

PRAWO ADMINISTRACYJNE - 3

mgr Anna Maciąg

e-mail: anna.maciag@uwr.edu.pl

administratywistka.pl



AKTY STANU CYWILNEGO

**ZAGADNIENIA WYBRANE
KONTYNUACJA**





3

**PODSTAWA PRAWNA:
USTAWA Z DNIA 28 LISTOPADA 2014 R.
PRAWO O AKTACH STANU CYWILNEGO**



KRÓTKA ROZGRZEWKA

1. Stan cywilny.
2. ASC – forma działania administracji publicznej.
3. Kierownik USC – kto nim jest?
4. Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego.
5. Przechowywanie ASC.



SZCZEGÓLNY TRYB REJESTRACJI STANU CYWILNEGO

URODZENIE LUB ZGON NA POLSKIM STATKU

- **kapitan** dokumentuje w formie protokołu urodzenie lub zgon na polskim statku morskim lub powietrznym, okręcie wojennym lub wojskowym statku powietrznym;
- protokół potwierdzający urodzenie lub zgon, które nastąpiły na terytorium RP, kapitan statku lub okrętu wojennego przekazuje kierownikowi USC pierwszego polskiego portu, do którego zawinął statek morski lub okręt wojenny lub portu, w którym wylądował statek powietrzny;
- kierownik USC albo konsul, któremu kapitan statku lub okrętu wojennego przekazał protokół potwierdzający urodzenie lub zgon, przekazuje ten protokół kierownikowi USC właściwemu dla miasta stołecznego Warszawy, wskazując miejsce zdarzenia, w celu sporządzenia aktu stanu cywilnego;

URODZENIE LUB ZGON NA POLSKIM STATKU

- miejscem urodzenia lub zgonu, które nastąpiły **poza granicami RP**, zamieszczanym w akcie stanu cywilnego jest miejscowość, w której znajduje się siedziba urzędu konsularnego lub przedstawicielstwa dyplomatycznego, w którym wykonuje swoje funkcje konsul właściwy dla portu, do którego zawinął statek morski lub okręt wojenny lub portu, w którym wylądował statek powietrzny;
- jeżeli urodzenie lub zgon nastąpiły **na terytorium RP**, miejscem zdarzenia zamieszczanym w akcie stanu cywilnego jest miejscowość, w której jest położony najbliższy port

ZGON W ZW. Z DZIAŁANIAMI WOJENNYMI

- zgon żołnierza w czynnej służbie wojskowej albo innej osoby przydzielonej do jednostki wojskowej, który nastąpił w związku z działaniami wojennymi, właściwy terytorialnie terenowy organ administracji wojskowej dokumentuje w formie protokołu potwierdzającego zgon;
- właściwy terytorialnie terenowy organ administracji wojskowej niezwłocznie przekazuje protokół zgonu kierownikowi USC właściwemu dla miasta stołecznego Warszawy w celu sporządzenia aktu zgonu.

REJESTRACJA ZDARZENIA POZA GRANICAMI RP

- w rejestrze stanu cywilnego ,
- w formie czynności materialno-technicznej,
- na wniosek lub z urzędu,
- można dokonać rejestracji urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP i nie zostały tam zarejestrowane,
- oraz rejestracji urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP,
- jeżeli w państwie urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego.

REJESTRACJA ZDARZENIA POZA GRANICAMI RP

- w rejestrze stanu cywilnego ,
- w formie czynności materialno-technicznej,
- na wniosek lub z urzędu,
- można dokonać rejestracji urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP i nie zostały tam zarejestrowane,
- oraz rejestracji urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP,
- jeżeli w państwie urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego.

TRANSKRYPCJA

- zagraniczny dokument stanu cywilnego, będący dowodem zdarzenia i jego rejestracji, może zostać przeniesiony do rejestru stanu cywilnego w drodze transkrypcji;
- transkrypcja polega na wiernym i literalnym przeniesieniu treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego zarówno językowo, jak i formalnie, bez żadnej ingerencji w pisownię imion i nazwisk osób wskazanych w zagranicznym dokumencie stanu cywilnego;
- transkrypcji podlega dokument, który w państwie wystawienia jest uznawany za dokument stanu cywilnego i ma moc dokumentu urzędowego, jest wydany przez właściwy organ oraz nie budzi wątpliwości co do autentyczności;
- treść zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przenosi się do rejestru stanu cywilnego, w formie czynności materialno-technicznej, zamieszczając w akcie stanu cywilnego adnotację o transkrypcji.

