



OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA - SYLABUS

| | |
|---|---|
| 1. | Nazwa przedmiotu/modułu: Symulacja rozpraw sądowych (procedura z zakresu postępowań przed europejskimi i międzynarodowymi sądami i trybunałami) - moot court |
| 2. | Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim: Moot court (procedure in the scope of proceedings before European and international courts and tribunals) |
| 3. | Jednostka prowadząca przedmiot: Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii |
| 4. | Kod przedmiotu/modułu: |
| 5. | Rodzaj przedmiotu/modułu: Do wyboru |
| 6. | Kierunek studiów: Prawo – niestacjonarne (zaoczne) |
| 7. | Poziom studiów: Studia jednolite magisterskie |
| 8. | Rok studiów: 2019/2020 |
| 9. | Semestr: IX |
| 10. | Forma zajęć i liczba godzin: 12 (12 - ćwiczenia) |
| 11. | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzących zajęcia: mgr Aleksandra Gebuza (C) |
| 12. | Wymagania wstępne w zakresie: |
| | Zrealizowanych przedmiotów: |
| | |
| | Wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu: |
| 12. | Student ma ukończone lub jest właśnie w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów dotyczących tych gałęzi prawa, których dotyczy symulacja postępowania prowadzona w ramach wybranej przez studenta sekcji przedmiotu Symulacja rozpraw sądowych, na którą się zapisuje (np. zapisując się na Symulację rozpraw sądowych-sekcję procedury z zakresu postępowań przed europejskimi i międzynarodowymi sądami i trybunałami, student już ukończył lub jest w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów: Prawo Unii Europejskiej, prawo międzynarodowe publiczne, Postępowanie cywilne, Postępowanie karne). |
| 13. | CELE PRZEDMIOTU |
| | 1. nauczanie studentów metod praktycznego zastosowania zdobywanej w toku studiów wiedzy poprzez rozwiązywanie problematycznych kwestii prawnych pojawiających się w realnych sprawach sądowych |
| | 2. wykształcenie u studentów zdolności biegłego lokalizowania problemu prawnego wyłaniającego się na gruncie danej sprawy, wskazania przepisów prawnych znajdujących zastosowanie w określonym przypadku, dokonanie ich odpowiedniej subsumpcji, wykładni |
| | 3. wykształcenie u studentów umiejętności zachowania na sali sądowej, podczas rozprawy, zastosowania przepisów proceduralnych w realnym przebiegu wydarzeń podczas postępowania sądowego, a także umiejętności sporządzania pism procesowych (lub pism np. do organów administracyjnych), w realnych sprawach, z jakimi mogą się zetknąć w praktyce zawodowej |
| | 4. wdrożenie studentów w codzienną pracę prawnika-praktyka oraz w specyfikę pracy w zespole |
| 5. skłanianie (i uświadomienie potrzeby) do pogłębiania posiadanej wiedzy poprzez ustawiczne zapoznawanie się ze stosownym orzecznictwem sądowym i literaturą prawniczą potrzebną do rozstrzygnięcia kwestii prawnych pojawiających się na gruncie poszczególnych spraw | |

| ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA | | |
|---|---|---|
| (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne) | | |
| | W1 - student uczy się łączyć biegłe stosowanie przepisów z różnych gałęzi prawa, poznawanych dotąd w ramach różnych przedmiotów w toku studiów, w tym uczy się łączyć konstrukcje materialnoprawne z wykorzystaniem ich w ramach odpowiednich procedur | K_W04, K_W05 |
| | W2 - student zdobywa szczegółową wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu wybranych organów wymiaru sprawiedliwości, sądów trybunałów, organów administracji publicznej, międzynarodowych sądów lub trybunałów, sądów arbitrażowych oraz uczy się zasad postępowania przed nimi | K_W04, K_W05 |
| | W3 - student uzyskuje praktyczną wiedzę w zakresie tego, jakie czynności i w jakiej sekwencji są podejmowane w postępowaniu przed danym sądem lub innym organem | K_W04, K_W05 |
| | U1 - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych | K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11 |
| | U2 - potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych, z jakimi można spotkać się w życiu codziennym | K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11 |
| | U3 - umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej, rozwiązaniu problemu prawnego z którym zgłasza się dana osoba, prowadzeniu sprawy klienta m.in. na sali sądowej, umie wcielić się i przyjąć różne funkcje prawnicze (sędziego, adwokata, radcy prawnego, oskarżyciela, obrońcy), umie argumentować przed sądem, przygotować pismo procesowe, prowadzić wymianę pism w sprawie itp. | K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11 |
| 14. | U4 - posiada umiejętność sporządzenia pisma procesowego np. pozwu, pisma kierowanego do sądu, trybunału, strony przeciwnej, organu administracji publicznej itp. | K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11 |
| | U5 - potrafi przedstawić stanowisko prawne w sprawie, zastosować w praktyce argumentację prawniczą, przedstawić kontrargumenty prawne w stosunku do stanowiska strony przeciwnej | K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11 |
| | K1 - rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa, śledzenia zmian jakim one ulegają, bycia na bieżąco z treścią nowelizacji aktów prawnych, zaznajamiania się z wydawanym orzecznictwem sądowym i publikacjami prawniczymi, wie, jak ważne jest to w pracy prawnika, umie inspirować do tego grupę, w ramach której pracuje | K_K02, K_K03, K_K04, K_K05 |
| | K2 - potrafi pracować (np. nad pismem procesowym) w grupie, przyjmując w niej różne role | K_K02, K_K03, K_K04, K_K05 |
| | K3 - potrafi określić działania niezbędne do podjęcia celem wykonania określonego zadania, np. wyszukanie odpowiednich przepisów prawa czy orzecznictwa celem przygotowania pozwu, odpowiedzi na niego, przygotowania się do występowania przed sądem w danej sprawie itp. | K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K08, K_K12 |
| | K4 - potrafi rozstrzygać problemy np. z zakresu subsumpcji przepisów prawnych lub wykładni prawa w związku z wykonywaniem praktycznej pracy prawnika np. w ramach pracy nad sprawą | K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K12 |
| | K5 - potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną przez siebie wiedzę prawniczą oraz umiejętności praktycznego wykonywania pracy prawniczej | K_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K07 |
| | K6 - umie przewidywać skutki w życiu osoby lub grupy, która zastosuje się do udzielonej przez niego porady prawnej, bierze pod uwagę wpływ doradzonych i podjętych kroków prawnych na życie osoby, nad której sprawą pracuje, jak i na życie innych ludzi | K_K07, K_K08, K_K09, K_K10, K_K12 |
| TREŚCI PROGRAMOWE | | |
| 15. | 1. Wykonywanie pod nadzorem merytorycznym i przy wsparciu metodologicznym ze strony prowadzącego zajęcia symulacji zadanego przez prowadzącego postępowania np. przed sądem powszechnym (np. symulacji rozprawy), sądem administracyjnym, arbitrażowym, trybunałem, organem władzy publicznej, międzynarodowym sądem lub trybunałem itp. Student wykonuje zadania w ramach przydzielonej mu przez prowadzącego zajęcia roli np. przygotowuje pozew, odpowiedź na niego, na zajęciach bierze udział w symulacji rozprawy lub innego postępowania jako sędzia, adwokat lub radca prawny reprezentujący powoda lub pozwanego, oskarżyciel, obrońca itp., uprzednio odpowiednio przygotowując się do tego merytorycznie. Student ćwiczy umiejętność zastosowania znanych mu przepisów w przebiegu realnego postępowania sądowego. | |

