



**OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA - SYLABUS**

1.	<b>Nazwa przedmiotu/modułu:</b> Symulacja rozpraw sądowych (procedura prawa pracy) - moot court
2.	<b>Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim:</b> Moot court (labor law procedure)
3.	<b>Jednostka prowadząca przedmiot:</b> Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
4.	<b>Kod przedmiotu/modułu:</b>
5.	<b>Rodzaj przedmiotu/modułu:</b> Do wyboru
6.	<b>Kierunek studiów:</b> Prawo – niestacjonarne (zaoczne)
7.	<b>Poziom studiów:</b> Studia jednolite magisterskie
8.	<b>Rok studiów:</b> 2019/2020
9.	<b>Semestr:</b> IX
10.	<b>Forma zajęć i liczba godzin:</b> 12 ( 12 - ćwiczenia )
11.	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzących zajęcia:</b> dr Tomasz Bakalarz (C), dr Ariel Przybyłowicz (C), dr Andrzej Jabłoński (C)
12.	<b>Wymagania wstępne w zakresie:</b>
	<b>Zrealizowanych przedmiotów:</b>
	<b>Wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu:</b>
	Student ma ukończone lub jest właśnie w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów dotyczących tych gałęzi prawa, których dotyczy symulacja postępowania prowadzona w ramach wybranej przez studenta sekcji przedmiotu Symulacja rozpraw sądowych, na którą się zapisuje (np. zapisując się na Symulację rozpraw sądowych-sekcję prawa pracy, student już ukończył lub jest w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów: Prawo pracy i Postępowanie cywilne).
13.	<b>CELE PRZEDMIOTU</b>
	1. nauczenie studentów metod praktycznego zastosowania zdobywanej w toku studiów wiedzy poprzez rozwiązywanie problematycznych kwestii prawnych pojawiających się w realnych sprawach sądowych
	2. wykształcenie u studentów zdolności biegłego lokalizowania problemu prawnego wyłaniającego się na gruncie danej sprawy, wskazania przepisów prawnych znajdujących zastosowanie w określonym przypadku, dokonanie ich odpowiedniej subsumpcji, wykładni
	3. wykształcenie w studentach umiejętności zachowania na sali sądowej, podczas rozprawy, zastosowania przepisów proceduralnych w realnym przebiegu wydarzeń podczas postępowania sądowego, a także umiejętności sporządzania pism procesowych w realnych sprawach, z jakimi mogą się zetknąć w praktyce zawodowej
	4. wdrożenie studentów w codzienną pracę prawnika-praktyka oraz w specyfikę pracy w zespole
	5. skłanianie (i uświadomienie potrzeby) do pogłębiania posiadanej wiedzy poprzez ustawiczne zapoznawanie się ze stosownym orzecznictwem sądowym i literaturą prawniczą potrzebną do rozstrzygnięcia kwestii prawnych pojawiających się na gruncie poszczególnych spraw

