

PRAWO ADMINISTRACYJNE



Szkolnictwo wyższe - wybrane zagadnienia

FORMY I PROFILE STUDIÓW

FORMY STUDIÓW

- ➔ **studia stacjonarne** - co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów
- ➔ **studia niestacjonarne** - mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów - studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne

PROFILE STUDIÓW

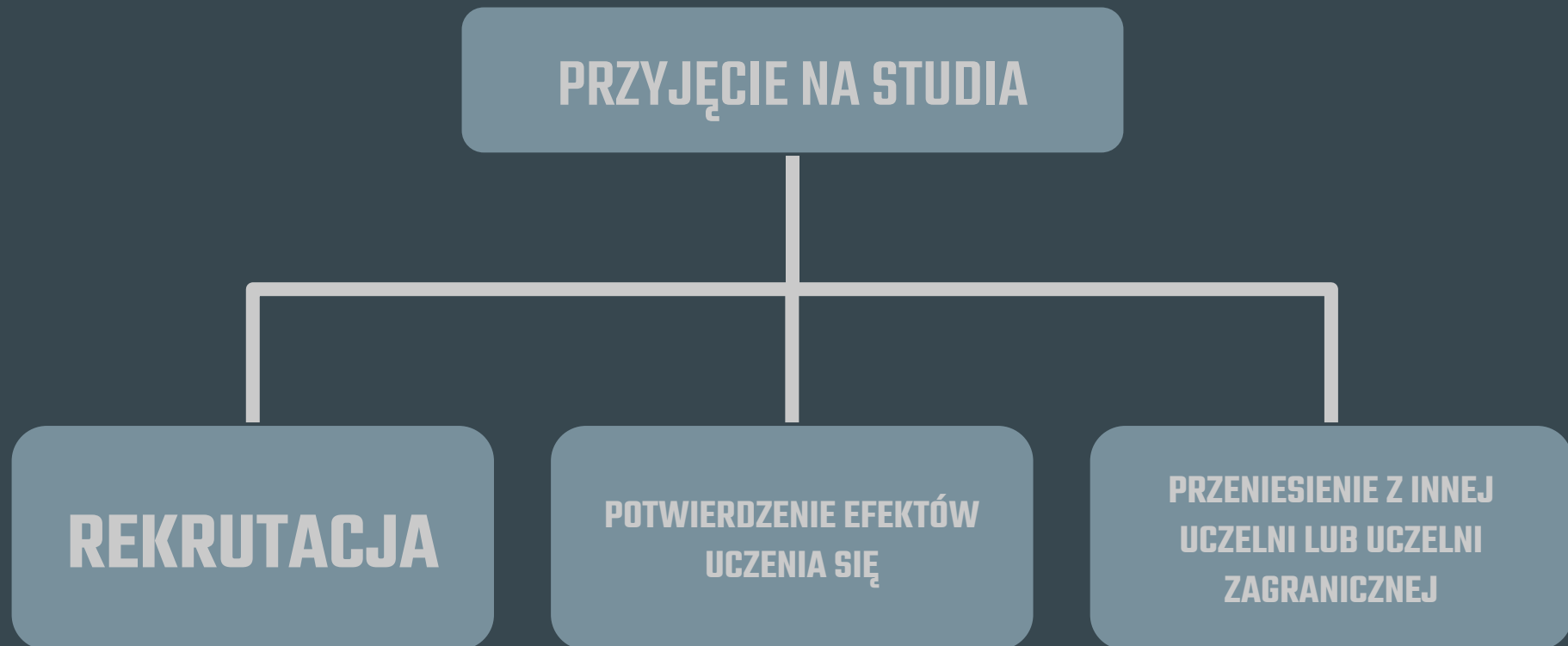
- ➔ **profil praktyczny** - ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne
- ➔ **profil ogólnoakademicki** - ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową

POZIOMY STUDIÓW

POZIOMY STUDIÓW

- **studia pierwszego stopnia** - trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich - co najmniej 7 semestrów
- **studia drugiego stopnia** - trwają od 3 do 5 semestrów
- **jednolite studia magisterskie** - trwają od 9 do 12 semestrów

PRZYJĘCIE NA STUDIA



WARUNKI I ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA

Na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:

- świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów
- świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika
- świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika
- świadectwo lub inny dokument uznany w RP za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 1 i 3 u.s.o.
- świadectwo lub dyplom uznany w RP za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia
- świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

WARUNKI I ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA

Uczelnia ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.

W przypadku utworzenia uczelni lub studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - uchwała senatu jest udostępniana niezwłocznie.

WARUNKI I ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu dojrzałości, egzaminu maturalnego oraz egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, a także egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowych.

Uczelnia ustala, jakie wyniki stanowią podstawę przyjęcia na studia, i podaje do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja. W tym terminie uczelnia podaje także do wiadomości informację o przeprowadzeniu egzaminów wstępnych i ich zakresie.

