

*Przedmiot: Prawo cywilne*

*Jednostka dydaktyczna: Zakład Prawa Cywilnego i Prawa Międzynarodowego Prywatnego*

*Rodzaj zajęć: Ćwiczenia*

*Prowadzący: mgr Katarzyna Maria Zoń*

*Tryb i kierunek studiów: Stacjonarne Studia Ekonomii, II stopień*

*Rok studiów: I*

## **I. Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu**

### **a. Kolokwium (opanowanie wiedzy)**

Kolokwium zaliczeniowe odbędzie się na przedostatnich zajęciach w semestrze (pierwszy termin) w formie pisemnej (pięć pytań otwartych) i obejmować będzie materiał zrealizowany do tego czasu na ćwiczeniach.

Poprawa kolokwium polegać będzie na udzieleniu ustnej odpowiedzi na pięć pytań zadanych przez prowadzącego na konsultacjach, w terminie dwóch tygodni od ogłoszenia wyników. Poprawa oceny pozytywnej jest możliwa tylko raz. Ocenę ostateczną, braną pod uwagę jako składnik oceny końcowej z przedmiotu (por. II), stanowi średnia oceny z pierwszego terminu oraz z poprawy.

### **b. Obecność na zajęciach**

Warunkiem koniecznym zaliczenia ćwiczeń jest obecność studenta na zajęciach. Dopuszczalna jest jedna nieobecność w trakcie trwania semestru. Każdą kolejną nieobecność student powinien zaliczyć na konsultacjach w ciągu dwóch tygodni od nieobecności poprzez udzielenie ustnej odpowiedzi na dwa pytania z zakresu omawianego na zajęciach.

Spóźnienie się studenta na zajęcia więcej niż 15 minut jest równoznaczne z nieobecnością na przedmiotowych zajęciach, którą należy odrobić w trybie wskazanym powyżej.

Studenta, który nie był obecny na kolokwium w pierwszym terminie obowiązuje zakres materiału zrealizowany do dnia pisania przez niego kolokwium. Wymogi dotyczące formy zaliczenia pozostają bez zmian.

### **c. Aktywność na zajęciach**

Za aktywność na zajęciach tj. udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań praktycznych student może zdobyć plusy, które są przyznawane przez prowadzącego na zakończenie każdego zajęcia.

## **II. Ocena końcowa z przedmiotu**

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena z kolokwium (średnia ocen z kolokwium). Brak pozytywnej oceny z kolokwium skutkuje niezaliczeniem ćwiczeń.

Ocena końcowa może ulec zmianom w warunkach wskazanych poniżej:

### **a. Podwyższenie oceny końcowej**

Możliwość podniesienia oceny końcowej maksymalnie o 0,5 stopnia może nastąpić na skutek uzyskania przez studenta plusów na więcej niż połowie zajęć (por. I pkt. c).

### **b. Obniżenie oceny końcowej**

Obniżenie oceny o 0,5 następuje w przypadku każdorazowego niezaliczenia nieobecności na zajęciach we wskazanym terminie (por. I pkt. b).

## **III. Uwagi dodatkowe**

### **a. Forma kontaktu z prowadzącym**

Kontakt z prowadzącym możliwy jest na konsultacjach, a także za pomocą poczty elektronicznej (katarzyna.zon@uwr.edu.pl).

**b. Konsultacje**

Konsultacje prowadzącego odbywają się w pokoju 101 A według harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej [www.prawo.uni.wroc.pl](http://www.prawo.uni.wroc.pl). Zamiar oraz cel przybycia na konsultacje powinien być każdorazowo zgłoszony co najmniej na dzień przed terminem konsultacji za pomocą poczty elektronicznej (na wskazany powyżej adres). W trakcie konsultacji możliwe jest zaliczenie nieobecności (forma ustna, dwa pytania). Od studenta wymagane jest opanowanie materiału przerobionego podczas opuszczonych zajęć. Konsultacje dają studentowi również możliwość wyjaśnienia wątpliwości związanych z przerabianymi na zajęciach zagadnieniami. W tym celu wskazane jest również przyswojenie przedmiotowej wiedzy zawartej w literaturze obowiązkowej oraz przypomnienie materiału przerobionego na ćwiczeniach.

**c. Przygotowanie do zajęć**

Student zobowiązany jest do przygotowania się na każde następne zajęcia poprzez przyswojenie wiedzy z zakresu stanowiącego ich przedmiot. Na ćwiczenia student powinien przynosić kodeks cywilny, a także inne akty prawne wskazane przez prowadzącego.

mgr Katarzyna Maria Zoń