



**Gmina Prusice
ul. Rynek 1
55-110 Prusice**

Prusice, dnia 06 października 2023 r.

ZP.271.2.31.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 2 ust 2 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz .U. 2019 poz. 2019 z późn. Zm. Gmina Prusice zaprasza do udziału w rozeznaniu rynku z zastosowaniem progu powyżej 50 000 zł netto do 130 000 zł netto pn. **„Zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej do wytwarzania energii elektrycznej na potrzeby Gminy Prusice, na działce nr 417/38 obręb Wszemirów, Gmina Prusice, oraz uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę.”**

1.Opis przedmiotu zamówienia:

Zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej do wytwarzania energii elektrycznej na potrzeby Gminy Prusice, na działce nr 417/38 obręb Wszemirów, Gmina Prusice oraz uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę

-Wykonawca uzyska warunki przyłączenia, dokona aktualizacji mapy do celów projektów, wykona badania geologiczne (o ile będą niezbędne), sporządzi projekt techniczny oraz kosztorys inwestorski w czterech egzemplarzach, uzyska opinie, uzgodnienia wymagane do pozwolenia na budowę, uzyska jako pełnomocnik zamawiającego pozwolenie na budowę z klauzulą wykonalności decyzji.

Realizacja prac projektowych podzielona jest na etapy:

ETAP I obejmujący:

- wykonanie badań podłoża
- sporządzenie map do celów projektowych
- uzyskanie warunków przyłączeń
- wykonanie analizy lokalizacji i montażu paneli

ETAP II obejmujący:

- sporządzenie projektu budowlanego, projektu wykonawczego i kosztorysu inwestorskiego
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień i zaopiniowań
- uzyskanie pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności decyzji.

Po zakończeniu etapu pierwszego, przed przystąpieniem do etapu drugiego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu analizę lokalizacji i montażu paneli-do akceptacji. Brak akceptacji w okresie dłuższym niż 10 dni przerywa bieg terminu wykonania zamówienia. (termin będzie przedłużony o czas trwania zwłoki).

1. Dokumentacja projektowa winna zawierać:

- 1) Projekt budowlany wykonany zgodnie przepisami prawa w szczególności z prawem budowlanym oraz w tym Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 462),
 - a) w wersji papierowej 4 egzemplarzy, z czego 2 w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz 2 do dyspozycji Zamawiającego,
 - b) w wersji elektronicznej na płycie CD 1 egzemplarz w formacie pdf. oraz doc.,
- 2) Projekt wykonawczy w wersji papierowej 3 egzemplarze; w wersji elektronicznej na płycie CD 1 egzemplarz w formacie pdf. i doc.,
- 3) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2005 Nr 75, poz. 664). Specyfikację techniczną należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej,
- 4) Przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających



- szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2005 Nr 75, poz. 664). Przedmiar robót należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej,
- 5) Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 Nr 130, poz. 1389). Kosztorys inwestorski należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej,
 - 6) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz.U. Nr 120, poz. 1126) w ilości 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej;
2. Dokumentację projektową w każdej z części należy opracować zgodnie z przepisami prawa w tym w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 t.j),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 462)
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 t.j).
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz.U. Nr 120, poz. 1126),

- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 6) innymi obowiązującymi przepisami;
3. Dokumentacja projektowa w każdej z części ponadto winna zawierać również wszelkie niezbędne uzgodnienia i decyzje oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 1. Przyjęte w dokumentacji projektowej materiały i urządzenia winny spełniać wymogi prawa budowlanego, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, znaki bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania. Materiały winny zostać przekazane do kontroli i wykorzystania inspektorowi nadzoru inwestorskiego w dniu sprowadzenia materiałów na plac budowy i przed wbudowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji i atestów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia roboczych konsultacji (potwierdzonych pisemnie) z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę w dokumentacji projektowej rozwiązań technicznych i standardów wykończenia;
 - 2) uzgodnienia dokumentacji projektowej przez wszystkich, wymaganych prawem rzeczoznawców;
 - 3) sprawowania nadzoru autorskiego nad zgodnością realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową.
 3. Sposób wykonania dokumentacji projektowej:
 - 1) Dokumentacja projektowa ma być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja ta będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych.

- 2) Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 3) Dokumentacja projektowa winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Dokumentacja projektowa winna zostać sprawdzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji winien być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
 - 5) W projekcie wykonawczym Wykonawca ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację projektową należy opracować w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.
 - 6) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
4. W przypadku, gdy zastosowanie w/w jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, **Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej parametry urządzeń i materiałów równoważnych.**

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.07.2024 r.