TRANSKRYPCJA AKTU URODZENIA DZIECKA Z DANymi DWÓCH KOBIET JAKO RODZICÓW

- Odmowa dokonania transkrypcji aktu urodzenia powoduje w szczególności niemożność nadania numeru PESEL oraz uzyskania polskiego dokumentu tożsamości, a to z kolei wywołuje skutek w postaci ograniczenia dostępu do polskiego systemu oświaty, czy też polskiego systemu opieki zdrowotnej. Ponadto polski obywatel nieposiadający dokumentu tożsamości nie ma możliwości podróżowania do innych państw. Powyższe ograniczenia niewątpliwie stanowią naruszenie podstawowych praw związanych z posiadaniem obywatelstwa polskiego.
- Co prawda transkrypcja została zdefiniowana w p.a.s.c. jako wierne i literalne przeniesienie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, niemniej należy zauważyć, że w większości przypadków nigdy nie będzie to wierne odzwierciedlenie treści zagranicznego aktu stanu cywilnego. Zagraniczne akty stanu cywilnego mogą posiadać dodatkowe rubryki, których nie ma w polskim akcie urodzenia, a polski akt urodzenia może zawierać dane nie wskazane w akcie zagranicznym (wyrok WSA w Poznaniu z dnia 5 kwietnia 2018 r., II SA/Po 1169/17, LEX/el).

ODTWORZENIE ZAGRANICZNEGO DOKUMENTU

- treść zagranicznego dokumentu stanu cywilnego odtwarza się, jeżeli według prawa miejsca sporządzenia dokumentu stanowi on akt stanu cywilnego, a uzyskanie jego odpisu nie jest możliwe lub wiąże się z poważnymi trudnościami;
- treść zagranicznego dokumentu stanu cywilnego odtwarza się:
 - na podstawie przedłożonego przez osobę składającą wniosek dokumentu potwierdzającego zdarzenie za granicą lub jego uwierzytelnionej kopii,
 - w formie czynności materialno-technicznej.

- **AKT URODZENIA**
- **AKT MAŁŻEŃSTWA**
- **AKT ZGONU**



RODZAJE AKTÓW
STANU CYWILNEGO



AKT URODZENIA

AKT URODZENIA – PODSTAWA SPORZĄDZENIA

- Akt urodzenia sporządza się na podstawie:

- karty urodzenia;
- karty martwego urodzenia;

przekazanej przez podmiot wykonujący działalność leczniczą;

- protokołu zgłoszenia urodzenia;
- zgłoszenia urodzenia w formie dokumentu elektronicznego.

TREŚĆ AKTU URODZENIA

Akt urodzenia zawiera:

- 1) nazwisko, imię (imiona) dziecka;
- 2) kraj, datę i miejsce urodzenia dziecka;
- 3) płeć dziecka;
- 4) nazwiska, imiona oraz nazwiska rodowe, daty i miejsca urodzenia rodziców dziecka;
- 5) nazwisko i imię osoby zgłaszającej urodzenie;
- 6) nazwisko i imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności.

AKT URODZENIA – TERMIN SPORZĄDZENIA

- Akt urodzenia sporządza się:
 - w dniu zgłoszenia urodzenia dziecka,
 - w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia urodzenia, jeżeli:
 - dokonanie czynności nie jest możliwe z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody;
 - dokonano zgłoszenia elektronicznego.
- Jeżeli dziecko urodziło się martwe, nie sporządza się aktu zgonu, a sporządza się akt urodzenia z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe.

