**Warunki zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu:
„Postępowanie sądowoadministracyjne”
w grupie w semestrze zimowym 2019/2020**

**Na ocenę końcową składają się:**

1. Ocena z kolokwiów
2. Aktywność na zajęciach
3. Nieobecność
4. Ocena ze sprawdzianów bieżących

**Ocena z kolokwiów:**

1. Przewiduje się jedno kolokwium
2. Kolokwium może mieć charakter mieszany. Składa się z pytań otwartych lub testowych.
3. Do pozytywnego zaliczenia kolokwium niezbędne jest uzyskanie oceny minimum dostatecznej z każdego pytania otwartego/z testu.
4. W przypadku niespełnienia powyższego wymogu student zobligowany jest do poprawy kolokwium.
5. Do poprawy kolokwium należy przystąpić w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia kolokwium, o ile pozwolą na to terminy zamknięcia protokołów zaliczeniowych, chyba że prowadzący na wniosek studenta przedłuży termin. Poprawa kolokwium odbywa się na konsultacjach. Do poprawy kolokwium można podejść jednokrotnie.
6. Z zaliczenia w terminie poprawkowym można otrzymać ocenę maksymalnie dostateczną.
7. Ocena z kolokwium stanowi średnią arytmetyczną ocen wystawionych za każde pytanie.
8. Oceny pozytywne nie podlegają poprawie.
9. Termin kolokwium – ostatnie zajęcia.
10. Dopuszcza się wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń za zgodą prowadzącego. Uzgodnienia należy dokonać nie później niż 7 dni przed dniem kolokwium bądź przystąpieniem do jego poprawy.

**Aktywność na zajęciach**

1. Za merytoryczną aktywność na zajęciach student może otrzymać plusy.
2. Za 3 plusy ocena końcowa podwyższana jest o 0,5 stopnia.
3. Powyższa zasada nie ma zastosowania w przypadkach uzyskania z kolokwium i z jego poprawy oceny niedostatecznej.

**Nieobecności**:

1. Dopuszczalna jest jedna nieobecność.
2. Każdą następną należy zaliczyć na konsultacjach w terminie dwóch tygodni od dnia ustania przyczyny nieobecności, jednakże nie później niż do dnia kolokwium. Wymaga się, aby poinformować prowadzącego drogą mailową o zamiarze stawienia się w tej sprawie, na co najmniej jeden dzień przed właściwymi konsultacjami. Na konsultacjach zostaną zadane pytania z zakresu obejmującego materiał omówiony na zajęciach podczas nieobecności studenta.
3. Można odrobić maksymalnie 1 nieobecność. Przekroczenie limitu skutkuje niezaliczeniem zajęć, chyba że absencja nastąpiła z przyczyn niezależnych od studenta.
4. Niezaliczenie nieobecności na konsultacjach skutkuje obniżeniem oceny z kolokwium o 1 stopień za każdą niezaliczoną nieobecność.
5. Zgodnie z § 2 i 3 zarządzenia nr 18/2017 Dziekana WPAiE UWr z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie monitorowania obecności na zajęciach na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego: „W przypadku trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecnościach prowadzący zajęcia zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni od wystąpienia trzeciej nieobecności, dostarczyć do dziekanatu w formie pisemnej listę tych osób wraz z numerami albumu, z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim”. „Po uzyskaniu informacji, Dziekan może skreślić studenta z listy studentów”.

**Ocena ze sprawdzianów bieżących**

Prowadzący zastrzega sobie prawo do bieżącego weryfikowania wiedzy studentów.

**Literatura:**

1. B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, Warszawa 2018 (16 wydanie)
2. B. Adamiak, J. Borkowski, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz,* Warszawa 2017 (15 wydanie)
3. L. Klat-Wertelecka, A. Mudrecki (red.), *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz dla praktyków*, Gdańsk 2012
4. M. Miemiec, M. Ofiarska, K. Sobieralski, *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach,* Warszawa 2014

**Zakres materiału**

1. Treść podręcznika: „B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, Warszawa 2018 (wydanie 16)

**Postanowienia końcowe**

1. Interpretacja postanowień niniejszych Zasad należy do prowadzącego

mgr Paweł Majczak