

mgr Paulina Ogorzałek
Katedra Postępowania Karnego
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytet Wrocławski

Postępowanie karne SNP (z)

Zasady zaliczenia zajęć

Rok akademicki 2021/22

1. Uczestniczenie w zajęciach. Zaliczanie nieobecności.

Uczestnictwo w zajęciach jest **obowiązkowe**. Dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność. Każda nieobecność (poza jedną dopuszczalną), bez względu na przyczynę, musi być zaliczona na konsultacjach poprzez odpowiedź ustną z materii poruszanej na zajęciach, na których student był nieobecny. Nieobecność należy zaliczyć możliwie szybko, nie później niż do terminu kolejnych zajęć, lub w ciągu 30 dni od ustania przyczyny, która ją wywołała. Konsultacje i termin zaliczenia nieobecności ustalane są indywidualnie z prowadzącym zajęcia. **Zaliczenie** nieobecności odbywa się na konsultacjach lub za pośrednictwem platformy Teams. Student nieobecny, który chce zaliczyć nieobecność zgłasza chęć zaliczenia prowadzącemu i wskazuje, czy zaliczenie odbędzie się na konsultacjach stacjonarnych, czy zdalnie na platformie Teams (zgłoszenie bezpośrednio po zajęciach po których student chce udać się na konsultacje lub mailowo). Niezaliczenie nieobecności w terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny za dany semestr o pół stopnia (0,5). Jeżeli student będzie posiadał więcej niż 3 nieobecności (poza szczególnymi wypadkami) będzie to stanowić podstawę do skreślenia z listy osób uczestniczących w kursie i do niezaliczenia przedmiotu (por. Zarządzenie Dziekana nr 18/2017). Każdorazowe uregulowanie kwestii związanych z nieobecnością **musi** nastąpić w semestrze, w którym nieobecność nastąpiła, a więc nie później niż przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

2. Tematyka zajęć:

I SEMESTR

1. Zajęcia organizacyjne. Zagadnienia wstępne. Przebieg procesu karnego
2. Uczestnicy procesu karnego. Podstawowe zasady procesu karnego.

3. Kartkówka. Przesłanki procesowe
4. Czynności procesowe.
5. Kartkówka. Dowody – część ogólna. Zasady dowodowe (domniemania niewinności, *in dubio pro reo*, bezpośredniości, swobodnej oceny dowodów).
6. Kartkówka. C.D. dowodów cz. I.

II SEMESTR

1. Czynności dowodowe – część II. Zakazy dowodowe.
2. Kolokwium – semestr zimowy.
3. Środki przymusu procesowego – część I.
4. Środki przymusu procesowego – część II.
5. Postępowanie przygotowawcze – część I. Zasady rządzące postępowaniem przygotowawczym.
6. Postępowanie przygotowawcze – część II.
7. Porozumienia procesowe i postępowanie przejściowe, mediacja w procesie karnym.
8. Rozprawa główna (postępowanie przed sądem I instancji). Zasada rządząca postępowaniem sądowym.
9. Środki zaskarżenia. Postępowanie odwoławcze. Zasada instancyjności.
10. Nadzwyczajne środki zaskarżenia. Postępowania następcze i szczególne.
11. Kolokwium – semestr letni.

3. Ocena końcowa.

Ocena końcowa będzie wypadkową oceny za I semestr (30%) i oceny za II semestr (70%).

Na ocenę za I semestr składać się będą następujące elementy:

- a) kolokwium (forma do ustalenia na koniec semestru zimowego)– 70%;
- b) trzy obowiązkowe kartkówki, odpowiedzi na pytania zadawane na zajęciach – 30%.

Na ocenę za II semestr składać się będą następujące elementy:

- a) kolokwium (forma do ustalenia na początku semestru letniego)– 70%;
- b) 3 kartkówki, odpowiedzi na pytania zadawane na zajęciach– 30%.

