

SYLABUS
OBSŁUGA PRAWNICZYCH BAZ DANYCH

Semestr zimowy 2017/2018

Grupa: 6,8,10,11 NSP (z)

prowadzący: mgr Katarzyna Smyk

Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej
(CBKE)

Konsultacje:

12 listopada 2017 r., g. 13:00-14:00

2 grudnia 2017 r., g. 13:00-14:00

9 grudnia 2017 r., g. 13:00-14:00

7 stycznia 2018 r., g. 13:00-14:00

28 stycznia 2018 r., g. 13:00-14:00

miejsce: 004D (CBKE)

I. Cele zajęć:

1. doskonalenie umiejętności w zakresie korzystania z podstawowych funkcji publicznych i komercyjnych prawniczych baz danych;
2. doskonalenie umiejętności w zakresie korzystania z wybranych rejestrów publicznych dostępnych w sieci Internet;
3. zapoznanie studentów ze sposobami wyszukiwania (narzędziami wyszukiwawczymi) wykorzystywanymi w systemach informacji prawnej;
4. doskonalenie umiejętności oceny zalet oraz ryzyka korzystania z różnych metod wyszukiwania informacji prawnej;
5. przybliżenie wiedzy z zakresu procesu informatyzacji administracji publicznej oraz wymiaru sprawiedliwości

II. Polecana literatura:

1. Technologia informacyjna dla prawników, praca zbiorowa A. Burdziak, Ł. Cieślak, Ł. Goździaszek, S. Kotecka, P. Pęcherzewski, P. Rodziewicz, A. Zalesińska

<http://www.bibliotekacyfrowa.pl/dlibra/publication?id=36856&from=&dirids=53&tab%20=1&lp=1&QI=>

2. System informacji prawnej w pracy sędziego, M. Kokoszyński, G. Wierczyński, LEX Wolters Kluwer Warszawa 2011.

3. Informatyka prawnicza. Technologia informacyjna dla prawników i administracji publicznej, Wojciech Wiewiórowski, Grzegorz Wierczyński, Wyd. 2, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska - OFICYNA, Stan prawny: 1.07.2008 r.

4. ePuap w praktyce praca zbiorowa Wrocław 2011.

III. Program zajęć:

1. Zajęcia 12 XI:

- Zajęcia organizacyjne.
- Wprowadzenie problematyki tworzenia i funkcjonowania systemów informacji prawnej jako narzędzi wspomagających pracę studentów, prawników, sędziów oraz administrację publiczną.
- Omówienie Internetowego Systemu Aktów Prawnych RP: <http://isap.sejm.gov.pl/>
- Omówienie portalu internetowego Dziennik Ustaw: <http://dziennikustaw.gov.pl/>
- Praca indywidualna studentów (rozwiązywanie zadań).

2. Zajęcia 2 XII:

- Omówienie podstawowych baz orzeczeń sądowych:
 - A. Portal Orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego <http://otk.trybunal.gov.pl/orzeczenia/>
 - B. Portal Orzeczeń Sądu Najwyższego http://www.sn.pl/orzecznictwo/SitePages/Najnowsze_orzeczenia.aspx
 - C. Portal Orzeczeń Sądów Powszechnych <http://orzeczenia.ms.gov.pl>
- Praca indywidualna studentów (rozwiązywanie zadań).

3. Zajęcia 9 XII:

- Omówienie pozostałych baz danych wykorzystywanych w pracy prawnika:
 - a) System Informacji Podatkowej: <http://sip.mf.gov.pl>
 - b) Wyszukiwarka Krajowego Rejestru Sądowego: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>
 - c) Wyszukiwarka Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>
 - d) Elektroniczne Księgi Wieczyste: https://ekw.ms.gov.pl/eukw_ogol/menu.do
- Praca indywidualna studentów (rozwiązywanie zadań).

4. Zajęcia 7 I:

- Prezentacja systemu informacji prawnej LEX Sigma dostępnego przez serwer Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. <http://lex.prawo.uni.wroc.pl/>
- Prezentacja systemu informacji prawnej LEGALIS dostępnego przez serwer Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii. <http://sip.legalis.pl>
- Praca indywidualna studentów (rozwiązywanie zadań).

