



OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA - SYLABUS

1.	Nazwa przedmiotu/modułu: Symulacja rozpraw sądowych (procedura sądownoadministracyjna) - moot court
2.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim: Moot court (administrative law procedure)
3.	Jednostka prowadząca przedmiot: Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
4.	Kod przedmiotu/modułu:
5.	Rodzaj przedmiotu/modułu: Do wyboru
6.	Kierunek studiów: Prawo – niestacjonarne (zaoczne)
7.	Poziom studiów: Studia jednolite magisterskie
8.	Rok studiów: 2017/2018
9.	Semestr: IX
10.	Forma zajęć i liczba godzin: 12 (12 - ćwiczenia)
11.	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzących zajęcia: dr hab. Joanna Kuźmicka-Sulikowska (), dr Monika Tenenbaum-Kulig (), prof. dr hab. Piotr Machnikowski (), dr Monika Drela (), dr Anna Stangret-Smoczyńska (), dr Anastazja Kołodziej (), dr hab. Elżbieta Klat-Górska (), dr hab. Krzysztof Zagrobelny (), dr Julian Jezioro (), dr Krzysztof Gołębiowski (), dr Andrzej Jabłoński (), dr Karolina Stopka (), dr hab. Artur Tomanek (), dr Radosław Antonow (), dr Tomasz Scheffler (), dr Piotr Ochman (), dr Katarzyna Liżyńska (), dr hab. Józef Koredczuk (), dr Tomasz Dolata (), dr Andrzej Pasek (), dr Mateusz Szymura (), dr Karolina Kremens (), dr Wojciech Jasiński (), mgr Kazimierz Leżak (), mgr Anna Drozd (), mgr Marcin Rostocki (), dr Piotr Rodziewicz (), dr Radosław Strugała (), dr Ariel Przybyłowicz (), dr Tomasz Bakalarz (), dr Dagmara Gruszecka (), dr hab. Łukasz Błaszczak (), dr Aleksandra Budniak-Rogala (), dr Krzysztof Nowicki (), dr hab. Renata Babińska-Górecka (), dr Agnieszka Górnica-Mulcahy (), dr Jacek Borowicz (), mgr Magdalena Stręk (), dr Radosław Strugała (), dr Mateusz Królikowski (), mgr Dominika Szafran (), mgr Anna Lesińska (), mgr Katarzyna Zoń (), mgr Dorota Czerwińska (), dr Tomasz Dolata (), dr Agnieszka Frąckowiak-Adamska (), dr Michał Stępień (), mgr Ewa Bobin (), mgr Maja Zająć ()
12.	Wymagania wstępne w zakresie:
	Zrealizowanych przedmiotów:
	Wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu:
	Student ma ukończone lub jest właśnie w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów dotyczących tych gałęzi prawa, których dotyczy symulacja postępowania prowadzona w ramach wybranej przez studenta sekcji przedmiotu Symulacja rozpraw sądowych, na którą się zapisuje (np. zapisując się na Symulację rozpraw sądowych-sekcję prawa administracyjnego, student już ukończył lub jest w trakcie odbywania zajęć z przedmiotów: Prawo administracyjne i Postępowanie administracyjne).
13.	CELE PRZEDMIOTU
	1. nauczanie studentów metod praktycznego zastosowania zdobywanej w toku studiów wiedzy poprzez rozwiązywanie problematycznych kwestii prawnych pojawiających się w realnych sprawach sądowych
	2. wykształcenie u studentów zdolności biegłego lokalizowania problemu prawnego wyłaniającego się na gruncie danej sprawy, wskazania przepisów prawnych znajdujących zastosowanie w określonym przypadku, dokonanie ich odpowiedniej subsumpcji, wykładni
	3. wykształcenie w studentach umiejętności zachowania na sali sądowej, podczas rozprawy, zastosowania przepisów proceduralnych w realnym przebiegu wydarzeń podczas postępowania sądowego, a także umiejętności sporządzania pism procesowych (lub pism np. do organów administracyjnych), w realnych sprawach, z jakimi mogą się zetknąć w praktyce zawodowej
	4. wdrożenie studentów w codzienną pracę prawnika-praktyka oraz w specyfikę pracy w zespole
	5. skłanianie (i uświadomienie potrzeby) do pogłębiania posiadanej wiedzy poprzez ustawiczne zapoznawanie się ze stosownym orzecnictwem sądowym i literaturą prawniczą potrzebną do rozstrzygnięcia kwestii prawnych pojawiających się na gruncie poszczególnych spraw

ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
(W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne)		
	W1 - student uczy się łączyć biegle stosowanie przepisów z różnych gałęzi prawa, poznawanych dotąd w ramach różnych przedmiotów w toku studiów, w tym uczy się łączyć konstrukcje materialnoprawne z wykorzystaniem ich w ramach odpowiednich procedur	K_W05, K_W08
	W2 - student zdobywa szczegółową wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu wybranych organów wymiaru sprawiedliwości, sądów trybunałów, organów administracji publicznej, międzynarodowych sądów lub trybunałów, sądów arbitrażowych oraz uczy się zasad postępowania przed nimi	K_W05, K_W08
	W3 - student uzyskuje praktyczną wiedzę w zakresie tego, jakie czynności i w jakiej sekwencji są podejmowane w postępowaniu przed danym sądem lub innym organem	K_W05, K_W08
	U1 - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do praktycznej analizy prawnej na tle realnych spraw życiowych	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
	U2 - potrafi w sposób pogłębiony posługiwać się normami prawnymi w celu rozwiązania realnych problemów prawnych, z jakimi można spotkać się w życiu codziennym	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06
	U3 - umie wykorzystać zdobytą wiedzę w wykonywaniu praktycznej pracy prawniczej, rozwiązaniu problemu prawnego z którym zgłasza się dana osoba, prowadzeniu sprawy klienta m.in. na sali sądowej, umie wcielić się i przyjąć różne funkcje prawnicze (sędziego, adwokata, radcy prawnego, oskarżyciela, obrońcy), umie argumentować przed sądem, przygotować pismo procesowe, prowadzić wymianę pism w sprawie itp.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
14.	U4 - posiada umiejętność sporządzenia pisma procesowego np. pozwu, pisma kierowanego do sądu, trybunału, strony przeciwnej, organu administracji publicznej itp.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
	U5 - potrafi przedstawić stanowisko prawne w sprawie, zastosować w praktyce argumentację prawniczą, przedstawić kontrargumenty prawne w stosunku do stanowiska strony przeciwnej	K_U01, K_U02, K_U03, K_U09, K_U11
	K1 - rozumie potrzebę nieustannego i systematycznego studiowania przepisów prawa, śledzenia zmian jakim one ulegają, bycia na bieżąco z treścią nowelizacji aktów prawnych, zaznajamiania się z wydawanym orzecznictwem sądowym i publikacjami prawniczymi, wie, jak ważne jest to w pracy prawnika, umie inspirować do tego grupę, w ramach której pracuje	K_K02, K_K03, K_K04, K_K05
	K2 - potrafi pracować (np. nad pismem procesowym) w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02, K_K05, K_K07, K_K10
	K3 - potrafi określić działania niezbędne do podjęcia celem wykonania określonego zadania, np. wyszukanie odpowiednich przepisów prawa czy orzecznictwa celem przygotowania pozwu, odpowiedzi na niego, przygotowania się do występowania przed sądem w danej sprawie itp.	K_K02, K_K03, K_K04, K_K05
	K4 - potrafi rozstrzygać problemy np. z zakresu subsumpcji przepisów prawnych lub wykładni prawa w związku z wykonywaniem praktycznej pracy prawnika np. w ramach pracy nad sprawą	K_K03, K_K04, K_K08, K_K09, K_K12
	K5 - potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną przez siebie wiedzę prawniczą oraz umiejętności praktycznego wykonywania pracy prawniczej	K_K02, K_K04, K_K05
	K6 - umie przewidywać skutki w życiu osoby lub grupy, która zastosuje się do udzielonej przez niego porady prawnej, bierze pod uwagę wpływ doradzonych i podjętych kroków prawnych na życie osoby, nad której sprawą pracuje, jak i na życie innych ludzi	K_K03, K_K07, K_K08, K_K09, K_K10, K_K12
TREŚCI PROGRAMOWE		
15.	1. Wykonywanie pod nadzorem merytorycznym i przy wsparciu metodologicznym ze strony prowadzącego zajęcia symulacji zadanego przez prowadzącego postępowania np. przed sądem administracyjnym lub organem administracji publicznej itp. Student wykonuje zadania w ramach przydzielonej mu przez prowadzącego zajęcia roli np. przygotowuje odpowiednie pisma, na zajęciach bierze udział w symulacji rozprawy lub innego postępowania jako sędzia, adwokat lub radca prawny reprezentujący stronę itp., uprzednio odpowiednio przygotowując się do tego merytorycznie. Student ćwiczy umiejętność zastosowania znanych mu przepisów w przebiegu realnego postępowania.	

