

PRAWO ADMINISTRACYJNE - 2

mgr Anna Maciąg

e-mail: anna.maciag@uwr.edu.pl

administratywistka.pl





SZYBKĄ POWTÓRKĄ

- 3 elementy administracji publicznej,
- def. administracji publicznej wg Prof. Jana Bocia,
- def. administracji publicznej w ujęciu pozytywno-podmiotowym,
- def. . administracji publicznej w ujęciu negatywno-przedmiotowym,
- def. prawa administracyjnego,
- def. władztwa,
- def. normy ustrojowe,
- def. normy materialnej,
- def. normy procesowej,
- wymień sfery ingerencji administracji,
- zasada pomocniczości,
- zasada proporcjonalności,
- zasada kompetencyjności.





WYCIĄGAMY KARTECZKI ;)



MATERIAŁY POMOCNICZE



ŹRÓDŁA PRAWA – Cz. I



ŹRÓDŁA PRAWA – Cz. II





KATALOG ŹRÓDEŁ PRAWA ADMIN.

CECHY ŹRÓDEŁ PRAWA ADMIN.

- wielość i różnorodność,
- trudności w kodyfikacji,
- większość źródeł pochodzi od samej administracji,
- prawo administracyjne nie jest jednolite,
- specyfika prawa miejscowego.



ŹRÓDŁA PRAWA ADMINISTRACYJNEGO

- Konstytucja,
- ustawy,
- umowy międzynarodowe, * specyfika prawa UE (rozporządzenie/ dyrektywa),
- akty stanowione przez administrację naczelną:
 - rozporządzenia z mocą ustawy,
 - rozporządzenia – **cechy upoważnienia do wydania rozporządzenia**,
 - zarządzenia,
 - uchwały,
 - regulaminy i statuty;
- lokalne źródła prawa (**szczegółowo – później**):
 - akty prawa miejscowego,
 - prawo zakładowe,
 - prawo samorządów lokalnych,



ŹRÓDŁA PRAWA ADMINISTRACYJNEGO - CD.

- źródła niezorganizowane:
 - odesłania i normy pozaprawne (np. normy społeczne – np. obyczajowe czy normy wiedzy – np. zasady sztuki budowlanej),
 - zwyczaj,
 - orzecznictwo sądowe (**prawo sędziowskie**),
 - doktryna.





PRAWO Powszechnie/ Wewnętrznie obowiązujące

CECHY PRAWA POWSZ. OBOW.

- akty normatywne
- katalog zamknięty,
- katalog wynika z Konstytucji,
- normy obowiązują wszystkie podmioty (przebywające/ oddziałujące na terytorium RP),
- akt zawierający choć jeden przepis powsz. obow. podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym,
- wydawane przez określone organy (nie tylko administracji publicznej).



CECHY PRAWA WEWN. OBOW.

- katalog otwarty (zarządzenia, instrukcje, wytyczne, polecenia służbowe),
- katalog częściowo wynika z Konstytucji:

Art. 93. ³ Uchwały Rady Ministrów oraz zarządzenia Prezesa Rady Ministrów i ministrów mają charakter wewnętrzny i obowiązują tylko jednostki organizacyjnie podległe organowi wydającemu te akty.

- normy obowiązują określone podmioty – związane stosunkiem wewnętrznym, np. stosunkiem podległości hierarchicznej, służbowej, wewnątrzzakładowej,
- kwestia publikacji aktów wewnętrznych dyskusyjna (*więcej na kolejnych zajęciach*),
- wydawane przez określone podmioty,
- charakterystyczne dla zakładów administracyjnych,
- charakterystyczne: hierarchiczne podporządkowanie (ustrojowo),
- **prawo wewn. o char. powsz. obow.**



ZAKŁAD ADMINISTRACYJNY

Zakładem administracyjnym jest jednostka organizacyjna powołana do świadczenia usług niematerialnych na podstawie nawiązanego z użytkownikiem stosunku administracyjnoprawnego.

Cechy:

- cel: świadczenie usług niematerialnych (sfera humanistyczna i społeczna),
- tworzone przez organy/ podmioty administracji publicznej,
- ograniczona możliwość korzystania z zakładów (otwarte/zamknięte),
- korzystanie z zakładu dobrowolne (biblioteka)/ przymusowe (więzienie),
- między podmiotem AP a użytkownikiem nawiązuje się stosunek administracyjnoprawny (**kolejne zajęcia**) władztwa zakładowego,
- brak osobowości prawnej (co do zasady) – **kazus uczelni wyższej**,
- zysk nie jest głównym celem.



AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO

- akt prawa miejscowego = akt normatywny;
- akt normatywny = akt zawierający normy generalne i abstrakcyjne,
- to źródło powsz. obow. prawa,
- stanowione przez niektóre terenowe organy AP,
- stanowione na podstawie delegacji ustawowej lub ogólnej normy kompetencyjnej,
- publikowane w **WoDzU**;
- podlegają bezpośredniej kontroli sądowej





PRACA W GRUPACH

ZASADY

1. Proszę podzielić się na maksymalnie 3-osobowe grupy.
2. Jedna grupa = 1 kartka plus dowolne materiały pomocnicze.
3. Na kartce należy podać:
 - imiona i nazwiska członków grupy,
 - numer grupy,
 - datę.
4. Na kartce nie ma skreśleń!





AKT WEWN. CZY POWSZ. OBOW?

(3 MIN.)

AKT WEWN. CZY POWSZ. OBOW?

1. Regulamin studiów UW r.
2. Uchwała Rady Gminy zakazująca spożywania alkoholu w godz. 24-6.
3. Uchwała Rady Ministrów.
4. Zarządzenie Rektora.
5. Rozporządzenie z mocą ustawy.
6. Ustawa niezawierająca żadnej normy generalnej ani abstrakcyjnej.
7. Polecenie służbowe.





PODAJ TYTUŁ USTAWY
(4 MIN.)

USTAWA, KTÓRA TO REGULUJE

8. Przyjęcie na studia.
9. Zakaz spożywania alkoholu w godzinach nocnych.
10. Długość kadencji rady gminy.
11. Wywłaszczenie nieruchomości.
12. Wycinka drzew
13. Wydanie paszportu





**CZY TEN AKT MUSI MIEĆ
PODSTAWĘ W USTAWIE?
(3 MIN.)**

PODSTAWA W USTAWIE: TAK/NIE

14. Konstytucja
15. Rozporządzenie Rady Ministrów
16. Uchwała Rady Ministrów
17. Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów
18. Uchwała Rady Gminy
19. Polecenie służbowe
20. Statut gminy





WYNIKI

AKT WEWN. CZY POWSZ. OBOW?

1. **Wewnętrzne:** Regulamin studiów UW r.
2. **Powszechnie:** Uchwała Rady Gminy zakazująca spożywania alkoholu w godz. 24-6.
3. **Wewnętrzne:** Uchwała Rady Ministrów.
4. **Wewnętrzne:** Zarządzenie Rektora.
5. **Powszechnie** Rozporządzenie z mocą ustawy.
6. **Powszechnie** Ustawa niezawierająca żadnej normy generalnej ani abstrakcyjnej.
7. **Wewnętrzne:** Polecenie służbowe.



USTAWA, KTÓRA TO REGULUJE

1. Ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: Przyjęcie na studia.
2. Ustawa o wych. w trzeźw. i przeciw. alkohol. : Zakaz spożywania alkoholu w godzinach nocnych.
3. Ustawa o samorządzie gminnym: Długość kadencji rady gminy.
4. Ustawa o gospodarce nieruchomościami: Wywłaszczenie nieruchomości.
5. Ustawa o ochronie przyrody: Wycinka drzew
6. Ustawa o dokumentach paszportowych: wydanie paszportu



PODSTAWA W USTAWIE: TAK/NIE

14. **NIE:** Konstytucja

15. **TAK** Rozporządzenie Rady Ministrów

16. **NIE:** Uchwała Rady Ministrów

17. **TAK** Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów

18. **TAK** Uchwała Rady Gminy

19. **NIE:** Polecenie służbowe

20. **TAK** Statut gminy





KTO MA 20 PUNKTÓW?



JAKIEŚ PYTANIA?

WEJŚCIÓWKA:



PROMULGACJA ŹRÓDEŁ

PRAWA ADMINISTRACYJNEGO

Źródła:

W prezentacji wykorzystano:

- *Prawo administracyjne*, J. Boć (red.), Kolonia Limited 2010,
- Konstytucja RP.





DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

mgr Anna Maciąg

e-mail: anna.maciag@uwr.edu.pl

administratywistka.pl