

REGULAMIN OLIMPIADY Z PRAWA ADMINISTRACYJNEGO
w roku akademickim 2021/2022

[dalej: Regulamin]

§ 1

ORGANIZACJA OLIMPIADY

1. Olimpiadę z *Prawa administracyjnego* (dalej: „Olimpiada”) organizuje Zakład Prawa Administracyjnego (dalej: „ZPA” lub „Organizator”) przy wsparciu Koła Naukowego Samorządu Terytorialnego im. Tadeusza Bigo (dalej: „KN ST”).
2. Olimpiada jest organizowana odrębnie dla Studentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego (dalej „WPAE”) kierunku *Administracja* oraz Studentów kierunku *Prawo*.
3. Zakres przedmiotowy Olimpiady obejmuje sprawy mieszczące się w ramach zagadnień egzaminacyjnych z *Prawa administracyjnego* w roku akademickim 2021/2022. Zagadnienia stanowią punkt odniesienia dla formułowania pytań testowych, zagadnień problemowych oraz kazusów. Zagadnienia stanowią *Załącznik* do niniejszego Regulaminu.

§ 2

UCZESTNICZY OLIMPIADY

1. W Olimpiadzie może wziąć udział Student WPAE, dla którego kierunku organizowana jest Olimpiada, który nie uzyskał zaliczenia z egzaminu z przedmiotu *Prawo administracyjne* oraz dokonał zgłoszenia udziału w Olimpiadzie.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest dokonywane na adres mailowy olimpiadaknst@gmail.com, obsługiwany przez Prezesa KN ST.
3. Zgłoszenie jest dokonywane w terminie:
 - 1) do dnia 31.12.2021 r. na kierunku *Administracja*;
 - 2) do dnia 30.04.2022 r. na kierunku *Prawo*.
4. Zgłoszenie zawiera następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko Studenta;
 - 2) kierunek i rok studiów;
 - 3) numer indeksu;
 - 4) numer grupy ćwiczeniowej z przedmiotu *Prawo administracyjne*, do której przypisany jest Student.

4. Wymóg określony w § 2 ust. 4 pkt 4 nie dotyczy Studenta, który uzyskał już zaliczenie z ćwiczeń z *Prawa administracyjnego*.
5. W przypadku, gdy Zgłoszenie będzie niekompletne, Prezes KN ST poinformuje o tym osobę dokonującą Zgłoszenia, zakreślając termin do uzupełnienia braków. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dokonania Zgłoszenia.
6. Student, który dokonał Zgłoszenia, ma prawo je wycofać nie później niż 3 dni przed przeprowadzeniem pierwszego etapu Olimpiady. Wycofanie zgłoszenia następuje w formie przewidzianej dla Zgłoszenia.

§ 3

TERMIN PRZEPROWADZENIA OLIMPIADY

1. Olimpiada odbywa się w następujących terminach:
 - 1) dla Studentów kierunku *Administracja*:
 - pierwszy etap w dniu 14.01.2022 r.;
 - drugi i trzeci etap w dniu 17.01.2022 r.;
 - 2) dla Studentów kierunku *Prawo*:
 - pierwszy etap w dniu 13.05.2022 r.;
 - drugi i trzeci etap w dniu 16.05.2022 r.
2. Miejsce i godzina przeprowadzenia każdego etapu Olimpiady zostanie podana do wiadomości Uczestnikom Olimpiady (dalej: „Uczestnicy”) drogą mailową, na adres podany w zgłoszeniu, co najmniej 2 dni przed przeprowadzeniem danego etapu Olimpiady.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania Olimpiady z przyczyn związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego albo stanem epidemii, o czym niezwłocznie poinformują Uczestników drogą mailową.

§ 4

ETAPY OLIMPIADY

1. Olimpiada składa się z trzech etapów:
 - 1) pierwszy etap – test jednokrotnego wyboru;
 - 2) drugi etap – udzielenie odpowiedzi na zagadnienie problemowe;
 - 3) trzeci etap – rozwiązanie przypadku.
2. Pierwszy etap Olimpiady przeprowadzany jest w formie pisemnej, a drugi i trzeci w formie ustnej.

