



OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA - SYLABUS

1.	Nazwa przedmiotu/modułu: Symulacja rozpraw sądowych (procedura cywilne) - moot court
2.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim: Moot court (civil law procedure)
3.	Jednostka prowadząca przedmiot: Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
4.	Kod przedmiotu/modułu:
5.	Rodzaj przedmiotu/modułu: Do wyboru
6.	Kierunek studiów: Prawo – stacjonarne, jednolite magisterskie
7.	Poziom studiów: Studia jednolite magisterskie
8.	Rok studiów: 2019/2020
9.	Semestr: IX
10.	Forma zajęć i liczba godzin: 20 (20 - ćwiczenia)
11.	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzących zajęcia: dr Andrzej Pasek (C), mgr Katarzyna Zoń (C), mgr Paweł Bury (C), mgr Gabriela Farej-Łuciów (C)
12.	Wymagania wstępne w zakresie:
	Zrealizowanych przedmiotów:
	Wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu:
12.	Student ma ukończone lub jest właśnie w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów dotyczących tych gałęzi prawa, których dotyczy symulacja postępowania prowadzona w ramach wybranej przez studenta sekcji przedmiotu Symulacja rozpraw sądowych, na którą się zapisuje (np. zapisując się na Symulację rozpraw sądowych-sekcję prawa cywilnego, student już ukończył lub jest w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów: Prawo cywilne - Część ogólna i Prawo zobowiązań oraz Prawo rzeczowe i spadkowe, a także Postępowanie cywilne).
13.	CELE PRZEDMIOTU
	1. nauczanie studentów metod praktycznego zastosowania zdobywanej w toku studiów wiedzy poprzez rozwiązywanie problematycznych kwestii prawnych pojawiających się w realnych sprawach sądowych
	2. wykształcenie u studentów zdolności biegłego lokalizowania problemu prawnego wyłaniającego się na gruncie danej sprawy, wskazania przepisów prawnych znajdujących zastosowanie w określonym przypadku, dokonanie ich odpowiedniej subsumpcji, wykładni
	3. wykształcenie w studentach umiejętności zachowania na sali sądowej, podczas rozprawy, zastosowania przepisów proceduralnych w realnym przebiegu wydarzeń podczas postępowania sądowego, a także umiejętności sporządzania pism procesowych w realnych sprawach, z jakimi mogą się zetknąć w praktyce zawodowej
	4. wdrożenie studentów w codzienną pracę prawnika-praktyka oraz w specyfikę pracy w zespole
5. skłanianie (i uświadomienie potrzeby) do pogłębiania posiadanej wiedzy poprzez ustawiczne zapoznawanie się ze stosownym orzecznictwem sądowym i literaturą prawniczą potrzebną do rozstrzygnięcia kwestii prawnych pojawiających się na gruncie poszczególnych spraw	

ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
(W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne)		
14.	W1 - student uczy się łączyć biegle stosowanie przepisów z różnych gałęzi prawa, poznawanych dotąd w ramach różnych przedmiotów w toku studiów, w tym uczy się łączyć konstrukcje materialnoprawne z wykorzystaniem ich w ramach odpowiednich procedur	K_W05 , K_W06
	W2 - student zdobywa szczegółową wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu wybranych organów wymiaru sprawiedliwości oraz uczy się zasad postępowania przed nimi	K_W05 , K_W06
	W3 - student uzyskuje praktyczną wiedzę w zakresie tego, jakie czynności i w jakiej sekwencji są podejmowane w postępowaniu przed danym sądem lub innym organem	K_W05 , K_W06
	U1 - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa cywilnego i procedury cywilnej do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych	K_U01 , K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
	U2 - potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi cywilnoprawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych, z jakimi można spotkać się w życiu codziennym	K_U01 , K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U11
	U3 - umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej, rozwiązaniu problemu prawnego z którym zgłasza się dana osoba, prowadzeniu sprawy klienta m.in. na sali sądowej, umie wcielić się i przyjąć różne funkcje prawnicze (sędziego, adwokata, radcy prawnego, oskarżyciela, obrońcy), umie argumentować przed sądem, przygotować pismo procesowe, prowadzić wymianę pism w sprawie itp.	K_U01 , K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U11
	U4 - posiada umiejętność sporządzenia pisma procesowego np. pozwu, pisma kierowanego do sądu, trybunału, strony przeciwnej, organu administracji publicznej itp.	K_U01 , K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
	U5 - potrafi przedstawić stanowisko prawne w sprawie, zastosować w praktyce argumentację prawniczą, przedstawić kontrargumenty prawne w stosunku do stanowiska strony przeciwnej	K_U01 , K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
	K1 - rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa, śledzenia zmian jakim one ulegają, bycia na bieżąco z treścią nowelizacji aktów prawnych, zaznajamiania się z wydawanym orzecznictwem sądowym i publikacjami prawniczymi, wie, jak ważne jest to w pracy prawnika, umie inspirować do tego grupę, w ramach której pracuje	K_K02 , K_K04, K_K05
	K2 - potrafi pracować (np. nad pismem procesowym) w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02 , K_K05
	K3 - potrafi określić działania niezbędne do podjęcia celem wykonania określonego zadania, np. wyszukanie odpowiednich przepisów prawa czy orzecznictwa celem przygotowania pozwu, odpowiedzi na niego, przygotowania się do występowania przed sądem w danej sprawie itp.	K_K02 , K_K03, K_K04, K_K05
	K4 - potrafi rozstrzygać problemy np. z zakresu subsumpcji przepisów prawnych lub wykładni prawa w związku z wykonywaniem praktycznej pracy prawnika np. w ramach pracy nad sprawą	K_K02 , K_K03, K_K04, K_K05, K_K12
	K5 - potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną przez siebie wiedzę prawniczą oraz umiejętności praktycznego wykonywania pracy prawniczej	K_K02 , K_K04, K_K05, K_K07
	K6 - umie przewidywać skutki w życiu osoby lub grupy, która zastosuje się do udzielonej przez niego porady prawnej, bierze pod uwagę wpływ doradzonych i podjętych kroków prawnych na życie osoby, nad której sprawą pracuje, jak i na życie innych ludzi	K_K07, K_K08, K_K09, K_K10, K_K12
TREŚCI PROGRAMOWE		
15.	<p>1. Wykonywanie pod nadzorem merytorycznym i przy wsparciu metodologicznym ze strony prowadzącego zajęcia symulacji zadanego przez prowadzącego postępowania np. przed sądem powszechnym (np. symulacji rozprawy). Student wykonuje zadania w ramach przydzielonej mu przez prowadzącego zajęcia roli np. przygotowuje pozew, odpowiedź na niego, na zajęciach bierze udział w symulacji rozprawy lub innego postępowania jako sędzia, adwokat lub radca prawny reprezentujący powoda lub pozwanego itp., uprzednio odpowiednio przygotowując się do tego merytorycznie. Student ćwiczy umiejętność zastosowania znanych mu przepisów w przebiegu realnego postępowania sądowego.</p>	

METODY WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

		Egzamin	Prace kontrolne	Projekty	Aktywność	Praca własna
16.	W1 - student uczy się łączyć biegle stosowanie przepisów z różnych gałęzi prawa, poznawanych dotąd w ramach różnych przedmiotów w toku studiów, w tym uczy się łączyć konstrukcje materialnoprawne z wykorzystaniem ich w ramach odpowiednich procedur		+	+	+	+
	W2 - student zdobywa szczegółową wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu wybranych organów wymiaru sprawiedliwości oraz uczy się zasad postępowania przed nimi		+	+	+	+
	W3 - student uzyskuje praktyczną wiedzę w zakresie tego, jakie czynności i w jakiej sekwencji są podejmowane w postępowaniu przed danym sądem lub innym organem		+	+	+	+
	U1 - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa cywilnego i procedury cywilnej do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych		+	+	+	+
	U2 - potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi cywilnoprawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych, z jakimi można spotkać się w życiu codziennym		+	+	+	+
	U3 - umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej, rozwiązaniu problemu prawnego z którym zgłasza się dana osoba, prowadzeniu sprawy klienta m.in. na sali sądowej, umie wcielić się i przyjąć różne funkcje prawnicze (sędziego, adwokata, radcy prawnego, oskarżyciela, obrońcy), umie argumentować przed sądem, przygotować pismo procesowe, prowadzić wymianę pism w sprawie itp.		+	+	+	+
	U4 - posiada umiejętność sporządzenia pisma procesowego np. pozwu, pisma kierowanego do sądu, trybunału, strony przeciwnej, organu administracji publicznej itp.		+	+	+	+
	U5 - potrafi przedstawić stanowisko prawne w sprawie, zastosować w praktyce argumentację prawniczą, przedstawić kontrargumenty prawne w stosunku do stanowiska strony przeciwnej		+	+	+	+
	K1 - rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa, śledzenia zmian jakim one ulegają, bycia na bieżąco z treścią nowelizacji aktów prawnych, zaznajamiania się z wydawanym orzecnictwem sądowym i publikacjami prawniczymi, wie, jak ważne jest to w pracy prawnika, umie inspirować do tego grupę, w ramach której pracuje		+	+	+	+
	K2 - potrafi pracować (np. nad pismem procesowym) w grupie, przyjmując w niej różne role		+	+	+	+
	K3 - potrafi określić działania niezbędne do podjęcia celem wykonania określonego zadania, np. wyszukanie odpowiednich przepisów prawa czy orzecnictwa celem przygotowania pozwu, odpowiedzi na niego, przygotowania się do występowania przed sądem w danej sprawie itp.		+	+	+	+
	K4 - potrafi rozstrzygać problemy np. z zakresu subsumpcji przepisów prawnych lub wykładni prawa w związku z wykonywaniem praktycznej pracy prawnika np. w ramach pracy nad sprawą		+	+	+	+
	K5 - potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną przez siebie wiedzę prawniczą oraz umiejętności praktycznego wykonywania pracy prawniczej		+	+	+	+
	K6 - umie przewidywać skutki w życiu osoby lub grupy, która zastosuje się do udzielonej przez niego porady prawnej, bierze pod uwagę wpływ doradzonych i podjętych kroków prawnych na życie osoby, nad której sprawą pracuje, jak i na życie innych ludzi		+	+	+	+
	łącznie:	100 %	15	60	25	