METODY WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

| | | Egzamin | Prace kontrolne | Projekty | Aktywność | Praca własna |
|----------|---|---------|-----------------|----------|-----------|--------------|
| 16. | W1 - student uczy się łączyć biegłe stosowanie przepisów z różnych gałęzi prawa, poznawanych dotąd w ramach różnych przedmiotów w toku studiów, w tym uczy się łączyć konstrukcje materialnoprawne z wykorzystaniem ich w ramach odpowiednich procedur | | + | + | + | + |
| | W2 - student zdobywa szczegółową wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu wybranych organów wymiaru sprawiedliwości, sądów trybunałów, organów administracji publicznej, międzynarodowych sądów lub trybunałów, sądów arbitrażowych oraz uczy się zasad postępowania przed nimi | | + | + | + | + |
| | W3 - student uzyskuje praktyczną wiedzę w zakresie tego, jakie czynności i w jakiej sekwencji są podejmowane w postępowaniu przed danym sądem lub innym organem | | + | + | + | + |
| | U1 - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych | | + | + | + | + |
| | U2 - potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych, z jakimi można spotkać się w życiu codziennym | | + | + | + | + |
| | U3 - umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej, rozwiązaniu problemu prawnego z którym zgłasza się dana osoba, prowadzeniu sprawy klienta m.in. na sali sądowej, umie wcielić się i przyjąć różne funkcje prawnicze (sędziego, adwokata, radcy prawnego, oskarżyciela, obrońcy), umie argumentować przed sądem, przygotować pismo procesowe, prowadzić wymianę pism w sprawie itp. | | + | + | + | + |
| | U4 - posiada umiejętność sporządzenia pisma procesowego np. pozwu, pisma kierowanego do sądu, trybunału, strony przeciwnej, organu administracji publicznej itp. | | + | + | + | + |
| | U5 - potrafi przedstawić stanowisko prawne w sprawie, zastosować w praktyce argumentację prawniczą, przedstawić kontrargumenty prawne w stosunku do stanowiska strony przeciwnej | | + | + | + | + |
| | K1 - rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa, śledzenia zmian jakim one ulegają, bycia na bieżąco z treścią nowelizacji aktów prawnych, zaznajamiania się z wydawanym orzecznictwem sądowym i publikacjami prawniczymi, wie, jak ważne jest to w pracy prawnika, umie inspirować do tego grupę, w ramach której pracuje | | + | + | + | + |
| | K2 - potrafi pracować (np. nad pismem procesowym) w grupie, przyjmując w niej różne role | | + | + | + | + |
| | K3 - potrafi określić działania niezbędne do podjęcia celem wykonania określonego zadania, np. wyszukanie odpowiednich przepisów prawa czy orzecznictwa celem przygotowania pozwu, odpowiedzi na niego, przygotowania się do występowania przed sądem w danej sprawie itp. | | + | + | + | + |
| | K4 - potrafi rozstrzygać problemy np. z zakresu subsumpcji przepisów prawnych lub wykładni prawa w związku z wykonywaniem praktycznej pracy prawnika np. w ramach pracy nad sprawą | | + | + | + | + |
| | K5 - potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną przez siebie wiedzę prawniczą oraz umiejętności praktycznego wykonywania pracy prawniczej | | + | + | + | + |
| | K6 - umie przewidywać skutki w życiu osoby lub grupy, która zastosuje się do udzielonej przez niego porady prawnej, bierze pod uwagę wpływ doradzonych i podjętych kroków prawnych na życie osoby, nad której sprawą pracuje, jak i na życie innych ludzi | | + | + | + | + |
| Łącznie: | 100 % | | 15 | | 60 | 25 |

| ZALECANA LITERATURA: | | |
|----------------------------------|--|---|
| Literatura Podstawowa: | | |
| 1 | Opinie prawne w praktyce, Król M. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2014 | |
| 2 | Studencka Poradnia Prawna. Kazusy i wzory pism, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2011 | |
| 3 | Metodologia pracy w SPP, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009 | |
| 4 | Studencka poradnia prawna (kompedium dla studentów), Namysłowska-Gabrysiak (red.), C.H. Beck. Warszawa 2008 | |
| 17. | Literatura Uzupełniająca: | |
| 1 | Studencka poradnia prawna. Idea, organizacja, metodologia, Bojarski Ł., Wortham L., Klein C., Rekosh E., Pisuliński J., Hermeliński W., Sakowicz A., Gajewska-Kraśnicka J., Łomowski D., Wiaderek G., Frań A., Nowak C., Olczyk M., Ciapała J., Szeroczyńska M., Zoll F., Namysłowska Garbrysiak B., Czernicki F., C.H. Beck. Warszawa 2005 | |
| 2 | Studencka poradnia prawna. Podręcznik dla opiekunów, Namysłowska-Gabrysiak B. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009 | |
| 3 | Symulacja rozpraw sądowych jako metoda edukacyjna, Bojarski Ł., Namysłowska-Gabrysiak B., C.H. Beck. Warszawa 2008 | |
| 18. | Język wykładowy: polski | |
| Obciążenie pracą studenta | | |
| | Forma aktywności studenta | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
| | Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów | 12 |
| 19. | Praca własna studenta 1. Przygotowanie do zajęć, napisanie pisma procesowego, pisma do sądu, trybunału, organu władzy publicznej, przypomnienie i zaktualizowanie swojej wiedzy prawniczej (co do przepisów, orzecznictwa itp.) w zakresie potrzebnym do sprawnego przeprowadzenia symulacji rozprawy sądowej lub innego postępowania podczas zajęć dydaktycznych z przedmiotu Symulacje rozpraw sądowych | 70 |
| | Suma Godzin | 82 |
| | Liczba punktów ECTS | 3 |
| | Sugerowana liczba punktów ECTS | Min 2 / Max 3 |

Sylabus został zatwierdzony przez: Wojciech Szydło

Data zatwierdzenia: 09.01.2020