

Zasady zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu
PRAWO CYWILNE- CZĘŚĆ OGÓLNA I PRAWO ZOBOWIĄZAŃ
dla
ZSP II (grupa 4)
w semestrze letnim r. a. 2019/2020

I. PROWADZĄCY

mgr Aleksandra Nowak

Instytut Prawa Cywilnego

Zakład Prawa Cywilnego i Prawa Międzynarodowego Prywatnego

Kontakt:

aleksandra.nowak@uwr.edu.pl lub 265337@uwr.edu.pl

Konsultacje:

pokój 108A

- 29.03.2020 r. (17.00-18.00)
- 11.04.2020 r. (17.00-18.00)
- 9.05.2020 r. (17.00-18.00)
- 30.05.2020 r. (13.15- 14.15)
- 7.06.2020 r. (17.00-18.00)
- 14.06.2020 r. (17.00-18.00)

Uwaga! W wyjątkowych wypadkach dni/godziny konsultacji mogą ulec zmianie. Proszę o sprawdzenie zakładki "ogłoszenia dla studentów", w której mogą pojawić się informacje o ewentualnej zmianie. Wszelkie zmiany będą ogłaszane z wyprzedzeniem.

II. HARMONOGRAM ZAJĘĆ

Zajęcia I (8.03.2020 r.)

- organizacja zajęć
- Umowa sprzedaży

Zajęcia II (28.03.2020 r.)

- Umowa sprzedaży c.d.

Zajęcia III (9.05.2020 r.)

- Umowa zlecenia
- Prowadzenie cudzych spraw bez zlecenia

Zajęcia IV (10.05.2020 r.)

- Umowa pożyczki
- Umowa o kredyt bankowy

Zajęcia V (30.05.2020 r.)

- **KOLOKWIUM**

Zajęcia VI (7.06.2020 r.)

- kazusy

III. WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1. Obecność na zajęciach

Dopuszcza się **1 nieobecność** niewymagającą usprawiedliwienia i odrobienia.

Każda kolejna nieobecność na zajęciach - bez względu na jej przyczynę - **podlega zaliczeniu** na najbliższych konsultacjach prowadzącego (w przypadku nieobecności usprawiedliwionej - na najbliższych konsultacjach po ustaniu przyczyny nieobecności). Odrobienie nieobecności polega na udzieleniu odpowiedzi pisemnej na 2 pytania z zakresu tematycznego, jaki został przerobiony na zajęciach, w których Student nie uczestniczył (tj. był nieobecny) albo pisemnym rozwiązaniu 1 kazusu z tego zakresu.

Zgodnie z § 2 ust 1 Zarządzenia nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie monitorowania obecności na zajęciach na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW r. w przypadku trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecnościach prowadzący zajęcia zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni od wystąpienia trzeciej

nieobecności, dostarczyć do dziekanatu w formie pisemnej listę tych osób wraz z numerami albumu, z **wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczenie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.**

2. Aktywność

Za wyróżniającą się aktywność na zajęciach Student może otrzymać „+” (plus).

Otrzymanie przynajmniej 3 „+” (plusów) skutkować będą podwyższeniem oceny na semestr o 0.5 stopnia.

Nie jest możliwe podwyższenie oceny negatywnej.

Wyróżniającą się aktywność na zajęciach (otrzymanie „+” [plusa]) Student potwierdza poprzez złożenie podpisu na liście ewidencji aktywności po uzyskaniu zgody prowadzącego.

3. Praca domowa (1/3 oceny na semestr)

Student zobowiązany jest do przedłożenia dwóch prac domowych z zakresu tematycznego objętego harmonogramem. Praca domowa polega na pisemnym rozwiązaniu przypadku wskazanego przez prowadzącego.

W przypadku nieobecności na zajęciach, na których Student miał złożyć pracę domową, Student zobowiązany jest do przedłożenia pracy w sposób i w terminie ustalonym z Prowadzącym (nie później niż w ciągu 14 dni od nieobecności). Nieprzedłożenie pracy domowej w terminie skutkować będzie uzyskaniem 0 (zera) punktów z pracy.

Za poprawne rozwiązanie zadanych prac domowych Student może otrzymać maksymalnie 10 pkt (po 5 pkt za każdą pracę).

Student może poprawić ocenę otrzymaną z pracy domowej na najbliższych konsultacjach Prowadzącego. W przypadku poprawy oceny, Prowadzący będzie brać pod uwagę ocenę późniejszą.

4. Kolokwium (2/3 oceny na semestr)

Kolokwium odbędzie się w formie pisemnej tj. 2 pytania otwarte oraz 3 kazusy (podczas rozwiązywania przypadków Student może korzystać z Kodeksu Cywilnego).

Zakres kolokwium jest tożsamy z zakresem zajęć nr I- IV.

Student, który nie uzyskał oceny pozytywnej z kolokwium zobligowany jest do jego poprawy w takiej samej formie (2 pytania otwarte oraz 3 kazusy) na konsultacjach w dniu 7 lub 14 czerwca.

Student, który nie przystąpił do kolokwium w pierwszym terminie (zajęcia V) zobligowany jest do przystąpienia do kolokwium na konsultacjach w dniu 7 czerwca. W takim przypadku poprawa kolokwium odbędzie się na konsultacjach 14 czerwca.

Prowadzący będzie brać pod uwagę ocenę późniejszą.

IV. OCENA NA SEMESTR

Ocena na semestr obliczana jest jako suma punktów z kolokwium (max 20) i punktów z prac domowych (max 10).

Liczba uzyskanych punktów	Ocena
0-14,5	2 (niedostateczny)
15-17,5	3 (dostateczny)
18-20,5	3,5 (dostateczny plus)
21-23,5	4 (dobry)
24-26,5	4,5 (dobry plus)
27-30	5 (bardzo dobry)

Przykład: Student otrzymał z kolokwium 13 pkt. Z pierwszej pracy domowej Student uzyskał 5/5 pkt, a z drugiej 2,5/5 pkt. Łącznie Student uzyskał więc 20,5 pkt na 30 możliwych (ocena 3,5 [dostateczny plus]). Za wyróżniającą się aktywność na zajęciach Student otrzymał łącznie 4 plusy. Oznacza to, że ocena zostanie podwyższona o 0,5 stopnia. Ocena na semestr Studenta X to 4 (dobry)

V. OCENA KOŃCOWA

Ocena końcowa stanowić będzie średnią ocen z semestrów zimowego i letniego.

Ocena końcowa zaokrąglana będzie w górę.