

mgr Paweł Rafałowicz  
Instytut Prawa Cywilnego  
Zakład Prawa Cywilnego i Prawa Międzynarodowego Prywatnego

**Przedmiot:** Prawo cywilne - cz. ogólna i prawo zobowiązań

**Rodzaj zajęć:** ćwiczenia

**Tryb i kierunek studiów:** studia niestacjonarne jednolite magisterskie zaoczne

**Rok studiów:** II

**Rok akademicki:** 2018/2019

**Grupy ćwiczeniowe:** 3, 4

Zajęcia = 1,5 h ćwiczeń

## ZASADY ZALICZENIA ĆWICZEŃ

### I. Warunki uzyskania zaliczenia ćwiczeń

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych z każdego semestru (tj. co najmniej oceny 3 z semestru zimowego i letniego). Ocena niedostateczna (2) na semestr zimowy lub letni równoznaczna jest z końcową oceną niedostateczną.

Ocenę końcową, wpisywaną do systemu USOS, stanowić będzie średnia z ocen cząstkowych zgodnie z tabelą:

Średnia ocen cząstkowych	Ocena końcowa
3	dostateczny (3)
3,25-3,5	dostateczny plus (3+)
3,75-4	dobry (4)
4,25-4,5	dobry plus (4+)
4,75-5	bardzo dobry (5)

Do oceny na koniec roku nie wlicza się ocena uzyskana na I roku z części ogólnej prawa cywilnego (wpisana już do systemu USOS).

## II. Ocena cząstkowa

Na ocenę cząstkową mają wpływ następujące elementy:

- A. kolokwium
- B. obecność
- C. aktywność.

### A. Kolokwium

Kolokwium odbędzie się zarówno w semestrze zimowym, jak i w letnim podczas przedostatnich zajęć w danym semestrze.

Kolokwium w semestrze zimowym odbędzie się w formie **pisemnej** i składać się będzie z dwóch części:

1. 2 pytania otwarte (30 min)
2. **kazus (30 min).**

Podczas rozwiązywania kazusu student ma możliwość korzystania z aktów prawnych w formie papierowej, bez zakreszeń, własnych notatek, zapisków itp.

Za każde zadanie można otrzymać **10 punktów** (łącznie 30 punktów).

**Punktacja kolokwium prezentuje się następująco:**

Ilość zdobytych punktów	Ocena
30 pkt–28 pkt	bardzo dobry (5)
27 pkt–25 pkt	dobry plus (4+)
24 pkt–22 pkt	dobry (4)
21 pkt–19 pkt	dostateczny plus (3+)
18 pkt–16 pkt	dostateczny (3)
15 pkt–0 pkt	niedostateczny (2)

**Poprawa kolokwium**, w identycznej formie jak pierwszy termin, odbędzie się podczas ostatnich zajęć w semestrze.

Kolokwium można poprawić tylko raz. Można poprawić również ocenę pozytywną. W przypadku przystąpienia do poprawy, ostateczna ocena z kolokwium stanowić będzie średnią ocen z pierwszego i drugiego terminu i przeliczana będzie w następujący sposób:

Średnia ocen z pierwszego i drugiego terminu kolokwium	Ostateczna ocena z kolokwium
2,5-3	dostateczny (3)
3,25-3,5	dostateczny plus (3+)
3,75-4	dobry (4)
4,25-4,5	dobry plus (4+)
4,75-5	bardzo dobry (5)

## B. Obecność

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność studenta na zajęciach. Dopuszczalna jest **jedna nieobecność** w semestrze. Spóźnienie się studenta na zajęcia po 15 minutach od ich rozpoczęcia jest równoznaczne z nieobecnością.

Każdą kolejną nieobecność student ma obowiązek zaliczyć na pierwszych konsultacjach następujących po ustaniu przyczyny nieobecności na zajęciach, najpóźniej do ostatnich konsultacji w semestrze, poprzez udzielenie ustnej lub pisemnej odpowiedzi na **jedno** pytanie problemowe z zakresu omawianego na opuszczonych zajęciach. **Niezaliczenie nieobecności powoduje obniżenie oceny semestralnej o pół stopnia.**

Nieobecność na kolokwium wymaga usprawiedliwienia. Tylko usprawiedliwiona nieobecność upoważniać będzie do przywrócenia terminu do zdawania kolokwium w innym terminie. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności student traci termin.

