

Prawo administracyjne 2019/2020-Z**I. Warunki zaliczenia**

1. **Ocena końcowa** to ocena z kolokwium, Ocena pozytywna może być podwyższona o 0,5 stopnia w związku z uzyskaniem co najmniej 15 plusów (+).
2. **Kolokwium:**
 - Ustalenia ogólne:
 - kolokwium odbywa się w dniu ostatnich zajęć;
 - zaliczenie wcześniejsze kolokwium lub poprawa możliwe są podczas konsultacji do momentu zamknięcia protokołów USOS;
 - nie ma limitu poprawy kolokwium, lecz uwzględniana jest ostatnia uzyskana ocena;
 - obowiązuje stan prawny na dzień kolokwium,
 - warunkiem podejścia do kolokwium jest zaliczenie łącznie:
 - kolokwium wstępnego,
 - kolokwium połówkowego,
 - 7 wejściówek.
 - Forma kolokwium
 - ustna odpowiedź na dwa z wylosowanych trzech pytań;
 - zakres materiału: zagadnienia egzaminacyjne (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/36282>) nr: 26-45, 49-51, 61-70, 74-83, 88-156.
 - Ocenianie:
 - student maksymalnie może uzyskać 10 pkt za odpowiedź na dane pytanie;
 - punkty za odpowiedź mogą zostać pomniejszone, jeżeli odpowiedź była wynikiem dodatkowych pytań, które miały naprowadzić na zagadnienia, których dotyczy pytanie,
 - punktacja:
 - bdb - min. 19 pkt;
 - db+ - min. 18 pkt;
 - db - min. 16 pkt;
 - dst+ - min. 14 pkt;
 - dst - min. 12 pkt;
 - ndst - mniej niż 12 pkt.
3. **Kolokwium wstępne:**
 - zakres: zagadnienia z *Kazusy z 31.05.2019 r.* + źródła prawa + administracja rządowa;
 - forma: pisemna, pytania mieszane, różnego rodzaju.
 - termin: 3 zajęcia, czyli 16.10.2019 r.;
 - zaliczenie: od 60%;
 - poprawa: ustnie, nie później niż do dnia 13.11.2019 r.
4. **Kolokwium połówkowe:**
 - zakres: materia omawiana na zajęciach 1-7;
 - forma: pisemna, pytania mieszane, różnego rodzaju;
 - termin: 8 zajęcia, czyli 27.11.2019 r.;
 - zaliczenie: od 60%;
 - poprawa: ustnie, nie później niż do dnia 18.12.2019 r.
5. **Wejściówki:**
 - zajęcia nr 2, 4-7, 9-13 rozpoczynają się od wejściówki;
 - zakres: zagadnienia wskazane na poprzedzających zajęciach;
 - forma: pisemna, pytania różnego rodzaju;
 - zaliczenie: od 60%;
 - poprawa: ustnie, nie później niż do:
 - dnia 13.11.2019 r. - wejściówka z zajęć nr 2;
 - dnia 18.12.2019 r. - wejściówki z zajęć nr 4-7;
 - dnia 15.01.2020 r. - wejściówki z zajęć nr 9-11.

6. Wyniki - wyniki wszystkich zaliczeń umieszczone będą w module Sprawdziany w USOS.

7. Praca zaliczeniowa:

- dobrowolna forma aktywności;
- student może opracować pracę na temat z listy posiadanej przez prowadzącą, która stanowić będzie syntetyczne omówienie zagadnienia w formie notatki do nauki;
- forma: 1 strona wg wzoru umieszczonego na: (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/39054>);
- prace należy podpisać (w tytule i w dokumencie) przesłać elektronicznie ze skrzynek wydziałowych;
- prace opracowane niezgodnie z formatką będą odsyłane do poprawy bez weryfikacji merytorycznej ich treści;
- prace sprawdzane będą co do zasady do 14 dni od dnia ich otrzymania i odsyłane do poprawy lub akceptowane;
- zaliczenie danej pracy uprawnia do wyboru kolejnego tematu.

8. Aktywność:

- zajęcia mają formę ćwiczeń, w tym pracy w grupach, stąd wymagana jest aktywność;
- plusa (+) można uzyskać za:
 - wyróżniającą się i merytoryczną aktywność podczas zajęć;
 - zaangażowanie się w pracę w grupach podczas zajęć;
 - uzyskanie maksymalnej liczby punktów podczas wejściówki, kolokwium wstępnego lub połówkowego;
- do 3 plusów można uzyskać za każdą pracę zaliczeniową. do Skryptu.

9. Obecność na zajęciach

- obecność na zajęciach jest obowiązkowa i sprawdzana;
- w przypadku 3 kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności prowadząca zobowiązany jest zgłosić to do dziekanatu;
- w przypadku nieobecności należy opanować materiał **omówiony** na zajęciach;
- zachęcam do zabierania na zajęcia materiałów do pracy i nauki: podręczniki w wersji papierowej i elektronicznej, urządzenia elektroniczne z dostępem do Internetu.

10. Konsultacje

- w razie pytań zachęcam do kontaktu e-mail;
- konsultacje odbywają się w terminach wyznaczonych na stronie osobistej;
- podczas konsultacji decyduje kolejność przyjscia; w miarę możliwości będzie istniała możliwość przedłużenia czasu trwania konsultacji lub wyznaczenia dodatkowych.

11. Wyjątkowe sytuacje - w sytuacjach wyjątkowych, w tym nieokreślonych powyżej, rozstrzyga Prowadząca.

II. Plan zajęć (poniższe tematy ramowe opierają się na zagadnieniach egzaminacyjnych)

1. **02.10.2019** - zagadnienia organizacyjne, zmiana imienia i nazwiska;
2. **09.10.2019** - akty stanu cywilnego;
3. **16.10.2019** - **kolokwium wstępne**, akty stanu cywilnego;
4. **23.10.2019** - **omówienie kolokwium**, dowód osobisty;
5. **06.11.2019** - dokumenty paszportowe;
6. **13.11.2019** - ewidencja ludności i obowiązek meldunkowy;
7. **20.11.2019** - ustrój szkół wyższych, rekrutacja na studia, prawo zakładowe na WPAiE UW; r;
8. **27.11.2019** - **kolokwium połówkowe**, broń palna;
9. **04.12.2019** - **omówienie kolokwium**, obowiązek (przed)szkolny;
10. **11.12.2019** - wychowanie w trzeźwości i przeciwdziałanie alkoholizmowi;
11. **18.12.2019** - wyłączenie nieruchomości;
12. **08.01.2020** - imprezy masowe;
13. **15.01.2020** - zgromadzenia;
14. **22.01.2020** - powtórzenie/kolokwium;
15. **29.01.2020** - kolokwium.

III. Literatura i wykaz aktów prawnych

- wg informacji opublikowanych w liście zagadnień opublikowanych przez egzaminatora;
- wzbogacona o pozycje i zakres wskazane w toku ćwiczeń;
- materiały **uzupełniające (pomocnicze)**: <http://administratywistka.pl/skrypt-z-prawa-administracyjnego/>

mgr Anna Maciąg
Zakład Prawa Administracyjnego