

Paweł Rafałowicz
Instytut Prawa Cywilnego
Zakład Prawa Cywilnego i Prawa Międzynarodowego Prywatnego

Przedmiot: Prawo cywilne - cz. ogólna i prawo zobowiązań

Rodzaj zajęć: ćwiczenia

Tryb i kierunek studiów: studia niestacjonarne jednolite magisterskie zaoczne

Rok studiów: II

Rok akademicki: 2018/2019

Grupy ćwiczeniowe: 3, 4

Zajęcia = 1,5 h ćwiczeń

ZASADY ZALICZANIA ĆWICZEŃ

(z uwzględnieniem zmian przewidzianych na semestr letni)

I. Warunki uzyskania zaliczenia ćwiczeń

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych za każdy semestr. Ocena niedostateczna (2) na semestr zimowy lub letni równoznaczna jest z oceną niedostateczną na koniec roku.

W przypadku uzyskania na semestr zimowy oceny 3= (warunkowe zaliczenie przeliczane jak 2,5), student ma obowiązek uzyskać na semestr letni ocenę 3,5.

Ocenę końcową z ćwiczeń, wpisaną do systemu USOS, stanowić będzie średnia z ocen cząstkowych zgodnie z tabelą:

Średnia ocen cząstkowych	Ocena końcowa
3	dostateczny (3)
3,25-3,5	dostateczny plus (3+)
3,75-4	dobry (4)
4,25-4,5	dobry plus (4+)
4,75-5	bardzo dobry (5)

Do oceny na koniec roku nie wlicza się ocena uzyskana na I roku z części ogólnej prawa cywilnego (wpisana już do systemu USOS).

II. Ocena cząstkowa na semestr letni

Na ocenę cząstkową na semestr letni mają wpływ następujące elementy:

- A. kolokwium
- B. wejściówki
- C. rozwiązanie przypadku
- D. obecność
- E. aktywność.

A. Kolokwium

Kolokwium odbędzie się zarówno w semestrze zimowym, jak i w letnim podczas **przedostatnich** zajęć w semestrze. Materiał obowiązujący na kolokwium w semestrze letnim stanowią tematy zgodnie z harmonogramem zajęć oraz wybrane i wskazane zagadnienia z części ogólnej prawa cywilnego i części ogólnej zobowiązań (wiedza z nich zostanie sprawdzona w części kasusowej).

Kolokwium w semestrze letnim odbędzie się w formie **pisemnej** i składać się będzie z dwóch części:

1. **2 pytania otwarte (ok. 10 minut na odpowiedź każde pytanie);**
2. **kasus, (40 minut na rozwiązanie).**

Podczas rozwiązywania przypadku student ma możliwość korzystania z aktów prawnych (jeden akt prawny na jedną osobę) w formie papierowej, bez zakreśleń, własnych notatek itp.

Za każde zadanie można otrzymać **10 punktów** (łącznie 30 punktów).

Punktacja kolokwium prezentuje się następująco:

Ilość zdobytych punktów	Ocena
30 pkt–28 pkt	bardzo dobry (5)
27 pkt–25 pkt	dobry plus (4+)
24 pkt–22 pkt	dobry (4)
21 pkt–19 pkt	dostateczny plus (3+)
18 pkt–16 pkt	dostateczny (3)
15 pkt–0 pkt	niedostateczny (2)

Poprawa kolokwium, w identycznej formie jak pierwszy termin, odbędzie się podczas ostatnich zajęć w semestrze.

Kolokwium można poprawić tylko raz. **W semestrze letnim nie odbędzie się dodatkowy, trzeci termin kolokwium na ocenę 3=.**

Można poprawić również ocenę pozytywną. W przypadku przystąpienia do poprawy, ostateczna ocena z kolokwium stanowić będzie średnią ocen z pierwszego i drugiego terminu. Ocena ostateczna z kolokwium przeliczana będzie w następujący sposób:

Średnia ocen z pierwszego i drugiego terminu kolokwium	Ostateczna ocena z kolokwium
2,5-3	dostateczny (3)
3,25-3,5	dostateczny plus (3+)
3,75-4	dobry (4)
4,25-4,5	dobry plus (4+)
4,75-5	bardzo dobry (5)

