczenie w zajęciach. Zaliczanie nieobecności.**

Uczestnictwo w zajęciach jest **obowiązkowe**. W I semestrze dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność. W II semestrze również dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność. Każda nieobecność (poza jedną dopuszczalną), bez względu na przyczynę, musi być zaliczona na konsultacjach poprzez ustną odpowiedź na pytania zadane przez prowadzącego z materii poruszanej na zajęciach, na których student był nieobecny. Nieobecność należy zaliczyć możliwie szybko:

1. w semestrze zimowym – przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej;
2. w semestrze letnim - nie później niż w ciągu 30 dni od ustania przyczyny, która ją wywołała i nie później niż przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej – zamknięciem protokołów USOS.

Jeżeli konsultacje wyznaczone przez prowadzącego dla studentów studiów zaocznych wypadają w terminie późniejszym niż 30. dnia, to termin na zaliczenie nieobecności ulega wydłużeniu do tych konsultacji. Niezaliczenie nieobecności w terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny za dany semestr o pół stopnia (0,5).

**Jeżeli student będzie posiadał 3 nieobecności z rzędu (poza szczególnymi wypadkami) będzie to stanowić podstawę do skreślenie z listy osób uczestniczących w kursie i do niezaliczenia przedmiotu (por. Zarządzenie Dziekana nr 18/2017).**

1. **Ocena końcowa.**

Ocena końcowa będzie wypadkową oceny za I semestr (35%) i oceny za II semestr (65%).

Na ocenę za semestr zimowy składać się będą następujące elementy:

1. kolokwium pisemne – 50%;
2. kartkówka zapowiedziana – 20%
3. praca pisemna zadana przez prowadzącego (kazus) – 30%.

Na ocenę za semestr letni składać się będą następujące elementy:

1. kolokwium pisemne – 70%;
2. 2 zapowiedziane kartkówki – 30%;

Ocena semestralna i końcowa będą ustalone wg następującej skali:

2,0 – 2,99 ndst (2,0)

3,0 – 3,24 dst (3,0)

3,25 – 3,74 dst+ (3,5)

3,75 – 4,24 db (4,0)

4,25 – 4,74 db+ (4,5)

4,75 – 5,0 bdb (5,0)

1. **Kolokwium.**

Kolokwium zaliczeniowe zostanie przeprowadzone na ostatnich zajęciach w semestrze zimowym (z materii poruszanej w semestrze zimowym) oraz na jednych z końcowych zajęć w semestrze letnim. W semestrze zimowym, w związku ze zdalną formą prowadzenia zajęć, przeprowadzone ono zostanie **za pomocą platformy Microsoft Forms** i będzie obejmowało materiał omówiony na zajęciach przez prowadzącego oraz ewentualnie dodatkowe treści przez niego wskazane. W semestrze letnim, w wypadku kontynuowania zdalnej formy prowadzenia zajęć, kolokwium zostanie przeprowadzone w tej samej formie. W wypadku powrotu do stacjonarnej formy prowadzenia zajęć, prowadzący poinformuje o formie kolokwium najpóźniej na pierwszych zajęciach semestru letniego.

Celem kolokwiów jest sprawdzenie wiedzy dotyczącej zagadnień z zakresu postępowania karnego omówionych odpowiednio: w semestrze zimowym i w semestrze letnim. W związku z małą liczbą zajęć prowadzący zastrzega możliwość włączenia w zakres kolokwium partii materiału nieomówionej na zajęciach, z którą studenci będą musieli zapoznać się samodzielnie. Kolokwium może także obejmować materię poruszaną na wykładach. Szczegółowych informacji prowadzący udzieli w odpowiednim czasie.

Kolokwium przeprowadzone będzie w formie:

1. testu obejmującego 20 – 25 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru z 3 wariantami odpowiedzi (20 - 25 pkt), przeprowadzonego poprzez aplikację Microsoft Forms,
2. zadania opisowego w formie kazusu lub pytania o charakterze opisowym (15 – 20 pkt, w zależności od ilości pytań testowych), przeprowadzonego poprzez aplikację Microsoft Forms.

**Obecność na zajęciach, na których przeprowadzane jest kolokwium jest obowiązkowa**. Każdemu studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia kolokwium. Brak obecności będzie skutkował utratą pierwszego terminu. Jeżeli jednak student przedstawi usprawiedliwienie nieobecności (np. w postaci zwolnienia lekarskiego), to pierwszy termin może zostać mu przywrócony.

Kolokwium oceniane będzie według następującej skali:

0-20 pkt ndst (2,0)

21-25 pkt – dst (3,0)

26-29 pkt – dst+ (3,5)

30-34 pkt – db (4,0)

35-37 pkt – db+ (4,5)

38-40 pkt – bdb (5,0)

Poprawiać można każdą ocenę poza bardzo dobrą (5,0). W przypadku uzyskania w II terminie odmiennej oceny (lepszej lub gorszej) tylko ona będzie brana pod uwagę. Poprawienie oceny pozytywnej na negatywną skutkuje niezaliczeniem kolokwium. Poprawa kolokwium z semestru zimowego odbywa się na specjalnie wyznaczonych konsultacjach na początku semestru letniego również za pomocą platformy Microsoft Forms. Poprawa kolokwium z semestru letniego odbywa się najpóźniej na ostatnich konsultacjach w semestrze letnim, wyznaczonych przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej również za pomocą platformy Microsoft Forms.