ZALECANA LITERATURA:		
Literatura Podstawowa:		
17.	1 Kazusy z prawa cywilnego. Materiały do ćwiczeń, Kuźmicka-Sulikowska J. (red.), autorzy: Balcarczyk J., Drela M. Gołębiowski K., Górską K., Jezioro J., Kołodziej A., Kuźmicka-Sulikowska J., Stangret-Smoczyńska A., Strugała R., Tenenbaum-Kulig M., C.H. Beck. Warszawa 2015	
	2 Zbiór kazusów z prawa cywilnego, Kuźmicka-Sulikowska J. (red.), autorzy: Drela M., Gołębiowski K., Górską K., Kołodziej A., Kuźmicka-Sulikowska J., Stangret-Smoczyńska A., Szydło W., Tenenbaum-Kulig M., Oficyna Prawnicza. Wrocław 2014	
	3 Opinie prawne w praktyce, Król M. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2014	
	4 Studencka Poradnia Prawna. Kazusy i wzory pism, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2011	
	5 Metodologia pracy w SPP, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009	
	6 Studencka poradnia prawna (kompedium dla studentów), Namysłowska-Gabrysiak (red.), C.H. Beck. Warszawa 2008	
Literatura Uzupełniająca:		
	1 Studencka poradnia prawna. Idea, organizacja, metodologia, Bojarski Ł., Wortham L., Klein C., Rekosh E., Pisuliński J., Hermeliński W., Sakowicz A., Gajewska-Kraśnicka J., Łomowski D., Wiaderek G., Frań A., Nowak C., Olczyk M., Ciapała J., Szeroczyńska M., Zoll F., Namysłowska Garbrysiak B., Czernicki F., C.H. Beck. Warszawa 2005	
	2 Studencka poradnia prawna. Podręcznik dla opiekunów, Namysłowska-Gabrysiak B. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009	
	3 Symulacja rozpraw sądowych jako metoda edukacyjna, Bojarski Ł., Namysłowska-Gabrysiak B., C.H. Beck. Warszawa 2008	
	4 Prawo rzeczowe i rodzinne. Kazusy, Stępień-Sporek A., Wyrwiński M., Zakrzewski P., Wolters Kluwer Polska. Warszawa 2016	
	5 Prawo cywilne. Spadki. Kazusy, Zając A., Wolters Kluwer Polska. Warszawa 2016	
	6 Prawo cywilne. Kazusy z rozwiązaniami, Zoll F., Jelonek-Jarco B., Zawadzka J. (red.), Wolters Kluwer Polska. Warszawa 2018	
	7 Kazusy cywilne - część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania i spadki, Piaskowska O.M., Sadowski K., Kotłowski D., C.H. Beck. Warszawa 2017	
18.	Język wykładowy: polski	
Obciążenie pracą studenta		
	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów	20
19.	Praca własna studenta	
	1. Przygotowanie do zajęć, napisanie pisma procesowego, pisma do sądu, przypomnienie i zaktualizowanie swojej wiedzy prawniczej (co do przepisów, orzecznictwa itp.) w zakresie potrzebnym do sprawnego przeprowadzenia symulacji rozprawy sądowej lub innego postępowania podczas zajęć dydaktycznych z przedmiotu Symulacje rozpraw sądowych	70
	Suma Godzin	90
	Liczba punktów ECTS	3
	Sugerowana liczba punktów ECTS	Min 3 / Max 3

Sylabus został zatwierdzony przez: Wojciech Szydło

Data zatwierdzenia: 10.01.2020