

Mateusz Radajewski
Katedra Prawa Konstytucyjnego
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytet Wrocławski

**ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU
PRAWA CZŁOWIEKA I SYSTEMY ICH OCHRONY
W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017
(STACJONARNE STUDIA ADMINISTRACJI)**

I Organizacja zajęć i zasady zaliczenia

1. Studenci są zobligowani do sprawdzania ogłoszeń stronie wydziałowej prowadzącego (<http://prawo.uni.wroc.pl/user/15674>).
2. Studenci są zobowiązani do przygotowania na każde zajęcia materiału zadanego przez prowadzącego na poprzednich zajęciach albo za pomocą ogłoszeń na stronie Wydziału lub poprzez e-maila wysłanego na wydziałowe adresy mailowe studentów. Informację o zadanym materiale uznaje się za obowiązującą, jeżeli została ogłoszona na poprzednich zajęciach lub zamieszczona albo rozesłana na co najmniej tydzień przed planowanymi zajęciami. W szczególnych przypadkach prowadzący może uzupełnić tę informację o dodatkowe elementy (niewymagające od studentów dużego nakładu pracy) najpóźniej na trzy dni przed zajęciami.
3. Weryfikacja przygotowania materiału, o którym mowa w ust. 2, następuje na zajęciach w formie pytań ustnych do studentów. W trakcie odpowiedzi student nie może posługiwać się żadnymi materiałami. Pozostali studenci mogą w tym czasie dysponować swoimi materiałami (zwłaszcza notatkami i wydrukami aktów normatywnych), w szczególności, by uzupełniać własne notatki.
4. Prowadzący ocenia odpowiedź ustną studenta, o której mowa w ust. 3, na ocenę. Ocena niedostateczna skutkuje konieczną zaliczenia materiału, którego dotyczyła odpowiedź, na najbliższych konsultacjach. Nieusprawiedliwiona nieobecność na nich skutkuje koniecznością zaliczenia dodatkowego materiału, określonego przez prowadzącego.
5. Pierwsza część każdego zajęcia (poza pierwszymi) przeznaczona jest na weryfikację wiedzy studentów na temat zagadnienia omawianego na ostatnim spotkaniu. Weryfikacja ta odbywa się w formie pisemnej. Odpowiedź studenta oceniana jest na ocenę. Uzyskanie oceny

niedostatecznej skutkuje koniecznością jej poprawy na najbliższych konsultacjach. Nieusprawiedliwiona nieobecność na nich skutkuje koniecznością zaliczenia dodatkowego materiału, określonego przez prowadzącego.

6. Na zasadach opisanych w ust. 5 dopuszczalne jest poprawianie ocen pozytywnych z odpowiedzi pisemnej.

7. Podstawą oceny końcowej jest ogólny wynik studenta, na który składa się, z zastrzeżeniem ust. 8 i 18, suma ocen uzyskanych z odpowiedzi pisemnych. Ocena końcowa obliczana jest według następującego schematu (dalsze miejsca po przecinku ulegają zaokrągleniu):

Dostateczny: 3,00 – 3,49

Dostateczny +: 3,50 – 3,99

Dobry: 4,00 – 4,49

Dobry +: 4,50 – 4,75

Bardzo dobry: 4,76 – 5,00

8. Pozytywne oceny z odpowiedzi ustnych mają charakter pomocniczy i mogą służyć korekcie wyniku uzyskanego według zasad opisanych w ust. 7, jednak nie więcej niż o pół oceny, a w szczególnych wypadkach o jedną ocenę.

9. Ocena uzyskana według powyższych reguł może zostać poprawiona wyłącznie w formie poprawy poszczególnych ocen z odpowiedzi pisemnych na konsultacjach.

10. Nie przewiduje się limitu dopuszczalnych nieobecności. Każda nieobecność skutkuje koniecznością stawienia się na dyżurze w celu zaliczenia odpowiedzi pisemnej i ustnej, na której nieobecny był student. Odpowiedzi te oceniane są analogicznie jak odpowiedzi na zajęciach i ocena z nich uzyskana zastępuje ocenę z odpowiedzi na zajęciach. Nieusprawiedliwiona nieobecność na konsultacjach skutkuje koniecznością zaliczenia dodatkowego materiału, określonego przez prowadzącego.

II Kwestie porządkowe

11. W trakcie zajęć zabronione jest korzystanie z telefonów, także w celu uzyskania dostępu do aktów normatywnych. Korzystanie z komputera jest dozwolone wyłącznie za zgodą prowadzącego i pod warunkiem niekorzystania w trakcie zajęć z Internetu. Niedopuszczalne jest korzystanie z komputera w trakcie odpowiedzi ustnej, o której mowa w ust. 3.

12. Zabronione jest nagrywanie lub utrwalanie przebiegu zajęć w jakiegokolwiek innej formie niż pisemne notatki.

13. Prowadzący stosuje system kar i nagród w postaci tzw. plusów i minusów.

14. Plusy przyznawane są w szczególności za aktywność na zajęciach lub wykazanie się znajomością materiałów zadanych przez prowadzącego jako nieobowiązkowe, a także za udział w przedsięwzięciach związanych z problematyką praw człowieka i systemów ich ochrony, takich jak konferencje, spotkania kół naukowych etc.

15. Minusy mogą być przyznawane w szczególności za spóźnienia, naruszenie dyspozycji norm określonych w ust. 11 i 12 oraz, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, nieprzygotowanie materiału zadanego przez prowadzącego.

16. W przypadku uzyskania przez tego samego studenta plusa i minusa ulegają one wzajemnemu anulowaniu.

17. Prowadzący w ciągu jednych zajęć może przyznać kilka plusów i minusów tej samej osobie. Kilka minusów może być przyznane za jeden czyn, zwłaszcza, gdy polega on na naruszeniu dyspozycji norm określonych w ust. 11 i 12.

18. Ostateczny wpływ plusów i minusów na końcową ocenę ustalany jest indywidualnie przez prowadzącego na koniec semestru, z uwzględnieniem jednak, by taka sama ilość plusów lub minusów wywierała podobny skutek u każdego ze studentów. Plusy i minusy (co najmniej trzy) w szczególności mogą wpłynąć na podwyższenie (o nie więcej niż pół stopnia) lub obniżenie oceny końcowej.

19. Niesamodzielne udzielanie odpowiedzi pisemnych przez studenta może być ukarane obniżeniem oceny z tej odpowiedzi, a nawet przyznaniem za nią oceny niedostatecznej. Niesamodzielnosc odpowiedzi domniemywa się w szczególności na podstawie prób kontaktu z innym studentem w trakcie jej udzielania. Obniżona w ten sposób ocena podlega poprawie na zasadach opisanych w ust. 5 i 6.

III Postanowienia końcowe

20. W uzasadnionych przypadkach terminy zaliczenia, o których mowa w ust. 4 i 5, mogą zostać wydłużone przez prowadzącego na prośbę studenta zgłoszoną przed konsultacjami, o których mowa w tych ustępach.

21. Pozostałe kwestie są rozstrzygane na bieżąco przez prowadzącego po wysłuchaniu opinii lub propozycji studentów.