



OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA - SYLABUS

1.	Nazwa przedmiotu/modułu: Podstawy prawa pracy	
2.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim: Fundamentals of Labor Law	
3.	Jednostka prowadząca przedmiot: Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii	
4.	Kod przedmiotu/modułu:	
5.	Rodzaj przedmiotu/modułu: Obowiązkowy	
6.	Kierunek studiów: Administracja – niestacjonarne I stopnia	
7.	Poziom studiów: Studia pierwszego stopnia	
8.	Rok studiów: 2020/2021	
9.	Semestr: IV	
10.	Forma zajęć i liczba godzin: 30 (20 - wykład 10 - ćwiczenia)	
11.	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzących zajęcia: dr Eliza Mazurczak-Jasińska (W)	
12.	Wymagania wstępne w zakresie:	
	Zrealizowanych przedmiotów:	
	Podstawy prawa cywilnego, Prawo administracyjne, Prawo konstytucyjne, Wstęp do nauki o państwie i polityce, Wstęp do prawoznawstwa	
	Wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu:	
Student powinien posiadać umiejętność samodzielnego wyszukiwania aktów prawnych, orzecznictwa i literatury oraz umiejętność zastosowania podstawowych reguł wykładni przepisów prawa. Student powinien dysponować wiedzą z zakresu dziedzin prawa powiązanych z problematyką zatrudnienia, w szczególności prawa administracyjnego, urzędniczego, cywilnego w stopniu pozwalającym na zrozumienie specyfiki i uwarunkowań prawa pracy na tle innych rodzajów zatrudnienia.		
13.	CELE PRZEDMIOTU	
	1. Przedstawienie podstawowych instytucji indywidualnego i zbiorowego prawa pracy.	
	2. Przekazanie umiejętności wykładni prawa pracy oraz stosowania prawa pracy w praktyce.	
	3. Przedstawienie kluczowych elementów statusu prawnego pracownika i pracodawcy	
14.	ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne)	
	W1 - Student ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy oraz relacji do innych gałęzi prawa	K_W03
	W2 - Student zna zasady stosowania i interpretowania tekstów normatywnych z zakresu prawa pracy	K_W05
	W3 - Student posiada wiedzę dotyczącą elementów kształtujących status pracownika i pracodawcy	K_W09
	U1 - Student potrafi zastosować w praktyce podstawowe instytucje prawa pracy poddając prawidłowej interpretacji przepisy prawa pracy je normujące	K_U01 , K_U03, K_U04, K_U06
	U2 - Student potrafi rozwiązywać kazusy dotyczące podstawowych praktycznych sytuacji problemowych z zakresu indywidualnego prawa pracy	K_U01 , K_U03, K_U04, K_U09
	U3 - Student potrafi sporządzić w formie pisemnej podstawowe czynności prawne z zakresu stosunku pracy ze szczególnym uwzględnieniem tematyki nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy	K_U01 , K_U03, K_U04, K_U09
	U4 - Student stosując w praktyce przepisy prawa pracy normujące jego podstawowe instytucje potrafi we właściwy sposób odwoływać się do orzecznictwa sądowego	K_U01 , K_U03, K_U04, K_U09
	K1 - Student jest przygotowany do aktywnego i zawodowego funkcjonowania w organach władzy publicznej, instytucjach, organizacjach (także pozarządowych)	K_K02, K_K04
	K2 - Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności wykazując się jednocześnie prawidłowym ustaleniem i rozstrzygnięciem problemów w zakresie funkcjonowania organizacji i instytucji	K_K02, K_K04

TREŚCI PROGRAMOWE					
15.	1. Przedmiot prawa pracy. Źródła prawa pracy. Zasady prawa pracy.				
	2. Cechy stosunku pracy				
	3. Pojęcie pracodawcy				
	4. Pojęcie pracownika				
	5. Powołanie, wybór, nominacja				
	6. Umowa o pracę - forma, treść, rodzaje.				
	7. Ustanie stosunku pracy. Rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron.				
	8. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem. Wypowiedzenie zmieniające.				
	9. Rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia.				
	10. Wygaśnięcie stosunku pracy.				
	11. Kolokwium				
	12. Zwolnienia grupowe.				
	13. Wynagrodzenie za pracę.				
	14. Urlopy pracownicze.				
	15. Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników.				
	16. Zakaz konkurencji.				
	17. Egzamin przedterminowy				
METODY WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA					
	Egzamin	Prace kontrolne	Projekty	Aktywność	Praca własna
16.	W1 - Student ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy oraz relacji do innych gałęzi prawa	+	+		
	W2 - Student zna zasady stosowania i interpretowania tekstów normatywnych z zakresu prawa pracy	+	+		
	W3 - Student posiada wiedzę dotyczącą elementów kształtujących status pracownika i pracodawcy	+	+		
	U1 - Student potrafi zastosować w praktyce podstawowe instytucje prawa pracy poddając prawidłowej interpretacji przepisy prawa pracy je normujące	+			
	U2 - Student potrafi rozwiązywać kazusy dotyczące podstawowych praktycznych sytuacji problemowych z zakresu indywidualnego prawa pracy	+	+		
	U3 - Student potrafi sporządzić w formie pisemnej podstawowe czynności prawne z zakresu stosunku pracy ze szczególnym uwzględnieniem tematyki nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy	+			
	U4 - Student stosując w praktyce przepisy prawa pracy normujące jego podstawowe instytucje potrafi we właściwy sposób odwoływać się do orzecznictwa sądowego	+			
	K1 - Student jest przygotowany do aktywnego i zawodowego funkcjonowania w organach władzy publicznej, instytucjach, organizacjach (także pozarządowych)	+			
	K2 - Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności wykazując się jednocześnie prawidłowym ustaleniem i rozstrzygnięciem problemów w zakresie funkcjonowania organizacji i instytucji	+	+		
	Łącznie:	100 %	80	20	
ZALECANA LITERATURA:					
Literatura Podstawowa:					
17.	1. Prawo pracy. Zarys wykładu., Kubot Z., Kuczyński T., Szurgacz H., Tomanek A., Difin. Warszawa 2017				
	2. , , .				
Literatura Uzupełniająca:					
1	Prawo pracy, Florek L., C.H. Beck.. Warszawa 2019				
18.	Język wykładowy: polski				

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów	30
Praca własna studenta	
1. Ochrona pracy powszechna i szczególna (ochrona rodzicielstwa, ochrona młodocianych i dzieci)	10
19. 2. Podstawowe zasady prawa pracy (Rozdział II i II a k.p.)	
Przygotowanie do zajęć	60
Lektura	34
Przygotowanie do egzaminu	50
Suma Godzin	184
Liczba punktów ECTS	6
Sugerowana liczba punktów ECTS	Min 6 / Max 7

Sylabus został zatwierdzony przez: Eliza Mazurczak-Jasińska

Data zatwierdzenia: 27.10.2020