WARUNKI I ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA

EGZAMINY WSTĘPNE

Uczelnia może przeprowadzić dodatkowo egzaminy wstępne, ale tylko w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego albo egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Egzaminy nie mogą dotyczyć przedmiotów objętych egzaminem maturalnym lub kwalifikacji objętej egzaminem zawodowym lub egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.

Wyniki egzaminu wstępnego sprawdzającego uzdolnienia artystyczne lub sprawność fizyczną mogą stanowić do 100% łącznego wyniku możliwego do uzyskania przez kandydata w toku rekrutacji.

WARUNKI I ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA

Uczelnia publiczna określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, a także może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich. Zasady uczelnia podaje do wiadomości publicznej z wyprzedzeniem co najmniej 4 lat - w terminie do 30 czerwca.

Na studia II stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRZYJĘCIA NA STUDIA

Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja. W takim przypadku decyzje podpisuje przewodniczący komisji.

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

Natomiast odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRZYJĘCIA NA STUDIA

REKRUTACJA NA STUDIA W UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM

Dla przeprowadzania rekrutacji na studia są tworzone komisje rekrutacyjne.

Wydziałowe komisje rekrutacyjne powołuje dziekan. Natomiast komisje rekrutacyjne jednostek międzywydziałowych i ogólnouniwersyteckich powołuje Rektor na wniosek kierownika odpowiedniej jednostki.

zob. §191 uchwały nr 102/2019 Senatu UWr z dnia 29 maja 2019 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

NABYCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW STUDENTA

Zgodnie z art. 83 p.s.w.n., osoba przyjęta na studia nabywa prawa i obowiązki z chwilą złożenia ślubowania.

Natomiast w §193 pkt 2 Statutu UWr wskazano, że osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść przytoczono.

Dopuszczalne jest złożenie ślubowania w oficjalnej wersji w języku angielskim, ustalonej przez Rektora - wyłącznie wobec studentów odbywających studia w językach innych niż polski.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

PRAWA STUDENTA

W art. 85 ust. 1 p.s.w.n. wskazano **podstawowe uprawnienia studenta**, do których należą:

- prawo do przenoszenia i uznawania punktów ECTS
- prawo do odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, prawo do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów
- prawo do zmiany kierunku studiów
- prawo do przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne
- prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora
- prawo do powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

PRAWO DO UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA MATERIALNE

Ponadto przepisy ustawowe przewidują możliwość ubiegania się przez studenta o wsparcie finansowe w postaci:

- stypendium socjalnego
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- zapomogi, stypendium rektora
- stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego
- stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanego przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

PRAWO DO UZYSKANIA KREDYTU STUDENCKIEGO

Student, który nie ukończył 30. roku życia oraz którego przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku jest niższy lub równy kwocie określonej przez ministra, może otrzymać kredyt studencki. Kredyt studencki jest udzielany na okres studiów tylko raz, nie dłużej niż na 6 lat. Na tym samym poziomie studiów kredyt studencki jest udzielany raz.

PRAWO DO ULGI W OPŁATACH ZA PRZEJAZDY

Studentowi przysługuje prawo do korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

PRAWO DO ZAKWATEROWANIA W DOMU STUDENCKIM

Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni, a także zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.

W §4 uchwały nr 94/2019 Senatu UWr z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim są wymienione szczegółowo prawa studenta UWr - między innymi: prawo do uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni i zrzeszania się w kołach naukowych, prawo do uczestniczenia w zajęciach nieujętych w planie wybranego kierunku studiów, prawo do zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych, prawo do wybierania przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i do organów kolegialnych UWr, prawo wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy prowadzących je nauczycieli akademickich, a także inne.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

OBOWIĄZKI STUDENTA

Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni. W art. 107 ust. 2 p.s.w.n. wskazano, że student jest obowiązany w szczególności do uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów oraz składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

W myśl §5 uchwały nr 94/2019 Senatu UWr z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne ze ślubowaniem, Regulaminem studiów i z innymi przepisami obowiązującymi w uczelni.

Do szczególnych obowiązków studenta należą, między innymi: obowiązek uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów oraz wypełniania wszelkich obowiązków ujętych w planie studiów i programie studiów, obowiązek dbania o mienie Uczelni oraz korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, obowiązek udziału w ewaluacji procesu dydaktycznego, obowiązek niepodejmowania czynności mogących prowadzić do przypisania sobie autorstwa fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

USTAWOWE PRZESŁANKI SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW

PRZESŁANKI OBLIGATORYJNE

NIEPODJĘCIE STUDIÓW

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

NIEZŁOŻENIE W TERMINIE PRACY DYPLOMOWEJ LUB
EGZAMINU DYPLOMOWEGO

UKARANIE KARĄ DYSCYPLINARNĄ WYDALENIA Z UCZELNI

PRZESŁANKI FAKULTATYWNE

STWIERDZENIE BRAKU UDZIAŁU W OBOWIĄZKOWYCH
ZAJĘCIACH

STWIERDZENIE BRAKU POSTĘPÓW W NAUCE

NIEUZYSKANIE ZALICZENIA SEMESTRU LUB ROKU W
OKREŚLONYM TERMINIE

NIEWNIESIENIE OPŁAT ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM
STUDIÓW

.....