Miejsce realizacji zamówienia: po wykonaniu dokumentacja zostanie przekazana do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Prusice pokój nr 8.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1. Spełniają warunek, **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**



Nie określa się minimalnych standardów.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- Spełniają warunek **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**. Warunek zostanie uznany za spełniony (w każdej z części), jeżeli Wykonawca wykaże, że: Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość miń 50 000,00 zł.**

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku – spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów wskazanych w punkcie 4. Zaproszenia do składania oferty, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- Spełnią warunek zdolności **technicznej lub zawodowej**. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zasobami do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie

- 1) złożonego wykazu osób potwierdzającego, że Wykonawca **dysponuje co najmniej jedną osobą** przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego i **posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

- 2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał należycie co najmniej:

- **dwie dokumentacje projektowe związane z zaprojektowaniem instalacji fotowoltaicznej do wytwarzania energii elektrycznej o mocy większej niż 200 kWp o wartości dokumentacji projektowej nie mniej niż 50 000 zł brutto każda.**

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych zamówień i dokumentów określonych w punkcie 4 zaproszenia

potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie oraz oświadczenia; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał, lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zamawiający nie wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne, kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu zostały sformułowane w celu potwierdzenia zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa posiadanie poziomu doświadczenia, rzetelności kwalifikacji i efektywności.

4. Nie zaistniały w stosunku do nich następujące przesłanki o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 - 1) na podstawie art. 109 ust 1 i 2 ustawy pzp tj. Zamawiający wykluczy:
 - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę spełniającego przesłanki art. 108 pzp.

4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 1)

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wzór formularza stanowi załącznik nr 2**)
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**wzór formularza stanowi załącznik nr 3**)
- 4) **Odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, **oraz umowa konsorcjum** w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
- 5) **Wykaz usług** wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane**, (**wzór formularza stanowi załącznik nr 4**)
- 6) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **przynajmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), (**wzór formularza stanowi załącznik nr 5**)
- 7) Dokumenty potwierdzające że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 50.000,00zł**

Dokumenty powyższe mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii (kserokopia musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania (Wykonawcy)).

5. Ocena spełniania warunków

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- 2) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z prowadzonego postępowania.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium(waga)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena ofertowa (C)	100%	100 punktów

2. Sposób oceny poszczególnych kryteriów:

1) cena ofertowa polega na porównaniu cen ryczałtowych brutto, najniższa cena uzyska najwyższą ilość punktów, a kolejne oferty odpowiednio mniej punktów wg poniższego wzoru. W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium cena „Cena”;

C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

C_i – badana cena ofertowa brutto oferty „i”;

$\text{Max}(C)$ – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

W przypadku, gdy jedynym kryterium jest cena (jak w tym przypadku), a Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena ofertowa jest wartością ryczałtową wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia.
- 2) W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówieniem w zakresie przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wartość netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, czyli 1gr.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Badanie ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

- 1) Gmina Prusice zastrzega sobie prawo sprawdzenia wszystkich złożonych w ofertach dokumentów pod kątem zgodności ze stanem faktycznym,
- 2) Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z podanymi kryteriami oceny ofert.

8. Płatności:

Wynagrodzenie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wskazane w fakturze. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę pierwszej faktury VAT stanowić będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę drugiej faktury VAT, stanowić będzie dostarczona do Zamawiającego prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenie braku sprzeciwów na wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych dokumentacją projektową przez odpowiedni organ. Podstawą wystawienia trzeciej faktury VAT – za sprawowanie nadzoru autorskiego- stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót budowlanych.

9. Termin złożenia ofert:

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 25 listopada 2023 roku** w sekretariacie siedziby Zamawiającego (Urząd Miasta i Gminy Prusice ul. Rynek 1, 55-110 Prusice)

Godziny urzędowania:

7.30-15.30 w poniedziałki, wtorki, czwartki,

7.30-17.30- w środy

7.30-13.30 w piątki.

2) Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę składającego ofertę.

3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

5) **Oferte sporządza się w języku polskim i składa się w zamkniętej kopercie, która powinna zawierać :**

a) Sygnaturę postępowania: **ZP.271.2.31.2023**

b) Nazwę postępowania: **„Zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej do wytwarzania energii elektrycznej na potrzeby Gminy Prusice, na działce nr 417/38 obręb Wszemirów, Gmina Prusice, oraz uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę.”** sprawę prowadzi Karolina Kowalska

c) **adres zamawiającego: Gmina Prusice, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice**

6) W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez Wykonawcę po terminie składania ofert.

7) Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek : „**OFERTA ZAMIENNA**”

8) wycofanie oferty powinno ponadto posiadać dopisek „**OFERTA WYCOFANA**”

10. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje związany przez okres 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.



11. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego oraz sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

a) Karolina Kowalska pok. nr 15 tel. 71 312 62 24 wew. 36 w sprawach formalnych

b) Jan Nowak pok. nr 8 tel. 71 312 62 24 wew. 43 w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia

2) Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie : pisemnej na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej adres: k.kowalska@prusice.pl

12. Ogólne warunki umowy oraz informacje dotyczące zawierania umowy:

1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zaproszenia

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, lub utrudnienia jej zawarcia przez Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą spośród pozostałych.

Sporządziła:

Karolina Kowalska

Prusice, dnia 5 październik 2023 r.

.....
(podpis Zamawiającego)

Podano do publicznej wiadomości poprzez:

1. umieszczenie zapytania ofertowego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach,
2. umieszczenie zapytania ofertowego na stronie BIP Gminy Prusice.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu,
- 4) Wykaz usług,
- 5) Wykaz osób,
- 6) Projekt umowy.



ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Zaproszenia

.....
(nazwa wykonawcy)

„FORMULARZ OFERTOWY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie rozpoznania cenowego prowadzonego na podstawie art. 2 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm. organizowane przez Gminę Prusice na zadanie pn. **„Zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej do wytwarzania energii elektrycznej na potrzeby Gminy Prusice, na działce nr 417/38 obręb Wszemirów, Gmina Prusice oraz uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę.”** w terminach i pod warunkami określonymi w zaproszeniu z dnia 06.10.2023r.

Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa:

.....
.....

Zarejestrowany adres:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail.....

Numer NIP:

Oświadczamy, że wynagrodzenie z umowy należy przelać na konto nr:

.....

Całkowita cena oferty ryczałtowo za całość ETAP I i II wynosi:

bruttozł (słownie:zł)

wartość nettozł (słowniezł)

podatek VATzł (słowniezł)

w tym cena ryczałtowo za ETAP I wynosi:

bruttozł (słownie:zł)

wartość nettozł (słowniezł)

podatek VATzł (słowniezł)

w tym cena ryczałtowo za ETAP II wynosi:

bruttozł (słownie:zł)

wartość nettozł (słowniezł)

podatek VATzł (słowniezł)



1. Oświadczamy, że przewidujemy/ nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w następującej części
2. Oferta zawiera.....ponumerowanych stron.
3. W załączeniu do oferty przedkładamy:
 - 1) załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 2) załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu
 - 3) załącznik nr 4, Wykaz usług
 - 4) załącznik nr 4, Wykaz kadry
 - 5) polisa
 - 6) umowa konsorcjum
 - 7) dokumenty rejestrowe konsorcjantów

Uppełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis,)

Data:



ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Zaproszenia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej do wytwarzania energii elektrycznej na potrzeby Gminy Prusice, na działce nr 417/38 obręb Wszemirów, Gmina Prusice, oraz uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę”. Numer sprawy ZP.271.2.31.2023 prowadzonego przez Gminę Prusice oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



ZAŁĄCZNIK Nr 3 do Zaproszenia

„OŚWIADCZENIE”

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej do wytwarzania energii elektrycznej na potrzeby Gminy Prusice, na działce nr 417/38 obręb Wszemirów, Gmina Prusice, oraz uzyskanie ostatecznego pozwolenia*”. Numer sprawy: ZP.271.2.31.2023 prowadzonego przez Gminę Prusice, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



Załącznik nr 4 do Zaproszenia

„WYKAZ USŁUG”

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, polegającym na wykonaniu następujących zadań:

Po z.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiają- cego na rzecz którego realizowano zamówienie	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych SIWZ	Czas realizacji	
				początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5	6
			1.Nazwa zadania: Rodzaj i zakres zamówienia: Wartość brutto: 2.Nazwa zadania: Rodzaj i zakres zamówienia: Wartość brutto:		

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



Załącznik nr 5 do Zaproszenia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WYKAZ OSÓB”

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia informacje wydaniu uprawnień, (np. przynależność do izb zrzeszających np. IIB)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami

1. W niniejszym załączniku należy wskazać osoby, które zostały skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

2. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach podmiotu trzeciego do niniejszego załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 22a ustawy.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



Załącznik nr 6 do Zaproszenia

Polisa

Wydana przez

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....n

a kwotę odpowiedzialności cywilnej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Polisa ważna w terminie oddo