5. Zajęcia 28 I:

Podsumowanie zajęć i wystawienie ocen.

- Poprawa ocen w formie kolokwium– *dla chętnych*.

IV. Warunki zaliczenia:

Na zaliczenie składają się następujące elementy:

1. Obecności:

Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności może być dokumenty, np. zaświadczenie lekarskie. Usprawiedliwienia nieobecności należy dokonać na najbliższych zajęciach.

Nieusprawiedliwioną nieobecność należy odrobić uzyskując dodatkowy *plus* za aktywność lub rozwiązanie zadań (może być to tak zestaw zadań z zajęć, na których student był nieobecny, jak i innych).

2. Aktywność na zajęciach:

Prowadzący bierze pod uwagę aktywność studentów podczas części wykładowej ćwiczeń. Za merytoryczną i prawidłową odpowiedź na zadane przez prowadzącego pytanie bądź merytoryczne uargumentowanie swojego stanowiska, studenci mogą otrzymać „+”, który wlicza się do oceny końcowej na zasadach określonych w punkcie IV.3.

3. Rozwiązanie zadań:

Ćwiczenia podzielone są na część wykładową oraz część warsztatową. Podczas pierwszej części prowadzący przedstawia wybrane zagadnienia oraz prezentuje obsługę danej bazy danych. Część wykładowa trwa 45 min. Podczas części warsztatowej studenci pracują samodzielnie rozwiązując zadania obejmujące pracę zaliczeniową. Część warsztatowa trwa 45 min. Prezentacja wykorzystywana przez prowadzącego podczas części wykładowej udostępniana jest studentom w zakładce Materiały dydaktyczne prowadzącego. Podczas zajęć studenci korzystają z komputerów wydziałowych znajdujących się w laboratorium komputerowym, w którym odbywają się zajęcia.

Każda praca zaliczeniowa polega na rozwiązaniu zestawu zadań opisowych poprzez udzielenie prawidłowej odpowiedzi na zadane polecenie wyszukania informacji w bazie danych. W treści polecenia wskazana jest baza danych, z której należy skorzystać podczas wykonywania zadania. Treść zadań jest udostępniana po zakończeniu części wykładowej ćwiczeń w zakładce Materiały dydaktyczne prowadzącego w formacie PDF.

Pytania określone w zadaniach obejmują zagadnienia merytoryczne omówione na ćwiczeniach w części wykładowej tych samych ćwiczeń.

Udzielenie odpowiedzi opisowej na dane zadanie w zestawie polega na wskazaniu informacji uzyskanej z danej bazy danych. Dla każdego zadania jest tylko jedna poprawna odpowiedź.

Podczas rozwiązywania zestawu zadań studenci mogą korzystać z prawniczych repozytoriów oraz baz danych dostępnych w sieci wydziałowej edu-roam. Studenci korzystają z komputerów wydziałowych w laboratorium komputerowym, w który odbywają się ćwiczenia. Studenci mogą korzystać z prezentacji multimedialnych udostępnionych przez prowadzącego w zakładce Materiały dydaktyczne

Rozwiązane zadania (zapisane w pliku w formacie PDF) należy przesłać do soboty następującej po zajęciach do godziny 23:59.

Ocena końcowa jest składową aktywności na zajęciach oraz obecności.

Oceny końcowe:

- A. 100% obecności oraz brak plusów = **ocena dostateczny (3,0)**
- B. 100% obecności (bądź odrobione wszystkie nieobecności) oraz *jeden plus* = **ocena dostateczny (3,5)**
- C. 100% obecności (bądź odrobione wszystkie nieobecności) oraz *dwa plusy* = **ocena dobry (4,0)**
- D. 100% obecności (bądź odrobione wszystkie nieobecności) oraz *trzy plusy*= **ocena dobry plus (4,5)**
- E. 100% obecności (bądź odrobione wszystkie nieobecności) oraz *cztery plusy*= **ocena bardzo dobry (5)**

4. Poprawa oceny:

W razie chęci poprawy oceny, na ostatnich zajęciach w dniu 28 stycznia 2017 r. będzie możliwość napisania kolokwium, które polegać będzie na rozwiązaniu zadań z zakresu obsługi publicznych baz danych omawianych na zajęciach (*10 zadań*).