3. W pierwszym etapie Olimpiady, Uczestnicy rozwiązują test jednokrotnego wyboru, składający się z 60 pytań jednokrotnego wyboru (a-b-c). Czas rozwiązania testu wynosi 60 minut. Za każdą prawidłowo udzieloną odpowiedź przyznawany jest jeden punkt.
4. Do drugiego etapu Olimpiady zostają zakwalifikowani Uczestnicy, którzy udzielili co najmniej 60% prawidłowych odpowiedzi w pierwszym etapie Olimpiady. Wyniki testu zostaną podane do wiadomości Uczestnikom drogą mailową, nie później niż w dniu następującym po dniu przeprowadzeniu Olimpiady.
5. W drugim etapie Olimpiady, Uczestnicy omawiają zagadnienie problemowe wylosowane z puli pytań ustalonych przez Komisję Olimpiady (dalej: „KO”).
6. KO ocenia Uczestników drugiego etapu Olimpiady, stosując jednolite kryteria:
 - 1) merytoryczna prawidłowość udzielonej odpowiedzi – maksymalnie 20 punktów;
 - 2) respektowanie terminologiczno-pojęciowych uwarunkowań języka prawniczego i języka prawnego – maksymalnie 10 punktów;
 - 3) forma omówienia zagadnienia problemowego (wystąpienie publiczne) – maksymalnie 5 punktów.
7. Do trzeciego etapu Olimpiady zostają zakwalifikowani Uczestnicy, którzy zdobyli co najmniej 50% punktów w drugim etapie Olimpiady. KO sporządza listę rankingową Uczestników zakwalifikowanych do trzeciego etapu Olimpiady i podaje ją niezwłocznie do wiadomości Uczestnikom, określając miejsce i godzinę przeprowadzenia trzeciego etapu Olimpiady.
8. W trzecim etapie Olimpiady, Uczestnicy prezentują przed KO rozwiązanie przypadku, wylosowanego z puli przypadków przygotowanych przez KO. Do oceny odpowiedzi Uczestników stosuje się kryteria określone w ust. 6.
9. Uczestnikom zapewnia się materiały niezbędne do udziału w trzecim etapie Olimpiady, w tym wyciągi z wybranych aktów prawnych.
10. Po przeprowadzeniu trzeciego etapu Olimpiady, KO wyłania laureatów trzech pierwszych miejsc w Olimpiadzie. Wyniki Olimpiady zostaną ogłoszone przez KO ustnie w miejscu przeprowadzenia trzeciego etapu, po przeprowadzeniu tajnej narady i głosowania.
11. Zwycięzcą Olimpiady zostaje Uczestnik, który w trzecim etapie Olimpiady uzyska najwyższą liczbę punktów z rozwiązywanego przypadku.
12. Laureatami Olimpiady zostają Uczestnicy, którzy uzyskają trzy najlepsze wyniki w trzecim etapie Olimpiady.

§ 5

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Uczestnik Olimpiady, który zakwalifikuje się do drugiego etapu uzyskuje ocenę dobrą (4,0) z egzaminu oraz z ćwiczeń z przedmiotu *Prawo administracyjne*, z zastrzeżeniem ust. 2-3. Jeżeli uzyskana ocena lub oceny nie satysfakcjonują Uczestnika, składa on Prowadzącemu ćwiczenia z przedmiotu *Prawo administracyjne* oświadczenie o niezaakceptowaniu oceny i przystępuje do zaliczenia na zasadach ogólnych, przewidzianych dla grupy, do której jest przypisany.
2. Uczestnik Olimpiady, który zakwalifikuje się do trzeciego etapu uzyskuje ocenę dobry plus (4,5) z egzaminu oraz z ćwiczeń z przedmiotu *Prawo administracyjne*. Przepis § 5 ust. 1 zd. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Nagrodami dla laureatów trzech pierwszych miejsc w trzecim etapie Olimpiady są:
 - 1) ocena bardzo dobra (5,0) z egzaminu oraz z ćwiczeń z przedmiotu *Prawo administracyjne*;
 - 2) pierwszeństwo w zapisach na *Seminarium z prawa administracyjnego*;
 - 3) nagrody rzeczowe.
4. KO może wyróżnić oraz przyznać nagrody specjalne Uczestnikom trzeciego etapu Olimpiady. Przepisy ust. § 5 ust. 3 pkt 2-3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. Prowadzący ćwiczenia z przedmiotu *Prawo administracyjne* mogą, na zasadach przez nich ustalonych i podanych na forum grupy, nagradzać Uczestników, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów, w ramach przyznawanych im ocen z ćwiczeń. Sposób nagradzania powinien być stosowny do rezultatów uzyskanych przez Uczestnika na Olimpiadzie.

