



OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA - SYLABUS

1.	Nazwa przedmiotu/modułu: Symulacja rozpraw sądowych (procedura z zakresu postępowań przed europejskimi i międzynarodowymi sądami i trybunałami)- moot court
2.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim: Moot court (procedure in the scope of proceedings before European and international courts and tribunals)
3.	Jednostka prowadząca przedmiot: Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
4.	Kod przedmiotu/modułu:
5.	Rodzaj przedmiotu/modułu: Do wyboru
6.	Kierunek studiów: Prawo – niestacjonarne (wieczorowe), jednolite magisterskie
7.	Poziom studiów: Studia jednolite magisterskie
8.	Rok studiów: 2019/2020
9.	Semestr: IX
10.	Forma zajęć i liczba godzin: 12 (12 - ćwiczenia)
11.	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzących zajęcia: dr Łukasz Stępkowski (C)
12.	Wymagania wstępne w zakresie:
	Zrealizowanych przedmiotów:
	Wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu:
	Student ma ukończone lub jest właśnie w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów dotyczących tych gałęzi prawa, których dotyczy symulacja postępowania prowadzona w ramach wybranej przez studenta sekcji przedmiotu Symulacja rozpraw sądowych, na którą się zapisuje (np. zapisując się na Symulację rozpraw sądowych-sekcję prawa cywilnego, student już ukończył lub jest w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów: Prawo Unii Europejskiej, prawo międzynarodowe publiczne, Postępowanie cywilne, Postępowanie karne).
	CELE PRZEDMIOTU
13.	<ol style="list-style-type: none">1. nauczanie studentów metod praktycznego zastosowania zdobywanej w toku studiów wiedzy poprzez rozwiązywanie problematycznych kwestii prawnych pojawiających się w realnych sprawach sądowych2. wykształcenie u studentów zdolności biegłego lokalizowania problemu prawnego wyłaniającego się na gruncie danej sprawy, wskazania przepisów prawnych znajdujących zastosowanie w określonym przypadku, dokonanie ich odpowiedniej subsumpcji, wykładni3. wykształcenie w studentach umiejętności zachowania na sali sądowej, podczas rozprawy, zastosowania przepisów proceduralnych w realnym przebiegu wydarzeń podczas postępowania sądowego, a także umiejętności sporządzania pism procesowych (lub pism np. do organów administracyjnych), w realnych sprawach, z jakimi mogą się zetknąć w praktyce zawodowej4. wdrożenie studentów w codzienną pracę prawnika-praktyka oraz w specyfikę pracy w zespole5. skłanianie (i uświadomienie potrzeby) do pogłębiania posiadanej wiedzy poprzez ustawiczne zapoznawanie się ze stosownym orzecznictwem sądowym i literaturą prawniczą potrzebną do rozstrzygnięcia kwestii prawnych pojawiających się na gruncie poszczególnych spraw

ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
(W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne)		
	W1 - student uczy się łączyć biegłe stosowanie przepisów z różnych gałęzi prawa, poznawanych dotąd w ramach różnych przedmiotów w toku studiów, w tym uczy się łączyć konstrukcje materialnoprawne z wykorzystaniem ich w ramach odpowiednich procedur	K_W04 , K_W05
	W2 - student zdobywa szczegółową wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu wybranych organów wymiaru sprawiedliwości, sądów, trybunałów, organów administracji publicznej, międzynarodowych sądów lub trybunałów, sądów arbitrażowych oraz uczy się zasad postępowania przed nimi	K_W04 , K_W05
	W3 - student uzyskuje praktyczną wiedzę w zakresie tego, jakie czynności i w jakiej sekwencji są podejmowane w postępowaniu przed danym sądem lub innym organem	K_W04 , K_W05
	U1 - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych	K_U01 , K_U02 , K_U03 , K_U04, K_U05, K_U06, K_U07 , K_U09, K_U11
	U2 - potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych, z jakimi można spotkać się w życiu codziennym	K_U01 , K_U02 , K_U03 , K_U04, K_U05, K_U06, K_U07 , K_U09, K_U11
	U3 - umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej, rozwiązaniu problemu prawnego z którym zgłasza się dana osoba, prowadzeniu sprawy klienta m.in. na sali sądowej, umie wcielić się i przyjąć różne funkcje prawnicze (sędziego, adwokata, radcy prawnego, oskarżyciela, obrońcy), umie argumentować przed sądem, przygotować pismo procesowe, prowadzić wymianę pism w sprawie itp.	K_U01 , K_U02 , K_U03 , K_U04, K_U05, K_U06, K_U07 , K_U09, K_U11
14.	U4 - posiada umiejętność sporządzenia pisma procesowego np. pozwu, pisma kierowanego do sądu, trybunału, strony przeciwnej, organu administracji publicznej itp.	K_U01 , K_U02 , K_U03 , K_U04, K_U05, K_U06, K_U07 , K_U09, K_U11
	U5 - potrafi przedstawić stanowisko prawne w sprawie, zastosować w praktyce argumentację prawniczą, przedstawić kontrargumenty prawne w stosunku do stanowiska strony przeciwnej	K_U01 , K_U02 , K_U03 , K_U04, K_U05, K_U06, K_U07 , K_U09, K_U11
	K1 - rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa, śledzenia zmian jakim one ulegają, bycia na bieżąco z treścią nowelizacji aktów prawnych, zaznajamiania się z wydawanym orzecznictwem sądowym i publikacjami prawniczymi, wie, jak ważne jest to w pracy prawnika, umie inspirować do tego grupę, w ramach której pracuje	K_K02, K_K04, K_K05, K_K07, K_K10, K_K12
	K2 - potrafi pracować (np. nad pismem procesowym) w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07, K_K09, K_K10
	K3 - potrafi określić działania niezbędne do podjęcia celem wykonania określonego zadania, np. wyszukanie odpowiednich przepisów prawa czy orzecznictwa celem przygotowania pozwu, odpowiedzi na niego, przygotowania się do występowania przed sądem w danej sprawie itp.	K_K02, K_K03, K_K04, K_K08 , K_K09, K_K12
	K4 - potrafi rozstrzygać problemy np. z zakresu subsumpcji przepisów prawnych lub wykładni prawa w związku z wykonywaniem praktycznej pracy prawnika np. w ramach pracy nad sprawą	K_K03, K_K04, K_K08 , K_K12
	K5 - potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną przez siebie wiedzę prawniczą oraz umiejętności praktycznego wykonywania pracy prawniczej	K_K04, K_K05, K_K07, K_K12
	K6 - umie przewidywać skutki w życiu osoby lub grupy, która zastosuje się do udzielonej przez niego porady prawnej, bierze pod uwagę wpływ doradczych i podjętych kroków prawnych na życie osoby, nad której sprawą pracuje, jak i na życie innych ludzi	K_K07, K_K08 , K_K09, K_K10, K_K12
TREŚCI PROGRAMOWE		
15.	1. Wykonywanie pod nadzorem merytorycznym i przy wsparciu metodologicznym ze strony prowadzącego zajęcia symulacji zadanego przez prowadzącego postępowania np. przed sądem powszechnym (np. symulacji rozprawy), sądem administracyjnym, arbitrażowym, trybunałem, organem władzy publicznej, międzynarodowym sądem lub trybunałem itp. Student wykonuje zadania w ramach przydzielonej mu przez prowadzącego zajęcia roli np. przygotowuje pozew, odpowiedź na niego, na zajęciach bierze udział w symulacji rozprawy lub innego postępowania jako sędzia, adwokat lub radca prawny reprezentujący powoda lub pozwanego, oskarżyciel, obrońca itp., uprzednio odpowiednio przygotowując się do tego merytorycznie. Student ćwiczy umiejętność zastosowania znanych mu przepisów w przebiegu realnego postępowania sądowego.	