Ponadto zgodnie z [zarządzeniem nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 lipca 2017 r.](#) w sprawie monitorowania obecności na zajęciach na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr, w przypadku trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecnościach prowadzący zajęcia zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni od wystąpienia trzeciej nieobecności, dostarczyć do dziekanatu w formie pisemnej listę tych osób wraz z numerami albumu, z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

### C. Aktywność

Za aktywność na zajęciach tj. udział w dyskusji, rozwiązanie kazusów itp., student może otrzymać **plusy (+)**. Na jednych zajęciach można otrzymać jednego plusa. Otrzymane plusy będą wliczane do oceny semestralnej **wyłącznie pozytywnej** z pierwszego terminu w sposób następujący:

3 x + = + 1 stopień do oceny częściowej

2 x + = + 0,5 stopnia do oceny częściowej

Semestralną ocenę częściową stanowi zatem ocena z kolokwium, podwyższona o punkty za aktywność oraz obniżona o niezaliczone nieobecności.

### III. Przygotowanie do zajęć

Student ma obowiązek **przygotowywania** się na każde następne zajęcia, poprzez przyswojenie wiedzy z zakresu stanowiącego ich przedmiot oraz wykonania zaleconych zadań.

Na każde ćwiczenia student przynosi ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – **Kodeks cywilny** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) i inne materiały wymagane przez prowadzącego, w szczególności treść wysyłanych wcześniej kazusów.

#### Literatura podstawowa:

*Zarys prawa cywilnego*, red. E. Gniewek, P. Machnikowski, Warszawa 2018

#### Literatura uzupełniająca:

Radwański Z., Olejniczak A., *Zobowiązania – część ogólna*, Warszawa 2018

Radwański Z., Panowicz-Lipska J., *Zobowiązania – część szczegółowa*, Warszawa 2017

*Zobowiązania – zarys wykładu*, red. W. Czachórski, Warszawa 2009

*Zobowiązania. Pytania, kazusy, tablice*, red. M. Dreła, Warszawa 2016

Proszę zwracać uwagę na nowelizacje Kodeksu cywilnego, których starsze wydania podręczników nie uwzględniają.

#### **IV. Tematy ćwiczeń oraz zagadnienia na kolokwium**

Ćwiczenia polegają przede wszystkim na rozwiązywaniu kasusów oraz dyskusji.

Podział tematów na poszczególne zajęcia ma charakter orientacyjny i może być modyfikowany przez prowadzącego.

Tematy ćwiczeń stanowią jednocześnie zagadnienia na oba kolokwia.

##### **Semestr zimowy:**

Zajęcia 1: Informacje organizacyjne. Podstawowe pojęcia dotyczące prawa zobowiązań. Klasyfikacja umów i ich typy. Formy oświadczeń woli.

Zajęcia 2: Umowa sprzedaży.

Zajęcia 3: Umowa darowizny. Umowy zawierane na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa.

Zajęcia 4: Wzorce umów. Niedozwolone postanowienia umowne. Zmiana dłużnika i wierzyciela.

Zajęcia 5: Powtórzenie i uzupełnienie wiadomości. Kolokwium

Zajęcia 6: Powtórzenie i uzupełnienie wiadomości. Poprawa kolokwium.

##### **Semestr letni:**

Zajęcia 1: Informacje organizacyjne. Umowa najmu. Ochrona praw lokatorów.

Zajęcia 2: Umowa dzierżawy. Umowa użyczenia.

Zajęcia 3: Umowa o dzieło. Umowa zlecenia.

Zajęcia 4: Poręczenie i inne umowy zabezpieczające. Gwarancja bankowa. Umowa z art. 391 k.c.

Zajęcia 5: Powtórzenie i uzupełnienie wiadomości. Kolokwium.

Zajęcia 6: Powtórzenie i uzupełnienie wiadomości. Poprawa kolokwium.

#### **V. Sprawy inne**

Sprawy nieuregulowane w tym dokumencie rozstrzygane są indywidualnie przez prowadzącego.

Przewiduję możliwość zmiany sposobu prowadzenia zajęć ze względu na potrzeby dydaktyczne grupy (np. wprowadzenie wejściówek, pytań kontrolnych, pracy indywidualnej itp.).

#### **VI. Kontakt**

Kontakt z prowadzącym możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (pawel.rafalowicz@uwr.edu.pl) oraz na konsultacjach.

Konsultacje odbywają się w pokoju 104a (bud. A) lub w innych salach

według harmonogramu zamieszczonego na stronie prowadzącego (<https://prawo.uni.wroc.pl/user/35993>).

Zamiar oraz cel przybycia na konsultacje powinien być każdorazowo zgłoszony za pomocą poczty elektronicznej co najmniej na dzień przed terminem dyżuru.

W trakcie konsultacji możliwe jest zaliczenie nieobecności oraz rozwianie wątpliwości z materii przedmiotu.