§ 6

KOMISJA OLIMPIADY

1. Członków KO wyłania Kierownik Zakładu Prawa Administracyjnego spośród pracowników naukowo – dydaktycznych zatrudnionych w Instytucie Nauk Administracyjnych. Liczba członków KO nie może być mniejsza niż pięć i większa niż siedem osób.
2. Do zadań KO należy:
 - 1) sporządzenie listy rankingowej oraz protokołu po każdym etapie Olimpiady z wyodrębnieniem Uczestników, którzy zakwalifikowali się do kolejnego etapu Olimpiady;

- 2) dokonanie oceny odpowiedzi Uczestników, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie;
- 3) ogłoszenie wyników trzeciego etapu Olimpiady;
- 4) wypełnianie obowiązków informacyjnych określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Wykładowców z przedmiotu *Prawo administracyjne w zakładce Materiały dla studentów.*

Załączniki:

- wykaz zagadnień egzaminacyjnych z *Prawa administracyjnego* w roku akademickim 2021/2022

Wrocław, 23 listopada 2021r.

Kierownik Zakładu Prawa Administracyjnego

Zakład Prawa Administracyjnego

KIEROWNIK

[Signature]
Prof. Andrzej Lisowski, prof. UWr

Załącznik

PYTANIA/ZAGADNIENIA Z PRZEDMIOTU PRAWO ADMINISTRACYJNE – 2021/2022 (SSP) oraz PODSTAWOWE MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE

A)

PYTANIA/ZAGADNIENIA Z PRZEDMIOTU PRAWO ADMINISTRACYJNE; EGZAMIN OPISOWY W SIEDZIBIE UCZELNI – TRZY PYTANIA (z każdej części po jednym)

CZĘŚĆ I

1. Administracja publiczna – sposoby definiowania; administracja publiczna a administracja prywatna; sfery ingerencji administracji/funkcje.
2. Sposoby definiowania prawa administracyjnego; pogranicze prawa administracyjnego.
3. Sposoby klasyfikowania norm prawa administracyjnego.
4. Zasady ogólne prawa administracyjnego.
5. Publiczne prawa podmiotowe; interes prawny a interes faktyczny; władztwo administracyjne; szkoda legalna.
6. Pojęcie i rodzaje źródeł prawa administracyjnego; cechy źródeł prawa administracyjnego.
7. Źródła prawa administracyjnego w świetle regulacji Konstytucji.
8. Europeizacja polskiego prawa administracyjnego; międzynarodowe prawo administracyjne – prawo Unii Europejskiej (kontekst źródeł prawa administracyjnego w Polsce).
9. Skuteczność norm prawa międzynarodowego w prawie wewnętrznym w świetle Konstytucji.
10. Rozporządzenia jako źródła prawa administracyjnego.
11. Lokalne źródła prawa administracyjnego – zarys systemu.
12. Samorządowe akty prawa miejscowego.
13. Statutowe akty prawa miejscowego.
14. Porządkowe akty prawa miejscowego; wykonawcze akty prawa miejscowego w sprawach porządkowych.
15. Akty prawa miejscowego stanowione przez terenowe organy administracji rządowej.
16. Prawo wewnętrzne (normy prawne kierownictwa wewnętrznego).
17. Prawo zakładowe w warunkach uczelni publicznej oraz szkoły publicznej.
18. Nadzór nad samorządowymi aktami prawa miejscowego a nadzór nad rządowymi aktami prawa miejscowego.
19. Sądowa kontrola aktów prawa miejscowego a nadzór nad aktami prawa miejscowego.
20. Orzecznictwo sądów i trybunałów jako źródło prawa administracyjnego; prawo sędziowskie.
21. Zasady i tryb ogłaszania aktów normatywnych zawierających przepisy powszechnie obowiązujące.
22. Stosunki a sytuacje administracyjnoprawne (ujęcie teoretyczne; rozwinięcie na wybranych przykładach); podmiot/przedmiot/treść stosunku administracyjnego na wybranym przykładzie.
23. Cechy charakterystyczne stosunków administracyjnoprawnych.
24. Rodzaje stosunków administracyjnoprawnych (ujęcie teoretyczne; rozwinięcie na wybranych przykładach).