KARTA URODZENIA

- Kartę urodzenia przekazuje się kierownikowi USC właściwemu do sporządzenia aktu urodzenia w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia.
- Kartę martwego urodzenia przekazuje się kierownikowi USC w terminie 1 dnia od dnia jej sporządzenia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie płci dziecka, karty martwego urodzenia nie przekazuje się.
- Karta urodzenia i karta martwego urodzenia są przekazywane kierownikowi USC w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Link: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/nowe-wzory-karty-urodzenia-i-karty-martwego-urodzenia1>

ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA

- Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje się:
 - w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia,
 - a w przypadku gdy dziecko urodziło się martwe - w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.
- Zgłoszenia urodzenia dokonują
 - matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych;
 - matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych.;
 - dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki - w pozostałych przypadkach.

ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA

- Zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika
- Zgłoszenie urodzenia dokumentuje się w formie protokołu, który jest podpisywany przez osobę zgłaszającą i kierownika USC.
- Matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych mogą dokonać zgłoszenia urodzenia w formie dokumentu elektronicznego. W przypadku zgłoszenia urodzenia w formie dokumentu elektronicznego protokołu zgłoszenia urodzenia nie sporządza się.

AKT URODZENIA Z URZĘDU

- Akt urodzenia sporządza się z urzędu na podstawie karty urodzenia lub karty martwego urodzenia z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu w przypadku:
 - powzięcia wiadomości przez kierownika USC właściwego ze względu na miejsce urodzenia dziecka o śmierci matki dziecka niepozostającej w związku małżeńskim i braku uznania ojcostwa jej dziecka lub
 - śmierci rodziców dziecka przed sporządzeniem aktu urodzenia albo
 - zagrożenia życia i zdrowia dziecka;
 - niedokonania zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia (wtedy informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu).
- Kierownik USC przy sporządzaniu aktu urodzenia wybiera dziecku imię z urzędu, z adnotacją zamieszczoną w akcie urodzenia o wyborze imienia z urzędu.

WYBÓR IMIENIA DZIECKA

- Osoba zgłaszająca urodzenie składa oświadczenie o wyborze nie więcej niż dwóch imion dla dziecka.
- Wybrane imię lub imiona nie mogą być zamieszczone w akcie urodzenia w formie zdrobniającej oraz nie mogą mieć charakteru ośmieszającego lub nieprzyzwoitego.
- Niezależnie od obywatelstwa i narodowości rodziców dziecka wybrane imię lub imiona mogą być imionami obcymi. Można wybrać imię, które nie wskazuje na płeć dziecka, ale w powszechnym znaczeniu jest przypisane do danej płci.

ODMOWA PRZYJĘCIA OŚWIADCZENIA O WYBORZE IMIENIA LUB IMION DZIECKA

- Kierownik USC odmawia przyjęcia oświadczenia o wyborze imienia lub imion dziecka, jeżeli:
 - wybrane imię lub imiona są w formie zdrobniającej lub
 - mają charakter ośmieszający lub nieprzyzwoity lub
 - nie wskazują na płeć dziecka, kierując się powszechnym znaczeniem imienia,
- i wybiera dziecku imię z urzędu, w formie decyzji administracyjnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, z adnotacją zamieszczoną w akcie urodzenia o wyborze imienia z urzędu.

ZMIANA IMIENIA DZIECKA

- Rodzice mogą złożyć przed wybranym USC albo przed konsulem oświadczenie o zmianie imienia lub imion dziecka zamieszczonych w akcie urodzenia w terminie 6 miesięcy od dnia jego sporządzenia.
- Zmiana imienia może polegać na zastąpieniu wybranego imienia innym imieniem, zastąpieniu dwóch imion jednym imieniem lub odwrotnie, dodaniu drugiego imienia, zmianie pisowni imienia lub imion lub zmianie kolejności imion dziecka.
- Kierownik urzędu stanu cywilnego odmawia przyjęcia oświadczenia, jeżeli nie został zachowany termin do jego złożenia.
- Oświadczenie o zmianie imienia lub imion dokumentuje się w formie protokołu, który podpisują rodzice dziecka i kierownik USC albo konsul.

OŚWIADCZENIE MAŁŻONKÓW O NAZWISKU DZIECKA

- Jeżeli matka lub ojciec małoletniego dziecka zawarli małżeństwo z osobą, która nie jest ojcem ani matką tego dziecka, przyjęcie przez kierownika USC albo przez konsula oświadczeń małżonków, że dziecko będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko, dokumentuje się w formie protokołu, który podpisują składający oświadczenie i kierownik urzędu stanu cywilnego albo konsul.