<b>ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>			
(W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne)			
14.		W1 - student uczy się łączyć biegle stosowanie przepisów z różnych gałęzi prawa, poznawanych dotąd w ramach różnych przedmiotów w toku studiów, w tym uczy się łączyć konstrukcje materialnoprawne z wykorzystaniem ich w ramach odpowiednich procedur	K_W04, K_W05
		W2 - student zdobywa szczegółową wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu wybranych organów wymiaru sprawiedliwości, sądów, trybunałów, organów administracji publicznej, międzynarodowych sądów lub trybunałów, sądów arbitrażowych oraz uczy się zasad postępowania przed nimi	K_W04, K_W05
		W3 - student uzyskuje praktyczną wiedzę w zakresie tego, jakie czynności i w jakiej sekwencji są podejmowane w postępowaniu przed danym sądem lub innym organem	K_W04, K_W05
		U1 - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
		U2 - potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych, z jakimi można spotkać się w życiu codziennym	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06
		U3 - umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej, rozwiązaniu problemu prawnego z którym zgłasza się dana osoba, prowadzeniu sprawy klienta m.in. na sali sądowej, umie wcielić się i przyjąć różne funkcje prawnicze (sędziego, adwokata, radcy prawnego, oskarżyciela, obrońcy), umie argumentować przed sądem, przygotować pismo procesowe, prowadzić wymianę pism w sprawie itp.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
		U4 - posiada umiejętność sporządzenia pisma procesowego np. pozwu, pisma kierowanego do sądu, trybunału, strony przeciwnej, organu administracji publicznej itp.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
		U5 - potrafi przedstawić stanowisko prawne w sprawie, zastosować w praktyce argumentację prawniczą, przedstawić kontrargumenty prawne w stosunku do stanowiska strony przeciwnej	K_U01, K_U02, K_U03, K_U09, K_U11
		K1 - rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa, śledzenia zmian jakim one ulegają, bycia na bieżąco z treścią nowelizacji aktów prawnych, zaznajamiania się z wydawanym orzecznictwem sądowym i publikacjami prawniczymi, wie, jak ważne jest to w pracy prawnika, umie inspirować do tego grupę, w ramach której pracuje	K_K02, K_K03, K_K04, K_K05
		K2 - potrafi pracować (np. nad pismem procesowym) w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02, K_K05, K_K07, K_K10
		K3 - potrafi określić działania niezbędne do podjęcia celem wykonania określonego zadania, np. wyszukanie odpowiednich przepisów prawa czy orzecznictwa celem przygotowania pozwu, odpowiedzi na niego, przygotowania się do występowania przed sądem w danej sprawie itp.	K_K02, K_K03, K_K04, K_K05
		K4 - potrafi rozstrzygać problemy np. z zakresu subsumpcji przepisów prawnych lub wykładni prawa w związku z wykonywaniem praktycznej pracy prawnika np. w ramach pracy nad sprawą	K_K03, K_K04, K_K08, K_K09, K_K12
		K5 - potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną przez siebie wiedzę prawniczą oraz umiejętności praktycznego wykonywania pracy prawniczej	K_K02, K_K04, K_K05
		K6 - umie przewidywać skutki w życiu osoby lub grupy, która zastosuje się do udzielonej przez niego porady prawnej, bierze pod uwagę wpływ doradzonych i podjętych kroków prawnych na życie osoby, nad której sprawą pracuje, jak i na życie innych ludzi	K_K03, K_K07, K_K08, K_K09, K_K10, K_K12
15.	<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
	1.	Wykonywanie pod nadzorem merytorycznym i przy wsparciu metodologicznym ze strony prowadzącego zajęcia symulacji zadanego przez prowadzącego postępowania np. przed sądem powszechnym itp. Student wykonuje zadania w ramach przydzielonej mu przez prowadzącego zajęcia roli np. przygotowuje odpowiednie pisma, na zajęciach bierze udział w symulacji rozprawy lub innego postępowania jako sędzia, adwokat lub radca prawny reprezentujący stronę itp., uprzednio odpowiednio przygotowując się do tego merytorycznie. Student ćwiczy umiejętność zastosowania znanych mu przepisów w przebiegu realnego postępowania.	