25. Sposoby powstawania sytuacji administracyjnoprawnych i nawiązywania stosunków administracyjnoprawnych (ujęcie teoretyczne; rozwinięcie na wybranych przykładach).
26. Pojęcie form działania (organów) administracji publicznej; kryteria klasyfikowania form działania (organów) administracji publicznej; prawne a faktyczne formy działania (organów) administracji publicznej.
27. Władcze a niewładcze formy działania (organów) administracji publicznej.
28. Statut województwa a statut urzędu wojewódzkiego; statut gminy a statut uczelni publicznej.
29. Statut uczelni publicznej a statut publicznej szkoły podstawowej.
30. Rozporządzenie wojewody a zarządzenie wojewody; rozporządzenie Rady Ministrów a rozporządzenie porządkowe wojewody.
31. Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim jako forma działania (organów) administracji publicznej; regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim w świetle przepisów rozdziału III Konstytucji.
32. Władcze formy działania organów uczelni publicznej.
33. Akt administracyjny a akt normatywny (na przykładzie administrowania organów wykonawczych lokalnych jednostek samorządu terytorialnego).
34. Generalny akt administracyjny.
35. Akt administracyjny (*sensu stricto*) – pojęcie, sposoby klasyfikowania.
36. Akty administracyjne „dwustronne”/zależne od woli adresata a niewładcze formy działania (organów) administracji publicznej.
37. Pojęcie, geneza i ewolucja uznania administracyjnego; uznanie administracyjne a sądowa kontrola (organów) administracji publicznej.
38. Uprawnienia dyskrecjonalne w działaniach organów administrujących dostępem do broni palnej (3 wybrane przykłady).
39. Formy aktów administracyjnych; zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych a odmowa wydania takiego zezwolenia – z punktu widzenia form aktów administracyjnych.
40. Decyzja administracyjna a polecenia służbowe; zakładowe akty administracyjne – przykład aktów kierowanych do studentów.
41. Samodzielność organów administracji publicznej w podejmowaniu decyzji administracyjnych – perspektywa uprawnień dyskrecjonalnych administracji publicznej.
42. Formy działań faktycznych (organów) administracji publicznej – zarys systemu; działania faktyczne (w trakcie egzaminu zostanie wskazana któraś z poniższych sfer):
 - a) w sprawach paszportowych;
 - b) w sprawach z zakresu obowiązku meldunkowego;
 - c) w sprawach z zakresu aktów stanu cywilnego;
 - d) w sprawach z zakresu dostępu do broni palnej.
43. Umowy publicznoprawne (umowy administracyjne/porozumienia administracyjne) a umowy cywilne jako formy działania (organów) administracji publicznej.
44. Identyfikacja i charakterystyka źródeł prawa administracyjnego/form działania (organów) administracji publicznej (w trakcie egzaminu zostanie wskazana któraś z poniższych sfer):
 - a) wyrok WSA we Wrocławiu uwzględniający skargę na decyzję administracyjną; stwierdzenie nieważności statutu województwa (przez organ nadzoru); ocena z egzaminu (z *Prawa administracyjnego*); stwierdzenie nieważności dowodu osobistego;

- b) wyrok TK uchylający rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające granice powiatów; unieważnienie paszportu; ogłoszenie rozporządzenia porządkowego wojewody; porozumienie powiatowo-gminne;
 - c) wyrok WSA we Wrocławiu stwierdzający nieważność aktu prawa miejscowego; Statut Uniwersytetu Wrocławskiego; doręczenie decyzji administracyjnej; statut związku metropolitalnego.
45. Milczące załatwienie sprawy (milczenie jako forma administrowania); milczenie a bezczynność/przewlekłość (w postępowaniu administracyjnym).

