

Mateusz Radajewski
Katedra Prawa Konstytucyjnego
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytet Wrocławski

**ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU
PRAWO KONSTYTUCYJNE
W ROKU AKADEMICKIM 2015/2016 (od 6 kwietnia 2016 r.)**

1. Studenci są zobligowani do sprawdzania ogłoszeń stronie wydziałowej prowadzącego (<http://prawo.uni.wroc.pl/user/15674>).
2. Pierwsza część każdego zajęcia przeznaczona jest na weryfikację wiedzy studentów na temat zagadnień omawianych na ostatnim spotkaniu. Weryfikacja ta odbywa się w formie pisemnej. Odpowiedź studenta oceniana jest w skali 2-5. Uzyskanie oceny 2 skutkuje koniecznością jej poprawy na konsultacjach w ciągu najbliższych dwóch tygodni. Nieusprawiedliwiona nieobecność na nich może skutkować koniecznością zaliczenia całego materiału od początku semestru.
3. Po każdym zajęciach może być zadana praca domowa oceniana w skali od 2 do 5.
4. Podstawą oceny końcowej jest ogólny wynik studenta, na który składają się: suma ocen z odpowiedzi pisemnych (75%) oraz suma ocen z zadań domowych (25%). Ocena końcowa obliczana jest według następującego schematu (dalsze miejsca po przecinku ulegają zaokrągleniu):

Dostateczny: 3,00 – 3,49

Dostateczny +: 3,50 – 3,99

Dobry: 4,00 – 4,49

Dobry +: 4,50 – 4,75

Bardzo dobry: 4,76 – 5,00

5. Ocena uzyskana według powyższych reguł może zostać poprawiona na konsultacjach, jednak nie wyżej niż o pół stopnia.

6. Studenci zobowiązani są na każde zajęcia przygotować odpowiedni materiał zadany przez prowadzącego na poprzednich zajęciach albo w ogłoszeniu podanym na stronie internetowej najpóźniej na 3 dni przed dniem zajęć.
7. Prowadzący może stosować system kar i nagród w postaci tzw. plusów i minusów.
8. Plusy przyznawane są w szczególności za aktywność na zajęciach lub wykazanie się znajomością materiałów zadanych przez prowadzącego jako nieobowiązkowe, a także za udział w przedsięwzięciach związanych z problematyką prawa konstytucyjnego, takich jak konferencje, spotkania kół naukowych *etc.*
9. Minusy mogą być przyznawane w szczególności za spóźnienia oraz nieprzygotowanie materiału zadanego przez prowadzącego.
10. W przypadku uzyskania przez tego samego studenta plusa i minusa ulegają one wzajemnemu anulowaniu.
11. Prowadzący w ciągu jednych zajęć może przyznać kilka plusów i minusów tej samej osobie.
12. Ostateczny wpływ plusów i minusów na końcową ocenę ustalany jest indywidualnie przez prowadzącego na koniec semestru, z uwzględnieniem jednak, by taka sama ilość plusów lub minusów wywierała podobny skutek u każdego ze studentów. Plusy i minusy (co najmniej trzy) w szczególności mogą wpłynąć na podwyższenie (o nie więcej niż pół stopnia) lub obniżenie oceny końcowej.
13. Nie przewiduje się limitu dopuszczalnych nieobecności. Każdą nieobecność na zajęciach należy zaliczyć na konsultacjach w ciągu dwóch tygodni. Zaliczenie to oceniane jest w skali od 2-5 i traktowane jest jako ocena odpowiedzi na zajęciach, na których student był nieobecny. Nieusprawiedliwiona nieobecność na konsultacjach może skutkować koniecznością zaliczenia całego materiału od początku semestru.
14. Pozostałe kwestie są rozstrzygane na bieżąco przez prowadzącego po wysłuchaniu opinii lub propozycji studentów.