**METODY WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

		Egzamin	Prace kontrolne	Projekty	Aktywność	Praca własna
16.	W1 - student uczy się łączyć biegłe stosowanie przepisów z różnych gałęzi prawa, poznawanych dotąd w ramach różnych przedmiotów w toku studiów, w tym uczy się łączyć konstrukcje materialnoprawne z wykorzystaniem ich w ramach odpowiednich procedur		+	+	+	+
	W2 - student zdobywa szczegółową wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu wybranych organów wymiaru sprawiedliwości, sądów, trybunałów, organów administracji publicznej, międzynarodowych sądów lub trybunałów, sądów arbitrażowych oraz uczy się zasad postępowania przed nimi		+	+	+	+
	W3 - student uzyskuje praktyczną wiedzę w zakresie tego, jakie czynności i w jakiej sekwencji są podejmowane w postępowaniu przed danym sądem lub innym organem		+	+	+	+
	U1 - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych		+	+	+	+
	U2 - potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych, z jakimi można spotkać się w życiu codziennym		+	+	+	+
	U3 - umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej, rozwiązaniu problemu prawnego z którym zgłasza się dana osoba, prowadzeniu sprawy klienta m.in. na sali sądowej, umie wcielić się i przyjąć różne funkcje prawnicze (sędziego, adwokata, radcy prawnego, oskarżyciela, obrońcy), umie argumentować przed sądem, przygotować pismo procesowe, prowadzić wymianę pism w sprawie itp.		+	+	+	+
	U4 - posiada umiejętność sporządzenia pisma procesowego np. pozwu, pisma kierowanego do sądu, trybunału, strony przeciwnej, organu administracji publicznej itp.		+	+	+	+
	U5 - potrafi przedstawić stanowisko prawne w sprawie, zastosować w praktyce argumentację prawniczą, przedstawić kontrargumenty prawne w stosunku do stanowiska strony przeciwnej		+	+	+	+
	K1 - rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa, śledzenia zmian jakim one ulegają, bycia na bieżąco z treścią nowelizacji aktów prawnych, zaznajamiania się z wydawanym orzecznictwem sądowym i publikacjami prawniczymi, wie, jak ważne jest to w pracy prawnika, umie inspirować do tego grupę, w ramach której pracuje		+	+	+	+
	K2 - potrafi pracować (np. nad pismem procesowym) w grupie, przyjmując w niej różne role		+	+	+	+
	K3 - potrafi określić działania niezbędne do podjęcia celem wykonania określonego zadania, np. wyszukanie odpowiednich przepisów prawa czy orzecznictwa celem przygotowania pozwu, odpowiedzi na niego, przygotowania się do występowania przed sądem w danej sprawie itp.		+	+	+	+
	K4 - potrafi rozstrzygać problemy np. z zakresu subsumpcji przepisów prawnych lub wykładni prawa w związku z wykonywaniem praktycznej pracy prawnika np. w ramach pracy nad sprawą		+	+	+	+
	K5 - potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną przez siebie wiedzę prawniczą oraz umiejętności praktycznego wykonywania pracy prawniczej		+	+	+	+
	K6 - umie przewidywać skutki w życiu osoby lub grupy, która zastosuje się do udzielonej przez niego porady prawnej, bierze pod uwagę wpływ doradzonych i podjętych kroków prawnych na życie osoby, nad której sprawą pracuje, jak i na życie innych ludzi		+	+	+	+
Łącznie:	100 %		15	60	25	

<b>ZALECANA LITERATURA:</b>		
<b>Literatura Podstawowa:</b>		
17.	1 Studencka Poradnia Prawna. Kazusy i wzory pism, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2011	
	2 Metodologia pracy w SPP, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009	
	3 Studencka poradnia prawna (kompendium dla studentów), Namysłowska-Gabrysiak (red.), C.H. Beck. Warszawa 2008	
	4 Zbiór kazusów z prawa socjalnego, Babińska-Górecka R. (red.), Stopka K. (red.), Difin. Warszawa 2018	
<b>Literatura Uzupełniająca:</b>		
	1 Studencka poradnia prawna. Idea, organizacja, metodologia, Bojarski Ł., Wortham L., Klein C., Rekosh E., Pisuliński J., Hermeliński W., Sakowicz A., Gajewska-Kraśnicka J., Łomowski D., Wiaderek G., Frań A., Nowak C., Olczyk M., Ciapała J., Szeroczyńska M., Zoll F., Namysłowska Garbrysiak B., Czernicki F., C.H. Beck. Warszawa 2005	
	2 Studencka poradnia prawna. Podręcznik dla opiekunów, Namysłowska-Gabrysiak B. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009	
	3 Symulacja rozpraw sądowych jako metoda edukacyjna, Bojarski Ł., Namysłowska-Gabrysiak B., C.H. Beck. Warszawa 2008	
18.	<b>Język wykładowy:</b> polski	
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
	Forma aktywności studenta	Srednia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów	12
19.	Praca własna studenta 1. Przygotowanie do zajęć, napisanie pisma do sądu, organu administracji publicznej, przypomnienie i zaktualizowanie swojej wiedzy prawniczej (co do przepisów, orzecznictwa itp.) w zakresie potrzebnym do sprawnego przeprowadzenia symulacji rozprawy sądowej lub innego postępowania podczas zajęć dydaktycznych z przedmiotu Symulacje rozpraw sądowych	70
	Suma Godzin	82
	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3
	Sugerowana liczba punktów ECTS	Min 2 / Max 3

Sylabus został zatwierdzony przez: Wojciech Szydło

Data zatwierdzenia: 09.01.2020