CZĘŚĆ II

- 46. Typy podziału terytorialnego państwa; jednostki podziału terytorialnego; rodzaje miejscowości.
- 47. Rodzaje gmin (jako jednostek podziału terytorialnego); ustalanie siedziby władz gmin; nazewnictwo organów gmin.
- 48. Zasady i tryb wprowadzania zmian w podziale terytorialnym państwa.
- 49. Podmiot administracji publicznej/organ administracji publicznej/urząd w administracji publicznej – pojęcia i przykłady.
- 50. Monokratyczne a kolegialne organy administracji publicznej.
- 51. Pełnomocnictwo administracyjne (upoważnienie administracyjne).
- 52. Centralizacja a decentralizacja.
- 53. Pojęcie i rodzaje decentralizacji.
- 54. Pojęcie i rodzaje dekoncentracji.
- 55. Decentralizacja a dekoncentracja.
- 56. Zakład administracyjny – pojęcie i rodzaje.
- 57. Korporacja w organizacji prawnej administracji publicznej.
- 58. Uczelnia publiczna (analiza z punktu widzenia: korporacji, zakładu administracyjnego i autonomii).
- 59. Samorząd studencki a samorząd terytorialny.
- 60. Samorząd terytorialny a jednostka samorządu terytorialnego; samorząd terytorialny a samorządy specjalne (nieterytoriałne).
- 61. Pojęcie kontroli; sposoby klasyfikowania kontroli w administracji publicznej.
- 62. Pojęcie i rodzaje nadzoru w administracji publicznej.
- 63. Kontrola a nadzór (w administracji publicznej).
- 64. Sądowa kontrola administracji publicznej a nadzór (w administracji publicznej).
- 65. Zasady i tryb kontroli w administracji rządowej.
- 66. Zewnętrzna i wewnętrzna kontrola administracji publicznej.
- 67. Bezpośrednia a pośrednia kontrola sądowa aktów normatywnych stanowionych przez organy administracji publicznej.
- 68. Zakres kognicji sądów administracyjnych.
- 69. Sądowa kontrola władczych form działania (organów) administracji publicznej.
- 70. Sądowa kontrola działalności umownej (organów) administracji publicznej.
- 71. Pracownicy administracji publicznej.
- 72. Majątek publiczny.
- 73. Podstawy odpowiedzialności odszkodowawczej za działania (organów) administracji publicznej.
- 74. Naczelne a centralne organy administracji rządowej.
- 75. Kształtowanie składu osobowego Rady Ministrów.
- 76. Minister jako organ monokratyczny i członek organu kolegialnego.
- 77. Rządowa administracja zespolona w województwie.

78. Urząd wojewody a urząd wojewódzki.
79. Wojewoda jako organ nadzorowany i jako organ nadzorujący.
80. Kontrola prowadzona przez wojewodę.
81. Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich – zagadnienia ustrojowoprawne.
82. Rządowa administracja zespolona w województwie a powiatowa administracja zespolona.
83. Organy niezespolonej administracji rządowej; wojewoda a organy niezespolonej administracji rządowej.
84. Jednostki pomocnicze gminy; szczególny status dzielnic m.st. Warszawy.
85. Miasto na prawach powiatu jako jednostka podziału terytorialnego i jako jednostka samorządu terytorialnego.
86. Zakres działania jednostek samorządu terytorialnego – ustalenia systemowe.
87. Porozumienie jako forma przekazywania zadań i kompetencji w administracji publicznej.
88. Władze jednostek samorządu terytorialnego (samorządowe formy demokracji bezpośredniej; organy jednostek samorządu terytorialnego).
89. Zakres podmiotowy i przedmiotowy referendum lokalnego; ważność i wynik referendum lokalnego; referendum lokalne a konsultacje samorządowe.
90. Zależności między organami danej jednostki samorządu terytorialnego.
91. Odwołanie a rozwiązanie organu stanowiącego i kontrolnego jednostki samorządu terytorialnego.
92. Środki nadzorcze *ad personam* i środki o charakterze nadzorczym *ad personam* dotyczące administracji samorządowej.
93. Środki nadzorcze *ad meritum* dotyczące administracji samorządowej; specyfika zarządzeń zastępczych.
94. Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego.
95. Związki jednostek samorządu terytorialnego a związek metropolitalny.
96. Sądowa ochrona samodzielności jednostek samorządu terytorialnego.
97. Organy wyższego stopnia w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego w znaczeniu procesowym; organizacja i funkcjonowanie samorządowych kolegiów odwoławczych.
98. Typy uczelni; uczelnia jako podmiot administracji publicznej.
99. Organy uczelni publicznej; wybór i odwołanie rektora uczelni publicznej.
100. Tworzenie i likwidacja uczelni.
101. Nadzór nad uczelniami.

