

# PRAWO ADMINISTRACYJNE - 3

mgr Anna Maciąg

e-mail: [anna.maciag@uwr.edu.pl](mailto:anna.maciag@uwr.edu.pl)

[administratywistka.pl](http://administratywistka.pl)



# ZASADY OGŁASZANIA AKTÓW NORMATYWNYCH

- promulgacja;
- publikacja;
- *vacatio legis*;
- akty normatywne ogłasza się niezwłocznie;
- zasada obowiązkowego ogłaszania aktów normatywnych w dziennikach urzędowych\*.



- zasada: 14 dni;
- wyjątki;
- moc wsteczna;
- akty wykonawcze;
- specyfika przepisów porządkowych.

## **WEJŚCIE W ŻYCIE AKTÓW NORMATYWNYCH**

# DZIENNIKI URZĘDOWE

- Dziennik Ustaw RP;
- Dziennik Urzędowy RP "Monitor Polski;
- dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej;
- dzienniki urzędowe urzędów centralnych;
- Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego;
- wojewódzkie dzienniki urzędowe.



# LOKALNE ŹRÓDŁO PRAWA ADMINISTRACYJNEGO



**SAMORZĄDOWE  
AKTY PRAWA  
MIEJSCOWEGO**

- wykonawcze *sensu stricto*
- wykonawcze statutowe
- porządkowe



- przepisy wykonawcze wojewody;
- przepisy wykonawcze administracji niezespolonej;
- przepisy porządkowe wojewody.

## **AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO STANOWIONE PRZEZ TERENOWE ORGANY ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**



# PRACA W GRUPACH







**OCEŃ POPRAWNOŚĆ DZIAŁANIA**  
**+ EW. WSKAŻ BŁĘDY Z UZASADNIENIEM**

W gminie C. zaistniała potrzeba wydania przepisów porządkowych.

Rada Gminy miała spotkać się o godz. 14.00, ale Burmistrz Gminy C. uznał, że sprawa jest pilna, więc wyda stosowne zarządzenie o godz. 12.00.

Nie poinformował o tym Rady Gminy, bo „nie było czasu”, a następnie nakazał rozplakatowanie obwieszczeń i poinformowanie lokalnej prasy o wydanym zarządzeniu.

Po wszystkim odetchnął z ulgą i stwierdził, że sytuacja opanowana.

Później wystarczy tylko sprzątnąć obwieszczenia.





**JAKI RODZAJ ŹRÓDŁA PRAWA?**

**JAKI ORGAN?**

**JAKA FORMA?**

1. Regulamin cmentarza gminnego
2. Zasady przeprowadzania budżetu obywatelskiego w powiecie
3. Obowiązek organizowania pracy w związku z trzęsieniem ziemi na terenie województwa.
4. Zasady działania klubów radnych województwa.





**PYTANIA?**



# DZIEKUJE ZA UWAGE

mgr Anna Maciąg

e-mail: [anna.maciag@uwr.edu.pl](mailto:anna.maciag@uwr.edu.pl)

[administratywistka.pl](http://administratywistka.pl)