Studenci z przywróconym pierwszym terminem kolokwium zdają kolokwium również za pomocą platformy Microsoft Forms na specjalnie wyznaczonych konsultacjach. W razie potrzeby wyznaczony zostanie również odrębny termin na poprawę.

Studenci, którzy nie przystąpili do kolokwium w przewidzianym terminie i nie usprawiedliwili nieobecności tracą pierwszy termin i zdają kolokwium najpóźniej w ostatnim dniu przeznaczonym na poprawę kolokwium. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (2,0) studentom takim nie przysługuje prawo przystąpienia do poprawy.

**Niezaliczenie kolokwium skutkuje oceną niedostateczną za dany semestr niezależnie od pozostałej aktywności studenta na zajęciach i uzyskanych ocen.** Niezaliczenie semestru zimowego nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej na koniec roku. Istnieje możliwość „nadrobienia” braków w semestrze letnim i uzyskania na koniec oceny pozytywnej.

Zaliczenie kolokwium nie zwalnia studenta z konieczności uczestniczenia w dalszych zajęciach (por. pkt 2.). Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy student uzyska wcześniej zaliczenie i zda egzamin przedterminowy. W takim przypadku dalsza obecność na zajęciach nie będzie wymagana (kwestia do ustalenia z prowadzącym).

1. **Praca pisemna (odpowiedź na kazus)**

Jednym z elementów składowych oceny za I semestr jest ocena uzyskana za przygotowanie pracy pisemnej w postaci odpowiedzi na zadany przez prowadzącego kazus. Praca powinna być napisana w wersji elektronicznej i przesłana prowadzącemu na wydziałowy adres e-mailowy (karol.jarzabek@uwr.edu.pl) **do dnia 3 stycznia 2020 roku, godzina 23.59.**

Treść kazusu zostanie podana najpóźniej na trzecich zajęciach semestru zimowego.

Wymogi formalne: czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5, tekst wyjustowany.

**Wszelkie przypadki niesamodzielnego sporządzenia odpowiedzi skutkować będą oceną niedostateczną (2,0).**

Objętość pracy: ok. 3 do 5 stron.

Każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia (nadesłanie pracy po terminie) będzie skutkował obniżeniem oceny za pracę pisemną o pół stopnia (0,5).

1. **Kartkówki zapowiedziane.**

W I i II semestrze wiedza studentów z zagadnień wskazanych przez prowadzącego będzie sprawdzona w formie zapowiedzianych kartkówek. Kartkówki będą miały formę testu przeprowadzonego za pomocą Microsoft Forms (pytania z 3 wariantami odpowiedzi).

Napisanie kartkówek jest **obowiązkowe**. W przypadku nieobecności na danych zajęciach kartkówkę należy napisać na najbliższych konsultacjach dla studentów studiów zaocznych wyznaczonych po ustaniu przyczyny nieobecności. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z zapowiedzianej kartkówki istnieje konieczność jej poprawy**:**

1. w semestrze zimowym – do końca semestru na konsultacjach;
2. w semestrze letnim – w wyznaczonym przez prowadzącego terminie.

Kartkówki będą oceniane wg następującej skali:

0-50 % ndst (2,0)

51-60% dst (3,0)

61-70% dst+ (3,5)

71-80% db (4,0)

81-90% db+ (4,5)

91-100% bdb (5,0)

1. **Ocena aktywności studenta na zajęciach oraz jego przygotowania do zajęć.**

Pozytywna aktywność studenta na danych zajęciach może zostać nagrodzona „+”. Każde trzy „+” skutkować będą podwyższeniem oceny za dany semestr o pół (0,5) stopnia, nie więcej jednak niż o 1 stopień.

Prowadzący zastrzega sobie możliwość bieżącego weryfikowania przygotowania studentów do zajęć, w szczególności jeśli grupa nie będzie aktywna na zajęciach bądź też nie opanuje w wystarczającym stopniu omówionego/zadanego materiału. Weryfikacja wiedzy może nastąpić poprzez odpowiedź ustną, czy też krótką (niezapowiedzianą) kartkówkę w formie pisemnej (1-2 pytania opisowe na platformie Microsoft Forms). Prawidłowa odpowiedź na zadane pytania bądź też zaliczenie kartkówki będą skutkowały uzyskaniem „+” wliczanego do aktywności. Niezaliczenie odpowiedzi ustnej bądź też kartkówki będzie skutkowało „-”. Każdy „-” obniża ocenę końcową za dany semestr o pół (0,5) stopnia. Istnieje możliwość poprawy „-” na dwóch najbliższych terminach konsultacyjnych po ogłoszeniu wyników kartkówki czy też od odpowiedzi ustnej. W przypadku pozytywnej poprawy uzyskany „-” nie będzie skutkował obniżeniem oceny.

1. **Konsultacje**.

Konsultacje w roku akademickim 2020/2021 odbywają się w terminach umieszczonych na wydziałowej stronie osobistej na platformie Microsoft Teams. A. O ewentualnych zmianach godzin i terminów konsultacji prowadzący każdorazowo będzie informował poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie wydziałowej.

W każdej sprawie związanej z zajęciami z prowadzącym można kontaktować się pod następującym adresem e-mail: karol.jarzabek@uwr.edu.pl

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym zbiorze zasad będą na bieżąco wyjaśniane i rozstrzygane przez prowadzącego.