CZĘŚĆ III

102. Warunki i tryb rekrutacji na studia; nabycie praw studenta; formy działania administracji znajdujące zastosowanie w postępowaniu rekrutacyjnym.
103. Skreślenie z listy studentów (zasady, tryb, formy działania administracji).
104. Postępowanie w sprawie usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w Uniwersytecie Wrocławskim (tryb, formy działania administracji).
105. Zameldowanie w miejscu pobytu stałego lub czasowego obywateli polskich (zasady, tryb, formy działania administracji).
106. Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego obywateli polskich (zasady, tryb, formy działania administracji).
107. Obowiązek meldunkowy cudzoziemców.

108. Rejestr PESEL a rejestr mieszkańców.
109. Zameldowanie na pobyt stały/zameldowanie na pobyt czasowy – miejsce zamieszkania.
110. Ewidencja ludności (zakres podmiotowy, organy ewidencji ludności, zakres przedmiotowy); rejestr PESEL a numer PESEL.
111. Dowód osobisty a paszport.
112. Zasady wydawania dowodu osobistego.
113. Zawieszanie i cofanie zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego.
114. Wymiana, unieważnianie i stwierdzenie nieważności dowodu osobistego.
115. Ewidencja ludności (zakres podmiotowy, organy ewidencji ludności, zakres przedmiotowy).
116. Unieważnienie paszportu a unieważnianie dowodu osobistego.
117. Wniosek o wydanie dokumentu paszportowego a wniosek o zmianę imienia.
118. Nadanie i zmiana imienia (zasady, tryb, formy działania administracji).
119. Nadanie i zmiana nazwiska (zasady, tryb, formy działania administracji).
120. Klasyfikacja aktów administracyjnych (według co najmniej 3. kryteriów) na przykładzie decyzji o: odmowie przyjęcia oświadczenia o wyborze dla dziecka trzech imion; zmianie imienia; odmowie zmiany nazwiska; zakazie zgromadzenia, skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów - (identyfikacja; uzasadnienie).
121. Rodzaje dokumentów paszportowych, właściwość organów wydających dokumenty paszportowe; formy działania organów paszportowych.
122. Postępowanie w sprawie wydania dokumentu paszportowego.
123. Dokument paszportowy dla małoletniego.
124. Odmowa wydania, unieważnienie oraz utrata ważności dokumentu paszportowego.
125. Klasyfikacja aktów administracyjnych na przykładzie decyzji organów paszportowych (minimum trzy akty administracyjne; każdy – minimum trzy kryteria; w sumie należy wykorzystać co najmniej 5 kryteriów).
126. Formy działania (organów) administracji w sprawach paszportowych / Formy działania organów administrujących dostępem do broni palnej (*w trakcie egzaminu zostanie wskazana któraś z poniższych sfer*).
127. Identyfikacja form działania (organów) administracji publicznej (nazwa; uzasadnienie): wydanie paszportu; paszport; cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych; przyjęcie na studia; odmowa usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie z *Prawa administracyjnego*.
128. Identyfikacja form działania (organów) administracji publicznej (nazwa; uzasadnienie): pozwolenie na broń palną; rejestracja broni palnej; zgoda przewozowa; regulamin strzelnicy sportowej; Europejska Karta Broni Palnej.
129. Identyfikacja form działania (organów) administracji publicznej (nazwa; uzasadnienie): dowód osobisty; statut uczelni; ugoda administracyjna; regulamin cmentarza komunalnego; porozumienie powiatów; wymeldowanie z pobytu stałego.
130. Identyfikacja aktów administracyjnych - zewnętrznych, konstytutywnych, swobodnych (wraz z uzasadnieniem): skreślenie z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów; regulamin studiów; unieważnienie paszportu; odmowa zmiany imienia; stwierdzenie nieważności zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
131. Stan cywilny; akt stanu cywilnego; akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, rejestracja stanu cywilnego; rejestr stanu cywilnego.
132. Kierownik urzędu stanu cywilnego; okręg rejestracji stanu cywilnego.
133. Formy działania kierownika urzędu stanu cywilnego.