DOMNIEMANIE OJCOSTWA (ART. 62 KRIO)

- Jeżeli dziecko urodziło się w czasie trwania małżeństwa albo przed upływem 300 dni od jego ustania lub unieważnienia, domniemywa się, że pochodzi ono od męża matki. Domniemania tego nie stosuje się, jeżeli dziecko urodziło się po upływie 300 dni od orzeczenia separacji.
- Jeżeli dziecko urodziło się przed upływem 300 dni od ustania lub unieważnienia małżeństwa, lecz po zawarciu przez matkę drugiego małżeństwa, domniemywa się, że pochodzi ono od drugiego męża. Domniemanie to nie dotyczy przypadku, gdy dziecko urodziło się w następstwie procedury medycznie wspomaganey prokreacji, na którą wyraził zgodę pierwszy mąż matki.
- Domniemania powyższe mogą być obalone tylko na skutek powództwa o zaprzeczenie ojcostwa.

DANE OJCA W AKCIE URODZENIA

- Jeżeli nie stosuje się domniemania, że mąż matki dziecka jest ojcem dziecka, dane ojca zamieszcza się w akcie urodzenia w razie:
 - uznania ojcostwa albo
 - sądowego ustalenia ojcostwa.
- Jeżeli nie nastąpiło uznanie ojcostwa albo sądowe ustalenie ojcostwa, w akcie urodzenia zamieszcza się jako imię ojca:
 - imię wskazane przez osobę zgłaszającą urodzenie,
 - a w razie braku takiego wskazania - imię wybrane przez kierownika USC.
- Jako nazwisko ojca i jego nazwisko rodowe zamieszcza się nazwisko matki z chwili urodzenia dziecka, z adnotacją o wpisaniu nazwiska matki i wybranego imienia jako danych ojca.

AKT URODZENIA DZIECKA NIEZNANYCH RODZICÓW

- Akt urodzenia dziecka nieznanych rodziców sporządza się na podstawie orzeczenia sądu opiekuńczego.
- Sąd opiekuńczy ustala dane dotyczące urodzenia dziecka, nadaje dziecku nazwisko i imię oraz określa, jakie imiona rodziców i nazwiska rodowe będą zamieszczone w akcie urodzenia.
- Nazwisko nadane dziecku zamieszcza się jako nazwisko rodziców.
- W przypadku nieustalenia miejsca urodzenia dziecka za miejsce urodzenia uznaje się miejsce znalezienia dziecka.

UZNANIE OJCOSTWA

- Oświadczenia konieczne do uznania ojcostwa dokumentuje się w formie protokołu, który podpisują rodzice dziecka i kierownik USC albo konsul.
- Jeżeli kierownik USC albo konsul odmówił przyjęcia oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa, powiadamia pisemnie matkę dziecka i mężczyznę, który twierdzi, że jest ojcem dziecka, w terminie 7 dni od dnia odmowy, o przyczynach odmowy i możliwości uznania ojcostwa przed sądem opiekuńczym.
- Jeżeli uznanie ojcostwa nastąpiło:
 - przed urodzeniem się dziecka lub
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia albo
 - gdy uznanie ojcostwa następuje przy sporządzeniu aktu urodzenia,

akt urodzenia sporządza się jak dla dziecka, wobec którego zachodzi domniemanie, że pochodzi od męża matki

32

AKT MAŁŻEŃSTWA

OBOWIĄZKI NUPTURIENTÓW

- Osoba zamierzająca zawrzeć małżeństwo osobiście przedstawia dokument tożsamości
 - wybranemu kierownikowi USC albo
 - konsulowi, albo
 - kierownikowi urzędu stanu cywilnego, który ma wydać zaświadczenie, stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz treść i datę złożonych przed nim oświadczeń w sprawie nazwisk przyszłych małżonków i ich dzieci,
- oraz składa:
 - pisemne zapewnienie, że nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, zwane dalej "zapewnieniem";
 - zezwolenie na zawarcie małżeństwa (z ważnych powodów sąd opiekuńczy może zezwolić na zawarcie małżeństwa kobiecie, która ukończyła lat szesnaście, a z okoliczności wynika, że zawarcie małżeństwa będzie zgodne z dobrem założonej rodzin).