B. Wejściówki

Wejściówki (ok. 5-10-minutowe) odbędą się na zajęciach 1, 2 i 3 w różnej formie (np. test, krótkie stany faktyczne, pytania problemowe, pytania otwarte, prawda/fałsz). Wejściówek nie zaliczamy na ocenę (wyłącznie na zal/nzal). **Wymagane jest zaliczenie wszystkich wejściówek.** Wejściówkę można poprawić tylko raz podczas konsultacji, najpóźniej do ostatnich konsultacji poprzedzających pierwszy termin kolokwium. **Brak zaliczenia wejściówki** (nieuzyskanie zaliczenia lub nieprzystąpienie) oznacza obniżenie oceny końcowej o **pół stopnia**.

Zakres materiału:

Wejściówka 1:

Definicje i przykłady: oświadczenia woli, czynności prawnej, zdarzenia cywilnoprawnego.
Stosunek cywilnoprawny i jego elementy. Elementy treści czynności prawnych.
Rodzaje czynności prawnych.
Rodzaje praw podmiotowych: roszczenie, uprawnienie kształtujące, zarzut - definicje i przykłady.
Umowa najmu - kwalifikacja w odniesieniu do rodzajów czynności prawnych, *essentialia negotii*, forma. Różnice w regulacjach umowy najmu lokali w Kodeksie cywilnym i ustawie o ochronie praw lokatorów.

Wejściówka 2:

Formy czynności prawnych. Sankcje niezachowania form.
Warunek i termin - podobieństwa i różnice; obliczanie terminów.
Rzeczy, części składowe, przynależności, pożytki - definicje, właściwości i przykłady.
Przedawnienie (z uwzględnieniem nowelizacji), w tym zarzut przedawnienia.
Przedawnienie i terminy zawite - podobieństwa i różnice.
Umowa dzierżawa i umowa użyczenia - podobieństwa i różnice.

Wejściówka 3:

Pełnomocnictwo.
Umowa zlecenia i umowa o dzieło a inne umowy o świadczenie usług.
Kazus z umowy najmu (dodatkowe 10 minut).

C. Rozwiązanie kazusu

Każdy student podczas zajęć nr 3 otrzyma kazus, którego motywem przewodnim będą zagadnienia poruszane w semestrze letnim oraz elementy części ogólnej prawa cywilnego i części ogólnej zobowiązań. Obowiązkiem studenta jest **rozwiązanie kazusu i wysłanie odpowiedzi** na adres e-mail

prowadzącego w ciągu **dwóch tygodni** od jego otrzymania. Kryteria oceny kazusu będą stanowiły: poprawność merytoryczna (w tym posłużenie się terminologią prawniczą), metodyka rozwiązania, odwołanie się do literatury i orzecznictwa, walory językowe.

Kazus nie jest rozwiązywany na ocenę (wyłącznie na zal/nzal). **Brak zaliczenia** (niezliczone rozwiązanie lub niewysłanie kazusu w terminie) oznaczać będzie obniżenie oceny semestralnej o **jeden stopień**.

D. Obecność

Warunkiem koniecznym do zaliczenia ćwiczeń jest obecność studenta na zajęciach. Dopuszczalna jest **jedna nieobecność** w trakcie trwania semestru. Każdą kolejną nieobecność student ma obowiązek zaliczyć na pierwszych konsultacjach następujących po ustaniu przyczyny nieobecności na zajęciach, a najpóźniej do ostatnich konsultacji w semestrze, poprzez udzielenie ustnej lub pisemnej odpowiedzi na **jedno** pytanie problemowe z zakresu omawianego na opuszczonych zajęciach. **Niezaliczenie nieobecności powoduje obniżenie oceny semestralnej o pół stopnia.**

Nieobecność na kolokwium wymaga usprawiedliwienia w ciągu tygodnia od kolokwium. Tylko usprawiedliwiona nieobecność upoważniać będzie do przywrócenia terminu do zdawania kolokwium w innym terminie. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności student traci termin.

Spóźnienie się studenta na zajęcia po 15 minutach od ich rozpoczęcia jest równoznaczne z nieobecnością.