134. Właściwość miejscowa w sprawach rejestracji stanu cywilnego; miejsce zdarzenia; szczególnie tryb rejestracji stanu cywilnego.
135. Rodzaje aktów stanu cywilnego – akt urodzenia.
136. Rodzaje aktów stanu cywilnego – akt małżeństwa.
137. Rodzaje aktów stanu cywilnego – akt zgonu.
138. Zmiany w aktach stanu cywilnego; wydawanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego.
139. Pojęcie wywłaszczenia nieruchomości/cele uzasadniające wywłaszczenie nieruchomości.
140. Przesłanki i tryb wszczęcia postępowania w sprawie wywłaszczenia nieruchomości.
141. Decyzja kończąca postępowanie w sprawie wywłaszczenia nieruchomości; skutki decyzji o wywłaszczeniu nieruchomości.
142. Czasowe a niezwłoczne zajęcie nieruchomości.
143. Odszkodowanie za wywłączoną nieruchomość.
144. Zwrot wywłaszczonej nieruchomości.
145. Wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny i obowiązek nauki (zakres podmiotowy i przedmiotowy; stosunki administracyjne; formy działania administracji).
146. Rekrutacja do pierwszych klas publicznej szkoły podstawowej a rekrutacja do pierwszej klasy publicznego liceum ogólnokształcącego [zasady, tryb, formy działania (organów) administracji publicznej]].
147. Samorządowe akty normatywne podejmowane na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
148. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
149. Cofnięcie a wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
150. Formy działania (organów) administracji na przykładzie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
151. Klasyfikacja aktów administracyjnych na przykładzie aktów administracyjnych podejmowanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (minimum trzy akty administracyjne; każdy – minimum trzy kryteria).
152. Pojęcie: zgromadzenia / zgromadzenia spontanicznego / zgromadzenia cyklicznego / imprezy masowej/ masowej imprezy sportowej / meczu piłki nożnej.
153. Zgromadzenie jako przedmiot działania (organów) administracji publicznej (zasady i tryb; formy działania administracji).
154. Impreza masowa jako przedmiot działania (organów) administracji publicznej (zasady i tryb; formy działania administracji).
155. Decyzja administracyjna jako forma działania (organów) administracji dotycząca imprezy masowej.
156. Prawne/ekonomiczne/techniczne ograniczenia dostępu do broni palnej w Polsce.

B)

PODSTAWOWE MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE:

- I. podręczniki:
 - punkt wyjścia stanowią podręczniki podstawowe i uzupełniające wskazywane w sylabusie dotyczącym *Prawa administracyjnego*;
- II. ustalenia czynione podczas wykładów i ćwiczeń;

III. źródła prawa (w zakresie adekwatnym do potrzeb - według zaktualizowanego, na dzień egzaminu, stanu prawnego):

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.);
2. Europejska Karta Samorządu Lokalnego sporządzona w Strasburgu w dniu 15 października 1985 r. (Dz.U. z 1994 r. Nr 124, poz. 607, z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r. poz. 1119);
4. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372);
5. ustawa z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2135);
6. ustawa z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz.U. z 2020 r. poz. 1200, z późn. zm.);
7. ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2021 r. poz. 178, z późn. zm.);
8. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1990, z późn. zm.);
9. ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1220, z późn. zm.);
10. ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm.);
11. ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1668, z późn. zm.);
12. ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz.U. Nr 96, poz. 603, z późn. zm.);
13. ustawa z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2020 r. poz. 955);
14. ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461, z późn. zm.);
15. ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 137);
16. ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2325, z późn. zm.);
17. ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 741);
18. ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1443);
19. ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 617, z późn. zm.);
20. ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 707, z późn. zm.);
21. ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1464, z późn. zm.);
22. ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2171);
23. ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2021 r. poz. 816, z późn. zm.);
24. ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2021 r. poz. 510, z późn. zm.)

25. ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224);
 26. ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 709 z późn. zm.);
 27. ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (Dz.U. z 2019 r. poz. 631);
 28. ustawa z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy, budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz pomniki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1103).
 29. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.);
 30. ustawa z dnia 9 marca 2017 o związku metropolitalnym w województwie śląskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.);
 31. ustawa z dnia 20 lipca - Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.);
 32. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie trybu kontroli aktów prawa miejscowego ustanowionych przez wojewodę i organy rządowej administracji niespolonej (Dz. U. Nr 222, poz. 1754);
 33. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. poz. 1224, z późn. zm.);
 34. uchwała Nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (niepublikowana).
- IV. orzeczenia sądów i trybunałów** (w zakresie wskazywanym przez prowadzących zajęcia).