OBOWIĄZKI NUPTURIENTÓW

- Jeżeli oświadczenie ma być złożone przed konsulem – dodatkowo przedkłada się odpis aktu urodzenia, a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim - odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym ten fakt.
- Dokumentami potwierdzającymi ustanie, unieważnienie albo stwierdzenie nieistnienia małżeństwa są w szczególności:
 - odpis skrócony aktu zgonu lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu o stwierdzeniu zgonu lub uznaniu za zmarłego poprzedniego małżonka;
 - odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie;
 - odpis prawomocnego orzeczenia sądu o unieważnieniu małżeństwa;
 - odpis prawomocnego orzeczenia sądu ustalającego nieistnienie małżeństwa.

OBOWIĄZKI NUPTURIENTÓW

- Jeżeli oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński ma być złożone przez pełnomocnika, osoba zamierzająca wstąpić w związek małżeński przedkłada również zezwozenie sądu na złożenie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przez pełnomocnika oraz pełnomocnictwo.
- Zapewnienie zawiera adnotację o wyznaczonej dacie zawarcia związku małżeńskiego oraz o zweryfikowaniu danych przedstawionych w zapewnieniu przez osobę zamierzającą zawrzeć małżeństwo, ze wskazaniem dokumentów, na podstawie których dokonano weryfikacji lub oznaczenia aktów stanu cywilnego.
- Zapewnienie jest ważne przez okres 6 miesięcy od daty jego złożenia przez obie osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo.

ZAŚWIADCZENIE STWIERDZAJĄCE BRAK OKOLICZNOŚCI WYŁĄCZAJĄCYCH ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA

- Kierownik USC na podstawie zapewnienia wydaje pisemne zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, które zawiera:
 - nazwiska i imiona osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo, nazwiska rodowe, stan cywilny oraz daty i miejsca urodzenia;
 - nazwiska i imiona oraz nazwiska rodowe rodziców osób zamierzających zawrzeć małżeństwo;
 - nazwisko, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa;
 - zgodne oświadczenie w sprawie nazwisk przyszłych dzieci;
 - zapewnienie, że nie zachodzą przeszkody, z art. 10-15 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- Zaświadczenie wydaje się w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz jest przeznaczony dla kościoła albo innego związku wyznaniowego, w którym jest zawierane małżeństwo, a drugi dla kierownika urzędu stanu cywilnego właściwego do sporządzenia aktu małżeństwa.

ZŁOŻENIE OŚWIADCZEŃ O WSTĄPIENIU W ZWIĄZEK MAŁŻEŃSKI

- Przed wezwaniem do złożenia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński kierownik USC albo konsul sprawdza tożsamość osób zamierzających zawrzeć małżeństwo oraz wskazanych przez nich świadków.
- Złożenie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński dokumentuje się w formie protokołu, który podpisują osoby wstępujące w związek małżeński, świadkowie oraz kierownik urzędu stanu cywilnego albo konsul.

UROCZYSTA FORMA ZAWARCIA MAŁŻEŃSTWA

- Zawarcie małżeństwa przed kierownikiem USC albo konsulem następuje z zachowaniem uroczystej formy.
- Kierownik USC w czasie przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński nosi łańcuch z wizerunkiem orła.
- Wszyscy obecni przy składaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński przyjmują pozycję stojącą, z wyjątkiem osób, które ze względu na stan zdrowia lub podeszły wiek nie mogą jej przyjąć.
- **Ślub:** https://www.youtube.com/watch?time_continue=92&v=NbXqIOi1T1I