METODY WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

		Egzamin	Prace kontrolne	Projekty	Aktywność	Praca własna
16.	W1 - student uczy się łączyć biegłe stosowanie przepisów z różnych gałęzi prawa, poznawanych dotąd w ramach różnych przedmiotów w toku studiów, w tym uczy się łączyć konstrukcje materialnoprawne z wykorzystaniem ich w ramach odpowiednich procedur		+	+	+	+
	W2 - student zdobywa szczegółową wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu wybranych organów wymiaru sprawiedliwości, sądów, trybunałów, organów administracji publicznej, międzynarodowych sądów lub trybunałów, sądów arbitrażowych oraz uczy się zasad postępowania przed nimi		+	+	+	+
	W3 - student uzyskuje praktyczną wiedzę w zakresie tego, jakie czynności i w jakiej sekwencji są podejmowane w postępowaniu przed danym sądem lub innym organem		+	+	+	+
	U1 - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych		+	+	+	+
	U2 - potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych, z jakimi można spotkać się w życiu codziennym		+	+	+	+
	U3 - umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej, rozwiązaniu problemu prawnego z którym zgłasza się dana osoba, prowadzeniu sprawy klienta m.in. na sali sądowej, umie wcielić się i przyjąć różne funkcje prawnicze (sędziego, adwokata, radcy prawnego, oskarżyciela, obrońcy), umie argumentować przed sądem, przygotować pismo procesowe, prowadzić wymianę pism w sprawie itp.		+	+	+	+
	U4 - posiada umiejętność sporządzenia pisma procesowego np. pozwu, pisma kierowanego do sądu, trybunału, strony przeciwnej, organu administracji publicznej itp.		+	+	+	+
	U5 - potrafi przedstawić stanowisko prawne w sprawie, zastosować w praktyce argumentację prawniczą, przedstawić kontrargumenty prawne w stosunku do stanowiska strony przeciwnej		+	+	+	+
	K1 - rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa, śledzenia zmian jakim one ulegają, bycia na bieżąco z treścią nowelizacji aktów prawnych, zaznajamiania się z wydawanym orzecznictwem sądowym i publikacjami prawniczymi, wie, jak ważne jest to w pracy prawnika, umie inspirować do tego grupę, w ramach której pracuje		+	+	+	+
	K2 - potrafi pracować (np. nad pismem procesowym) w grupie, przyjmując w niej różne role		+	+	+	+
	K3 - potrafi określić działania niezbędne do podjęcia celem wykonania określonego zadania, np. wyszukanie odpowiednich przepisów prawa czy orzecznictwa celem przygotowania pozwu, odpowiedzi na niego, przygotowania się do występowania przed sądem w danej sprawie itp.		+	+	+	+
	K4 - potrafi rozstrzygać problemy np. z zakresu subsumpcji przepisów prawnych lub wykładni prawa w związku z wykonywaniem praktycznej pracy prawnika np. w ramach pracy nad sprawą		+	+	+	+
	K5 - potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną przez siebie wiedzę prawniczą oraz umiejętności praktycznego wykonywania pracy prawniczej		+	+	+	+
	K6 - umie przewidywać skutki w życiu osoby lub grupy, która zastosuje się do udzielonej przez niego porady prawnej, bierze pod uwagę wpływ doradzonych i podjętych kroków prawnych na życie osoby, nad której sprawą pracuje, jak i na życie innych ludzi		+	+	+	+
Łącznie:	100 %		15	60	25	

ZALECANA LITERATURA:		
Literatura Podstawowa:		
1	Opinie prawne w praktyce, Król M. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2014	
2	Studencka Poradnia Prawna. Kazusy i wzory pism, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2011	
3	Metodologia pracy w SPP, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009	
4	Studencka poradnia prawna (kompedium dla studentów), Namysłowska-Gabrysiak (red.), C.H. Beck. Warszawa 2008	
17.	Literatura Uzupełniająca:	
1	Studencka poradnia prawna. Idea, organizacja, metodologia, Bojarski Ł., Wortham L., Klein C., Rekosh E., Pisuliński J., Hermeliński W., Sakowicz A., Gajewska-Kraśnicka J., Łomowski D., Wiaderek G., Frań A., Nowak C., Olczyk M., Ciapała J., Szeroczyńska M., Zoll F., Namysłowska Garbrysiak B., Czernicki F., C.H. Beck. Warszawa 2005	
2	Studencka poradnia prawna. Podręcznik dla opiekunów, Namysłowska-Gabrysiak B. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009	
3	Symulacja rozpraw sądowych jako metoda edukacyjna, Bojarski Ł., Namysłowska-Gabrysiak B., C.H. Beck. Warszawa 2008	
18.	Język wykładowy: polski	
Obciążenie pracą studenta		
	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów	12
19.	Praca własna studenta 1. Przygotowanie do zajęć, napisanie pisma procesowego, pisma do sądu, trybunału, organu władzy publicznej, przypomnienie i zaktualizowanie swojej wiedzy prawniczej (co do przepisów, orzecznictwa itp.) w zakresie potrzebnym do sprawnego przeprowadzenia symulacji rozprawy sądowej lub innego postępowania podczas zajęć dydaktycznych z przedmiotu Symulacje rozpraw sądowych	70
	Suma Godzin	82
	Liczba punktów ECTS	3
	Sugerowana liczba punktów ECTS	Min 2 / Max 3

Sylabus został zatwierdzony przez: Wojciech Szydło

Data zatwierdzenia: 09.01.2020