Zgodnie z art. 108 ust. 3 p.s.w.n., skreślenie z listy studentów następuje w drodze **decyzji administracyjnej**.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

Przesłanki skreślenia z listy studentów zostały wymienione także w §41 uchwały nr 94/2019 Senatu UWr z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

Do **przesłanek obligatoryjnych** należą rezygnacja ze studiów [złożona w postaci pisemnej], niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego oraz ukaranie karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

Natomiast do **przesłanek fakultatywnych** zalicza się stwierdzenie braku postępów w nauce, nieuzyskanie zaliczenia semestru lub roku, niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów oraz stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach, przy czym za brak udziału w zajęciach uważa się nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach w wymiarze przekraczającym możliwość ich odrobienia [na podstawie pisemnej informacji od prowadzących poszczególne zajęcia].

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTA

Zagadnienia **ODPOWIEDZIALNOŚCI DYSCYPLINARNEJ STUDENTÓW** regulują art. 307 - 321 p.s.w.n.

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie rektora, którego informuje o dokonanych ustaleniach.

Do postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego wobec studentów w sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy k.p.k. - z wyjątkiem art. 82 k.p.k. [stanowi, że obrońcą może być jedynie adwokat lub radca prawny].

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTA

Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów **umarza postępowanie lub kieruje do komisji dyscyplinarnej wnioszek o ukaranie**. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

KARY DYSCYPLINARNE

Karami dyscyplinarnymi są:

- upomnienie
- nagana
- nagana z ostrzeżeniem
- zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku
- wydalenie z uczelni

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTA

Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy. Student ukarany przez rektora karą upomnienia lub samorząd studencki może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej.

Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie, które wnosi się do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia. Od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej służy skarga do sądu administracyjnego.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

SKUTKI SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW

Osoba skreślona z I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może ponownie podjąć studia jedynie w drodze rekrutacji.

Studentowi, który po zaliczeniu I roku studiów został skreślony z listy studentów, dziekan może wyrazić zgodę na reaktywację studiów. Wniosek o reaktywację można złożyć w terminie 5 lat od daty skreślenia z listy studentów, przy czym termin ten nie podlega przywróceniu.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

REAKTYWACJA W PRAWACH STUDENTA

Reaktywacja w prawach studenta może nastąpić przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego - na podstawie decyzji dziekana. Wniosek o reaktywację w prawach studenta powinien być złożony co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego.

Podejmując decyzję o reaktywacji w prawach studenta, dziekan ustala dotychczasowe postępy wnioskującego w nauce, w tym uzyskane efekty uczenia się lub/i uzyskane punkty ECTS, określa semestr (rok), na który wpisuje studenta, oraz moduły zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

WZNOWIENIE STUDIÓW

Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, w terminie 2 lat od daty skreślenia z listy studentów może wystąpić o wznowienie studiów w celu ukończenia studiów, a zwłaszcza złożenia pracy i/lub egzaminu dyplomowego w tym terminie.

Do postępowania w sprawie wznowienia studiów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące reaktywacji w prawach studenta. Po upływie terminu, wznowienie studiów może nastąpić jedynie w drodze reaktywacji w prawach studenta.

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI NA EGZAMINIE

Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, które określa program modułu zajęć. Egzamin może być przeprowadzany w formie pisemnej, ustnej lub w obu tych formach.

Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest zaliczenie wszystkich elementów dydaktycznych przedmiotu określonych w programie studiów, w tym w planie studiów, oraz uiszczenie za usługi edukacyjne odpowiednich opłat, jeśli są wymagane. **Student ma prawo przystąpić do egzaminu podstawowego i poprawkowego z danego przedmiotu.**

Egzaminy przeprowadzane są w sesji egzaminacyjnej, ale student może wystąpić do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym, jeśli dziekan nie ustali inaczej. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego ustaloną komunikatem Rektora na dany rok akademicki.

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI NA EGZAMINIE

W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student nie otrzymuje żadnej oceny i traci prawo do tego terminu.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI W UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM

Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie usprawiedliwia egzaminator lub dyrektor/kierownik jednostki dydaktycznej, jeśli wniosek w tej sprawie wpłynął do egzaminatora lub dyrektora/kierownika jednostki dydaktycznej w terminie 7 dni od dnia egzaminu lub w wyjątkowych przypadkach w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI NA EGZAMINIE

W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie podstawowym lub poprawkowym student ma prawo do przywrócenia przez egzaminatora prawa do zdawania tego egzaminu w okresie sesji egzaminacyjnej. Datę egzaminu wyznacza egzaminator.

Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej egzaminy mogą w uzasadnionych przypadkach być przeprowadzone w ciągu 10 dni od daty jej zakończenia, za zgodą dziekana.