



OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA - SYLABUS

1.	Nazwa przedmiotu/modułu: Poradnia prawna- sekcje
2.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim: Legal clinic
3.	Jednostka prowadząca przedmiot: Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
4.	Kod przedmiotu/modułu:
5.	Rodzaj przedmiotu/modułu: Obowiązkowy
6.	Kierunek studiów: Prawo – stacjonarne, jednolite magisterskie
7.	Poziom studiów: Studia jednolite magisterskie
8.	Rok studiów: 2019/2020
9.	Semestr: IX
10.	Forma zajęć i liczba godzin: 16 (16 - ćwiczenia)
11.	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzących zajęcia: dr Krzysztof Gołębiowski (), dr hab. Karolina Stopka (), dr hab. Artur Tomanek (), dr Tomasz Dolata (), dr Radosław Strugała (), dr Krzysztof Nowicki (), dr hab. Agnieszka Górnicz-Mulcahy (), dr Mateusz Królikowski (), dr hab. Renata Babińska-Górecka (), mgr Dominika Czerniak ()
12.	Wymagania wstępne w zakresie:
	Zrealizowanych przedmiotów:
	Wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu:
	Student ma ukończone lub jest właśnie w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów dotyczących tych gałęzi prawa, z których sprawy będą rozpatrywane w ramach sekcji przedmiotu Klinika prawa, na którą się zapisuje (np. zapisując się na Klinikę prawa-sekcję prawa cywilnego, już ukończył lub jest w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów: Prawo cywilne - Część ogólna i Prawo zobowiązań oraz Prawo rzeczowe i spadkowe).
13.	CELE PRZEDMIOTU
	1. nauczanie studentów metod praktycznego zastosowania zdobywanej w toku studiów wiedzy poprzez rozwiązywanie problematycznych kwestii prawnych pojawiających się w sprawach, z jakimi zwracają się do Uniwersyteckiej Poradni Prawnej jej klienci
	2. wykształcenie u studentów zdolności biegłego lokalizowania problemu prawnego wyłaniającego się na gruncie danej sprawy, wskazania przepisów prawnych znajdujących zastosowanie w określonym przypadku, dokonanie ich odpowiedniej subsumpcji, wykładni
	3. wykształcenie w studentach umiejętności sporządzania porad i opinii prawnych, a także umów, jak również pism skierowanych do właściwych organów, w tym pism procesowych, w realnych sprawach, z jakimi mogą się zetknąć w praktyce zawodowej
	4. wdrożenie studentów w codzienną pracę prawnika-praktyka oraz w specyfikę pracy w zespole
	5. skłanianie (i uświadomienie potrzeby) do pogłębiania posiadanej wiedzy poprzez ustawiczne zapoznawanie się ze stosownym orzecznictwem sądowym i literaturą prawniczą potrzebną do rozstrzygnięcia kwestii prawnych pojawiających się na gruncie poszczególnych spraw

ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
(W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne)			
14.	K3 - potrafi określić działania niezbędne do podjęcia celem wykonania określonego zadania, np. wyszukanie odpowiednich przepisów prawa czy orzecznictwa celem rozwiązania sprawy, przygotowania porady prawnej itp.		K_K02 , K_K03, K_K04, K_K05, K_K07, K_K12
	K4 - potrafi rozstrzygać problemy np. z zakresu subsumpcji przepisów prawnych lub wykładni prawa w związku z wykonywaniem praktycznej pracy prawnika np. w ramach pracy nad sprawą		K_K02 , K_K03, K_K04, K_K05, K_K12
	K5 - potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną przez siebie wiedzę prawniczą oraz umiejętności praktycznego wykonywania pracy prawniczej		K_K02 , K_K03, K_K04, K_K05, K_K07
	K6 - umie przewidywać skutki w życiu osoby lub grupy, która zastosuje się do udzielonej przez niego porady prawnej, bierze pod uwagę wpływ doradzonych i podjętych kroków prawnych na życie osoby, nad której sprawą pracuje, jak i na życie innych ludzi		K_K07, K_K08, K_K09, K_K10, K_K12
	U1 - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych		K_U01 , K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
	U2 - potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych, z jakimi można spotkać się w życiu codziennym		K_U01 , K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
	U3 - umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej, rozwiązaniu problemu prawnego z którym zgłasza się dana osoba, udzieleniu porady prawnej, przygotowaniu pisma procesowego, ocenie prawnej umowy itp.		K_U01 , K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
	U4 - posiada umiejętność sporządzenia pisemnej opinii prawnej, porady prawnej, a gdy stan sprawy tego wymaga - przygotowania pisma procesowego np. pozwu		K_U01 , K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
	U5 - potrafi przedstawić stanowisko prawne w sprawie, zastosować w praktyce argumentację prawniczą, przedstawić kontrargumenty prawne w stosunku do stanowiska strony przeciwnej		K_U01 , K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
	K1 - rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa, śledzenia zmian jakim one ulegają, bycia na bieżąco z treścią nowelizacji aktów prawnych, zaznajamiania się z wydawanym orzecznictwem sądowym i publikacjami prawniczymi, wie, jak ważne jest to w pracy prawnika, umie inspirować do tego grupę, w ramach której pracuje		K_K02 , K_K03, K_K04, K_K05
K2 - potrafi pracować (np. nad opinią prawną) w grupie, przyjmując w niej różne role		K_K02 , K_K05	
TREŚCI PROGRAMOWE			
15.	1.	Rozwiązywanie spraw prawnych, z jakimi realni klienci zgłosili się do Uniwersyteckiej Poradni Prawnej (z zachowaniem ochrony danych osobowych), wypracowywanie rozwiązań pojawiających się problemów prawnych, porad i opinii prawnych, a gdy stan sprawy tego wymaga - także np. projektu pisma procesowego.	

METODY WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

		Egzamin	Prace kontrolne	Projekty	Aktywność	Praca własna
16.	K3 - potrafi określić działania niezbędne do podjęcia celem wykonania określonego zadania, np. wyszukanie odpowiednich przepisów prawa czy orzecznictwa celem rozwiązania sprawy, przygotowania porady prawnej itp.		+	+	+	+
	K4 - potrafi rozstrzygać problemy np. z zakresu subsumpcji przepisów prawnych lub wykładni prawa w związku z wykonywaniem praktycznej pracy prawnika np. w ramach pracy nad sprawą		+	+	+	+
	K5 - potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną przez siebie wiedzę prawniczą oraz umiejętności praktycznego wykonywania pracy prawniczej		+	+	+	+
	K6 - umie przewidywać skutki w życiu osoby lub grupy, która zastosuje się do udzielonej przez niego porady prawnej, bierze pod uwagę wpływ doradzonych i podjętych kroków prawnych na życie osoby, nad której sprawą pracuje, jak i na życie innych ludzi		+	+	+	+
	U1 - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych		+	+	+	+
	U2 - potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych, z jakimi można spotkać się w życiu codziennym		+	+	+	+
	U3 - umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej, rozwiązaniu problemu prawnego z którym zgłasza się dana osoba, udzieleniu porady prawnej, przygotowaniu pisma procesowego, ocenie prawnej umowy itp.		+	+	+	+
	U4 - posiada umiejętność sporządzenia pisemnej opinii prawnej, porady prawnej, a gdy stan sprawy tego wymaga - przygotowania pisma procesowego np. pozwu		+	+	+	+
	U5 - potrafi przedstawić stanowisko prawne w sprawie, zastosować w praktyce argumentację prawniczą, przedstawić kontrargumenty prawne w stosunku do stanowiska strony przeciwnej		+	+	+	+
	K1 - rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa, śledzenia zmian jakim one ulegają, bycia na bieżąco z treścią nowelizacji aktów prawnych, zaznajamiania się z wydawanym orzecznictwem sądowym i publikacjami prawniczymi, wie, jak ważne jest to w pracy prawnika, umie inspirować do tego grupę, w ramach której pracuje		+	+	+	+
	K2 - potrafi pracować (np. nad opinią prawną) w grupie, przyjmując w niej różne role		+	+	+	+
Łącznie:	100 %		15	60	25	