ZALECANA LITERATURA:		
Literatura Podstawowa:		
16.	1 Kazusy z prawa cywilnego. Materiały do ćwiczeń, Kuźmicka-Sulikowska J. (red.), autorzy: Balcarczyk J., Drela M. Gołębiowski K., Górską K., Jezioro J., Kołodziej A., Kuźmicka-Sulikowska J., Stangret-Smoczyńska A., Strugała R., Tenenbaum-Kulig M., C.H. Beck. Warszawa 2015	
	2 Zbiór kazusów z prawa cywilnego, Kuźmicka-Sulikowska J. (red.), autorzy: Drela M., Gołębiowski K., Górską K., Kołodziej A., Kuźmicka-Sulikowska J., Stangret-Smoczyńska A., Szydło W., Tenenbaum-Kulig M., Oficyna Prawnicza. Wrocław 2014	
	3 Opinie prawne w praktyce, Król M. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2014	
	4 Studencka Poradnia Prawna. Kazusy i wzory pism, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2011	
	5 Metodologia pracy w SPP, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009	
	6 Studencka poradnia prawna (kompedium dla studentów), Namysłowska-Gabrysiak (red.), C.H. Beck. Warszawa 2008	
Literatura Uzupełniająca:		
	1 Studencka poradnia prawna. Idea, organizacja, metodologia, Bojarski Ł., Wortham L., Klein C., Rekosh E., Pisuliński J., Hermeliński W., Sakowicz A., Gajewska-Kraśnicka J., Łomowski D., Wiaderek G., Frań A., Nowak C., Olczyk M., Ciapała J., Szeroczyńska M., Zoll F., Namysłowska Garbrysiak B., Czernicki F., C.H. Beck. Warszawa 2005	
	2 Studencka poradnia prawna. Podręcznik dla opiekunów, Namysłowska-Gabrysiak B. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009	
	3 Symulacja rozpraw sądowych jako metoda edukacyjna, Bojarski Ł., Namysłowska-Gabrysiak B., C.H. Beck. Warszawa 2008	
	4 Prawo cywilne. Część ogólna i zobowiązania. Kazusy z rozwiązaniami, Zoll F., Czystek J., Czystek S., Ernst U., Wolters Kluwer. Warszawa 2009	
	5 Prawo cywilne. Kazusy z orzecnictwem, Misztal-Konecka K., Skubisz-Kępką K., Stepnowska-Michaluk M., Wolters Kluwer. Warszawa 2010	
	6 Prawo rzeczowe i rodzinne. Kazusy, Stępień-Sporek A., Wyrwiński M., Zakrzewski P., LexisNexis. Warszawa 2011	
17.	Język wykładowy: polski	
Obciążenie pracą studenta		
18.	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów	12
	Praca własna studenta	70
	Suma Godzin	82
	Liczba punktów ECTS	3
	Sugerowana liczba punktów ECTS	Min 2 / Max 3

Sylabus został zatwierdzony przez: Wojciech Szydło

Data zatwierdzenia: 05.11.2017