UROCZYSTA FORMA ZAWARCIA MAŁŻEŃSTWA

- Zawarcie małżeństwa przed kierownikiem USC albo konsulem następuje z zachowaniem uroczystej formy.
- Kierownik USC w czasie przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński nosi łańcuch z wizerunkiem orła.
- Wszyscy obecni przy składaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński przyjmują pozycję stojącą, z wyjątkiem osób, które ze względu na stan zdrowia lub podeszły wiek nie mogą jej przyjąć.
- **Ślub:** https://www.youtube.com/watch?time_continue=92&v=NbXqIOi1T1I

UROCZYSTA FORMA ZAWARCIA MAŁŻEŃSTWA

- Kierownik USC przyjmuje, na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć małżeństwo, oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza USC, jeżeli osoba ta jest w stanie zagrożenia życia lub zdrowia albo jest pozbawiona wolności.
- Na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć małżeństwo kierownik USC przyjmuje oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza USC, jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa zapewnia zachowanie uroczystej formy jego zawarcia oraz bezpieczeństwo osób obecnych przy składaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński.
- Jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa nie spełnia wymogów kierownik USC pisemnie odmawia przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński we wskazanym miejscu.

TERMIN SPORZĄDZENIA AKTU MAŁŻEŃSTWA

- Kierownik USC, który przyjął oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński, sporządza akt małżeństwa najpóźniej w następnym dniu roboczym.
- Jeżeli zawarcie małżeństwa nastąpiło przed konsulem, przesyła on niezwłocznie protokół złożenia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński. Akt małżeństwa sporządza się najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania protokołu złożenia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński.
- Jeżeli zawarcie małżeństwa nastąpiło przed duchownym, akt małżeństwa sporządza się najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego.

SPORZĄDZENIE AKTU MAŁŻEŃSTWA

- Akt małżeństwa sporządza się na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński.
- Akt małżeństwa zawartego przed duchownym sporządza się na podstawie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego.
- Kierownik USC sporządza akt małżeństwa, jeżeli stwierdzi, że zachowany został termin, (nadanie przed upływem pięciu dni od dnia zawarcia małżeństwa). Jeżeli nie zachowano wskazanego terminu, kierownik USC odmawia sporządzenia aktu małżeństwa.

TREŚĆ AKTU MAŁŻEŃSTWA

- Akt małżeństwa zawiera:
 - nazwiska i imiona osób, które zawarły małżeństwo, nazwiska rodowe, stan cywilny oraz daty i miejsca urodzenia;
 - miejsce i datę zawarcia małżeństwa;
 - nazwiska i imiona oraz nazwiska rodowe rodziców osób, które zawarły małżeństwo;
 - nazwiska i imiona świadków;
 - nazwiska małżonków, które będą oni nosili po zawarciu małżeństwa;
 - nazwisko, jakie będą nosiły dzieci zrodzone z małżeństwa;
 - informację o złożeniu zgodnych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński;
 - nazwisko i imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności.
- Jeżeli małżonkowie nie złożą zgodnych oświadczeń w sprawie nazwiska dzieci zrodzonych z tego małżeństwa, adnotację o tym zamieszcza się w akcie małżeństwa.

POWRÓT DO NAZWISKA „PO ROZWODZIE”

- Przyjęcie oświadczenia przez kierownika urzędu stanu cywilnego albo konsula o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa dokumentuje się w formie protokołu, który podpisują rozwiedziony małżonek oraz kierownik urzędu stanu cywilnego albo konsul.

45

**USTAWA OBOW. OD 1 MARCA 2015 R.
(ZASADNICZO)**



PYTANIA EGZAMINACYJNE

120. Klasyfikacja aktów administracyjnych (według co najmniej 3. kryteriów) na przykładzie decyzji o odmowie przyjęcia oświadczenia o wyborze dla dziecka trzech imion; [...] (identyfikacja; uzasadnienie).

134. ~~Właściwość miejscowa w sprawach rejestracji stanu cywilnego; miejsce zdarzenia; szczególny tryb rejestracji stanu cywilnego.~~

135. Rodzaje aktów stanu cywilnego – akt urodzenia.

136. Rodzaje aktów stanu cywilnego – akt małżeństwa.

137. Rodzaje aktów stanu cywilnego – akt zgonu

48

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

mgr Anna Maciąg

e-mail: anna.maciag@uwr.edu.pl

administratywistka.pl