Ocena semestralna i końcowa będą ustalone wg następującej skali:

2,0 – 2,99 ndst (2,0)

3,0 – 3,24 dst (3,0)

3,25 – 3,74 dst+ (3,5)

3,75 – 4,24 db (4,0)

4,25 – 4,74 db+ (4,5)

4,75 – 5,0 bdb (5,0)

4. Ocena aktywności na zajęciach, ocena przygotowywania się studenta do zajęć. Kartkówki.

Prowadzący zastrzega sobie prawo do sprawdzania wiedzy studentów- z zakresu materiału, omówionego na poprzednich zajęciach, jak również materiału, z którym studenci mieli zapoznać się po zajęciach, czy też przygotowania do zajęć bieżących. Prowadzący może sprawdzić wiedzę studentów poprzez przeprowadzenie niezapowiedzianej kartkówki, bądź zadawanie pytań w trakcie zajęć. Prowadzący ocenia również aktywność studentów na zajęciach, osobom wyróżniającym się może zostać przyznany „plus” za aktywność. W sytuacji uzyskania trzech „plusów”, daje to możliwość podwyższenia oceny częściowej za dany semestr o 0,5 stopnia. Analogicznie, w przypadku uzyskania trzech „minusów”, może to skutkować obniżeniem oceny częściowej o 0,5 stopnia.

Prowadzący sprawdza wiedzę studentów również poprzez zapowiedziane, trzy kartkówki, które odbędą się w terminach, wskazanych w harmonogramie (*szczegółowe terminy kartkówek w semestrze letnim zostaną opublikowane na początku semestru letniego*). Kartkówka zapowiedziana obejmuje zagadnienia, omawiane na bezpośrednio poprzedzających zajęciach. Prowadzący zadaje studentom 3 pytania opisowe. Kartkówki oceniane są w oparciu o skalę punktową, o której prowadzący informuje bezpośrednio przed przystąpieniem do pisania kartkówki. **Kartkówki przeprowadzane są na początku zajęć !**

5. Kolokwium- semestr zimowy.

Kolokwium zaliczeniowe zostanie drugich zajęciach w semestrze letnim i będzie obejmowało materiał omówiony na zajęciach przez prowadzącego oraz ewentualnie dodatkowe treści przez niego wskazane. Celem jest sprawdzenie wiedzy dotyczącej zagadnień z zakresu postępowania karnego omówionych w semestrze zimowym.

Kolokwium będzie w sposób wszechstronny sprawdzało wiedzę nabytą przez studenta w trakcie zajęć, jak również z tematów zadanych do zapoznania się we własnym zakresie przez prowadzącego. Forma kolokwium zostanie ustalona najpóźniej do końca semestru zimowego, gdy będzie znana forma egzaminu końcowego.

Obecność na zajęciach, na których przeprowadzane jest kolokwium jest obowiązkowa.

Kolokwium oceniane będzie według następującej skali:

0-20 pkt ndst (2,0)

21-25 pkt – dst (3,0)

26-29 pkt – dst+ (3,5)

30-34 pkt – db (4,0)

35-37 pkt – db+ (4,5)

38-40 pkt – bdb (5,0)

Poprawiać można jedynie ocenę negatywną. Poprawa kolokwium z semestru zimowego odbywa się w terminie ustalonym przez prowadzącego. Poprawa odbywa się w tej samej formie. Prowadzący zastrzega sobie jednak możliwość zmiany formy poprawy na ustną, w szczególności, gdyby znaczna ilość osób nie zaliczyła kolokwium w I terminie.

Studenci z przywróconym pierwszym terminem kolokwium bądź ci, którzy nie pisali kolokwium w pierwszym terminie i nie usprawiedliwili nieobecności zdają kolokwium w formie pisemnej w terminie ustalonym przez prowadzącego jako termin poprawy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęcia, na których kolokwium jest przeprowadzane w pierwszym terminie, w takim wypadku student taki przystępuje do pisania pracy pisemnej na prawach II terminu (nie ma zatem możliwości poprawy oceny negatywnej).

Obecność na zajęciach, na których przeprowadzane jest kolokwium jest obowiązkowa.

Niezaliczenie kolokwium skutkuje oceną niedostateczną z zajęć niezależnie od pozostałej aktywności studenta na zajęciach.

Konsultacje:

Konsultacje stacjonarne odbywają się każdorazowo po zajęciach- pok. 516 A. W celach organizacyjnych, student powinien zgłosić prowadzącemu chęć stawiennictwa na konsultacjach (mailowo lub na zajęciach poprzedzających konsultacje). Poza konsultacjami stacjonarnymi, student może mailowo umówić się z prowadzącym w celu ustalenia indywidualnych konsultacji, przeprowadzonych zdalnie na platformie Teams.

Terminy konsultacji stacjonarnych:

10.10.2021- 9:30-10:30

31.10.2021-9:30-10:30

13.11.2021- 14:45- 15:45

5.12.2021- 9:30-10:30

9.01.2022- 9:30-10:30

30.01.2022- 9:30-10:30

