



OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA - SYLABUS

| | |
|---|---|
| 1. | Nazwa przedmiotu/modułu: Symulacja rozpraw sądowych (procedura prawa pracy) - moot court |
| 2. | Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim: Moot court (labor law procedure) |
| 3. | Jednostka prowadząca przedmiot: Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii |
| 4. | Kod przedmiotu/modułu: |
| 5. | Rodzaj przedmiotu/modułu: Do wyboru |
| 6. | Kierunek studiów: Prawo – niestacjonarne (wieczorowe), jednolite magisterskie |
| 7. | Poziom studiów: Studia jednolite magisterskie |
| 8. | Rok studiów: 2019/2020 |
| 9. | Semestr: IX |
| 10. | Forma zajęć i liczba godzin: 12 (12 - ćwiczenia) |
| 11. | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzących zajęcia: dr hab. Artur Tomanek (C) |
| 12. | Wymagania wstępne w zakresie: |
| | Zrealizowanych przedmiotów: |
| | |
| Wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu: | |
| Student ma ukończone lub jest właśnie w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów dotyczących tych gałęzi prawa, których dotyczy symulacja postępowania prowadzona w ramach wybranej przez studenta sekcji przedmiotu Symulacja rozpraw sądowych, na którą się zapisuje (np. zapisując się na Symulację rozpraw sądowych-sekcję prawa pracy, student już ukończył lub jest w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów: Prawo pracy, Postępowanie cywilne). | |
| CELE PRZEDMIOTU | |
| 13. | 1. nauczenie studentów metod praktycznego zastosowania zdobywanej w toku studiów wiedzy poprzez rozwiązywanie problematycznych kwestii prawnych pojawiających się w realnych sprawach sądowych |
| | 2. wykształcenie u studentów zdolności biegłego lokalizowania problemu prawnego wyłaniającego się na gruncie danej sprawy, wskazania przepisów prawnych znajdujących zastosowanie w określonym przypadku, dokonanie ich odpowiedniej subsumpcji, wykładni |
| | 3. wykształcenie w studentach umiejętności zachowania na sali sądowej, podczas rozprawy, zastosowania przepisów proceduralnych w realnym przebiegu wydarzeń podczas postępowania sądowego, a także umiejętności sporządzania pism procesowych w realnych sprawach, z jakimi mogą się zetknąć w praktyce zawodowej |
| | 4. wdrożenie studentów w codzienną pracę prawnika-praktyka oraz w specyfikę pracy w zespole |
| | 5. skłanianie (i uświadomienie potrzeby) do pogłębiania posiadanej wiedzy poprzez ustawiczne zapoznawanie się ze stosownym orzecznictwem sądowym i literaturą prawniczą potrzebną do rozstrzygnięcia kwestii prawnych pojawiających się na gruncie poszczególnych spraw |

| ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA | | |
|---|---|---|
| (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne) | | |
| | <p>W1 - student uczy się łączyć biegłe stosowanie przepisów z różnych gałęzi prawa, poznawanych dotąd w ramach różnych przedmiotów w toku studiów, w tym uczy się łączyć konstrukcje materialnoprawne z wykorzystaniem ich w ramach odpowiednich procedur</p> | K_W05, K_W08 |
| | <p>W2 - student zdobywa szczegółową wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu wybranych organów wymiaru sprawiedliwości, sądów, trybunałów, organów administracji publicznej, międzynarodowych sądów lub trybunałów, sądów arbitrażowych oraz uczy się zasad postępowania przed nimi</p> | K_W05, K_W08 |
| | <p>W3 - student uzyskuje praktyczną wiedzę w zakresie tego, jakie czynności i w jakiej sekwencji są podejmowane w postępowaniu przed danym sądem lub innym organem</p> | K_W05, K_W08 |
| | <p>U1 - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych</p> | K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11 |
| | <p>U2 - potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych, z jakimi można spotkać się w życiu codziennym</p> | K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11 |
| | <p>U3 - umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej, rozwiązaniu problemu prawnego z którym zgłasza się dana osoba, prowadzeniu sprawy klienta m.in. na sali sądowej, umie wcielić się i przyjąć różne funkcje prawnicze (sędziego, adwokata, radcy prawnego, oskarżyciela, obrońcy), umie argumentować przed sądem, przygotować pismo procesowe, prowadzić wymianę pism w sprawie itp.</p> | K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11 |
| 14. | <p>U4 - posiada umiejętność sporządzenia pisma procesowego np. pozwu, pisma kierowanego do sądu, trybunału, strony przeciwnej, organu administracji publicznej itp.</p> | K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11 |
| | <p>U5 - potrafi przedstawić stanowisko prawne w sprawie, zastosować w praktyce argumentację prawniczą, przedstawić kontrargumenty prawne w stosunku do stanowiska strony przeciwnej</p> | K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11 |
| | <p>K1 - rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa, śledzenia zmian jakim one ulegają, bycia na bieżąco z treścią nowelizacji aktów prawnych, zaznajamiania się z wydawanym orzecznictwem sądowym i publikacjami prawniczymi, wie, jak ważne jest to w pracy prawnika, umie inspirować do tego grupę, w ramach której pracuje</p> | K_K02, K_K04, K_K05, K_K07, K_K10, K_K12 |
| | <p>K2 - potrafi pracować (np. nad pismem procesowym) w grupie, przyjmując w niej różne role</p> | K_K02, K_K03, K_K05, K_K07, K_K09, K_K10 |
| | <p>K3 - potrafi określić działania niezbędne do podjęcia celem wykonania określonego zadania, np. wyszukanie odpowiednich przepisów prawa czy orzecznictwa celem przygotowania pozwu, odpowiedzi na niego, przygotowania się do występowania przed sądem w danej sprawie itp.</p> | K_K02, K_K03, K_K04, K_K08, K_K09, K_K12 |
| | <p>K4 - potrafi rozstrzygać problemy np. z zakresu subsumpcji przepisów prawnych lub wykładni prawa w związku z wykonywaniem praktycznej pracy prawnika np. w ramach pracy nad sprawą</p> | K_K03, K_K04, K_K08, K_K12 |
| | <p>K5 - potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną przez siebie wiedzę prawniczą oraz umiejętności praktycznego wykonywania pracy prawniczej</p> | K_K04, K_K05, K_K07, K_K12 |
| | <p>K6 - umie przewidywać skutki w życiu osoby lub grupy, która zastosuje się do udzielonej przez niego porady prawnej, bierze pod uwagę wpływ doradczych i podjętych kroków prawnych na życie osoby, nad której sprawą pracuje, jak i na życie innych ludzi</p> | K_K07, K_K08, K_K09, K_K10, K_K12 |
| TREŚCI PROGRAMOWE | | |
| 15. | <p>1. Wykonywanie pod nadzorem merytorycznym i przy wsparciu metodologicznym ze strony prowadzącego zajęcia symulacji zadanego przez prowadzącego postępowania np. przed sądem. Student wykonuje zadania w ramach przydzielonej mu przez prowadzącego zajęcia roli np. przygotowuje odpowiednie pisma, na zajęciach bierze udział w symulacji rozprawy lub innego postępowania jako sędzia, adwokat lub radca prawny reprezentujący stronę itp., uprzednio odpowiednio przygotowując się do tego merytorycznie. Student ćwiczy umiejętność zastosowania znanych mu przepisów w przebiegu realnego postępowania.</p> | |