ZALECANA LITERATURA:		
Literatura Podstawowa:		
1	Kazusy z prawa cywilnego. Materiały do ćwiczeń, Kuźmicka-Sulikowska J. (red.), autorzy: Balcarczyk J., Drela M. Gołębiowski K., Górską K., Jezioro J., Kołodziej A., Kuźmicka-Sulikowska J., Stangret-Smoczyńska A., Strugała R., Tenenbaum-Kulig M., C.H. Beck. Warszawa 2015	
2	Zbiór kazusów z prawa cywilnego, Kuźmicka-Sulikowska J. (red.), autorzy: Drela M., Gołębiowski K., Górską K., Kołodziej A., Kuźmicka-Sulikowska J., Stangret-Smoczyńska A., Szydło W., Tenenbaum-Kulig M., Oficyna Prawnicza. Wrocław 2014	
3	Opinie prawne w praktyce, Król M. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2014	
4	Studencka Poradnia Prawna. Kazusy i wzory pism, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2011	
5	Metodologia pracy w SPP, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009	
6	Studencka poradnia prawna (kompedium dla studentów), Namysłowska-Gabrysiak (red.), C.H. Beck. Warszawa 2008	
Literatura Uzupełniająca:		
17. 1	Studencka poradnia prawna. Idea, organizacja, metodologia, Bojarski Ł., Wortham L., Klein C., Rekosh E., Pisuliński J., Hermeliński W., Sakowicz A., Gajewska-Kraśnicka J., Łomowski D., Wiaderek G., Frań A., Nowak C., Olczyk M., Ciapała J., Szeroczyńska M., Zoll F., Namysłowska Garbrysiak B., Czernicki F., C.H. Beck. Warszawa 2005	
2	Studencka poradnia prawna. Podręcznik dla opiekunów, Namysłowska-Gabrysiak B. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009	
3	Symulacja rozpraw sądowych jako metoda edukacyjna, Bojarski Ł., Namysłowska-Gabrysiak B., C.H. Beck. Warszawa 2008	
4	Prawo rzeczowe i rodzinne. Kazusy, Stępień-Sporek A., Wyrwiński M., Zakrzewski P., Wolters Kluwer Polska. Warszawa 2016	
5	Prawo cywilne. Spadki. Kazusy, Zając A., Wolters Kluwer Polska. Warszawa 2016	
6	Prawo cywilne. Kazusy z rozwiązaniami, Zoll F., Jelonek-Jarco B., Zawadzka J. (red.), Wolters Kluwer Polska. Warszawa 2018	
7	Kazusy cywilne - część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania i spadki, Piaskowska O.M., Sadowski K., Kotłowski D., C.H. Beck. Warszawa 2017	
8	Zbiór kazusów z prawa socjalnego, Babińska-Górecka R., Stopka K. (red.), Difin. Warszawa 2018	
9	Prawo karne, prawo karne skarbowe: kazusy z rozwiązaniami, Kurowski K., Zgoliński I., Wolters Kluwer Polska. Warszawa 2016	
18.	Język wykładowy: polski	
Obciążenie pracą studenta		
19.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów	16
	Praca własna studenta	50
	1. Przygotowanie do zajęć	
	Suma Godzin	66
	Liczba punktów ECTS	2
	Sugerowana liczba punktów ECTS	Min 2 / Max 2

Sylabus został zatwierdzony przez: Wojciech Szydło

Data zatwierdzenia: 16.12.2019