METODY WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

| | | Egzamin | Prace kontrolne | Projekty | Aktywność | Praca własna |
|----------|---|---------|-----------------|----------|-----------|--------------|
| 16. | W1 - student uczy się łączyć biegłe stosowanie przepisów z różnych gałęzi prawa, poznawanych dotąd w ramach różnych przedmiotów w toku studiów, w tym uczy się łączyć konstrukcje materialnoprawne z wykorzystaniem ich w ramach odpowiednich procedur | | + | + | + | + |
| | W2 - student zdobywa szczegółową wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu wybranych organów wymiaru sprawiedliwości, sądów, trybunałów, organów administracji publicznej, międzynarodowych sądów lub trybunałów, sądów arbitrażowych oraz uczy się zasad postępowania przed nimi | | + | + | + | + |
| | W3 - student uzyskuje praktyczną wiedzę w zakresie tego, jakie czynności i w jakiej sekwencji są podejmowane w postępowaniu przed danym sądem lub innym organem | | + | + | + | + |
| | U1 - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych | | + | + | + | + |
| | U2 - potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych, z jakimi można spotkać się w życiu codziennym | | + | + | + | + |
| | U3 - umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej, rozwiązaniu problemu prawnego z którym zgłasza się dana osoba, prowadzeniu sprawy klienta m.in. na sali sądowej, umie wcielić się i przyjąć różne funkcje prawnicze (sędziego, adwokata, radcy prawnego, oskarżyciela, obrońcy), umie argumentować przed sądem, przygotować pismo procesowe, prowadzić wymianę pism w sprawie itp. | | + | + | + | + |
| | U4 - posiada umiejętność sporządzenia pisma procesowego np. pozwu, pisma kierowanego do sądu, trybunału, strony przeciwnej, organu administracji publicznej itp. | | + | + | + | + |
| | U5 - potrafi przedstawić stanowisko prawne w sprawie, zastosować w praktyce argumentację prawniczą, przedstawić kontrargumenty prawne w stosunku do stanowiska strony przeciwnej | | + | + | + | + |
| | K1 - rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa, śledzenia zmian jakim one ulegają, bycia na bieżąco z treścią nowelizacji aktów prawnych, zaznajamiania się z wydawanym orzecznictwem sądowym i publikacjami prawniczymi, wie, jak ważne jest to w pracy prawnika, umie inspirować do tego grupę, w ramach której pracuje | | + | + | + | + |
| | K2 - potrafi pracować (np. nad pismem procesowym) w grupie, przyjmując w niej różne role | | + | + | + | + |
| | K3 - potrafi określić działania niezbędne do podjęcia celem wykonania określonego zadania, np. wyszukanie odpowiednich przepisów prawa czy orzecznictwa celem przygotowania pozwu, odpowiedzi na niego, przygotowania się do występowania przed sądem w danej sprawie itp. | | + | + | + | + |
| | K4 - potrafi rozstrzygać problemy np. z zakresu subsumpcji przepisów prawnych lub wykładni prawa w związku z wykonywaniem praktycznej pracy prawnika np. w ramach pracy nad sprawą | | + | + | + | + |
| | K5 - potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną przez siebie wiedzę prawniczą oraz umiejętności praktycznego wykonywania pracy prawniczej | | + | + | + | + |
| | K6 - umie przewidywać skutki w życiu osoby lub grupy, która zastosuje się do udzielonej przez niego porady prawnej, bierze pod uwagę wpływ doradzonych i podjętych kroków prawnych na życie osoby, nad której sprawą pracuje, jak i na życie innych ludzi | | + | + | + | + |
| Łącznie: | 100 % | | 15 | 60 | 25 | |

| ZALECANA LITERATURA: | | |
|----------------------------------|---|---|
| Literatura Podstawowa: | | |
| 17. | 1 Studencka Poradnia Prawna. Kazusy i wzory pism, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2011 | |
| | 2 Metodologia pracy w SPP, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009 | |
| | 3 Studencka poradnia prawna (kompedium dla studentów), Namysłowska-Gabrysiak (red.), C.H. Beck. Warszawa 2008 | |
| | 4 Zbiór kazusów z prawa socjalnego, Babińska-Górecka R. (red.), Stopka K. (red.), Difin. Warszawa 2018 | |
| Literatura Uzupełniająca: | | |
| | 1 Studencka poradnia prawna. Idea, organizacja, metodologia, Bojarski Ł., Wortham L., Klein C., Rekosh E., Pisuliński J., Hermeliński W., Sakowicz A., Gajewska-Kraśnicka J., Łomowski D., Wiaderek G., Frań A., Nowak C., Olczyk M., Ciapała J., Szeroczyńska M., Zoll F., Namysłowska Garbrysiak B., Czernicki F., C.H. Beck. Warszawa 2005 | |
| | 2 Studencka poradnia prawna. Podręcznik dla opiekunów, Namysłowska-Gabrysiak B. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009 | |
| | 3 Symulacja rozpraw sądowych jako metoda edukacyjna, Bojarski Ł., Namysłowska-Gabrysiak B., C.H. Beck. Warszawa 2008 | |
| 18. | Język wykładowy: polski | |
| Obciążenie pracą studenta | | |
| | Forma aktywności studenta | Srednia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
| | Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów | 12 |
| 19. | Praca własna studenta 1. Przygotowanie do zajęć, napisanie pisma do sądu, organu administracji publicznej, przypomnienie i zaktualizowanie swojej wiedzy prawniczej (co do przepisów, orzecznictwa itp.) w zakresie potrzebnym do sprawnego przeprowadzenia symulacji rozprawy sądowej lub innego postępowania podczas zajęć dydaktycznych z przedmiotu Symulacje rozpraw sądowych | 70 |
| | Suma Godzin | 82 |
| | Liczba punktów ECTS | 3 |
| | Sugerowana liczba punktów ECTS | Min 2 / Max 3 |

Sylabus został zatwierdzony przez: Wojciech Szydło

Data zatwierdzenia: 09.01.2020