Niezależnie od powyższych warunków, zgodnie z [zarządzeniem nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 lipca 2017 r.](#) w sprawie monitorowania obecności na zajęciach na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr, w przypadku trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecnościach prowadzący zajęcia zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni od wystąpienia trzeciej nieobecności, dostarczyć do dziekanatu w formie pisemnej listę tych osób wraz z numerami albumu, z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

E. Aktywność

Za aktywność na zajęciach tj. udział w dyskusji, rozwiązanie kasusów itp., a także za wykonywanie dodatkowych zadań student może otrzymać **plusy (+)**. Z jednych zajęć można otrzymać jednego plusa. Otrzymane plusy będą wliczane do oceny semestralnej **wyłącznie pozytywnej** z pierwszego terminu w sposób następujący:

3 x + = + 1 stopień do oceny częściowej

2 x + = + 0,5 stopnia do oceny cząstkowej

1 x + = 1 punkt do kolokwium

Ocenę cząstkową uzyskaną na semestr stanowić będzie ocena z kolokwium, podwyższona o punkty za aktywność lub obniżona o nieusprawiedliwione nieobecności czy też niezaliczone wejściówki i kazus.

III. Przygotowanie do zajęć

Student ma obowiązek **przygotowania** się na każde następne zajęcia, poprzez przyswojenie wiedzy z zakresu stanowiącego ich przedmiot oraz wykonania zaleconych zadań.

Na każde ćwiczenia student przynosi ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – **Kodeks cywilny** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) i inne materiały wymagane przez prowadzącego, w szczególności kazusy.

Literatura podstawowa:

Zarys prawa cywilnego, red. E. Gniewek, P. Machnikowski, Warszawa 2018

Literatura uzupełniająca:

Radwański Z., Olejniczak A., *Zobowiązania – część ogólna*, Warszawa 2018

Radwański Z., Panowicz-Lipska J., *Zobowiązania – część szczegółowa*, Warszawa 2017

Zobowiązania – zarys wykładu, red. W. Czachórski, Warszawa 2009

Zobowiązania. Pytania, kazusy, tablice, red. M. Drela, Warszawa 2016

Proszę zwracać uwagę na nowelizacje Kodeksu cywilnego, których starsze wydania podręczników nie uwzględniają.

IV. Tematy ćwiczeń oraz zagadnienia na kolokwium

Ćwiczenia polegają przede wszystkim na rozwiązywaniu stanów faktycznych, dyskusji oraz pracy indywidualnej i w grupach.

Podział tematów na poszczególne zajęcia ma charakter orientacyjny i może być modyfikowany przez prowadzącego.

Tematy ćwiczeń stanowią jednocześnie zagadnienie kolokwium.

Semestr letni:

Zajęcia 1: Informacje organizacyjne. Umowa najmu. Ochrona praw lokatorów (cz. 1).

Zajęcia 2: Umowa najmu. Ochrona praw lokatorów (cz. 2). Umowa dzierżawy. Umowa użyczenia.

Zajęcia 3: Umowa o dzieło. Umowa zlecenia (cz. 1).

Zajęcia 4: Umowa o dzieło. Umowa zlecenia (cz. 2). Poręczenie.

Zajęcia 5: Powtórzenie i uzupełnienie wiadomości. Kolokwium.

Zajęcia 6: Powtórzenie i uzupełnienie wiadomości. Poprawa kolokwium.

Do samodzielnego opracowania na kolokwium:

Umowy zabezpieczające. Gwarancja bankowa. Umowa z art. 391 k.c.

Zagadnienia z części ogólnej prawa cywilnego obowiązujące na kolokwium:

Zdolność do czynności prawnych.

Czynność prawna (w szczególności formy oświadczeń woli, rodzaje czynności prawnych, elementy stosunku cywilnoprawnego, sankcje wadliwych oświadczeń woli).

Sposoby zawierania umów.

Pełnomocnictwo.

Warunek i termin.

Przedawnienie i terminy zawite.

Zagadnienia z części ogólnej zobowiązań obowiązujące na kolokwium:

Umowa przedwstępna.

Świadczenie i jego rodzaje.

Odsetki.

Wielość dłużników i wierzycieli.

Odpowiedzialność kontraktowa.

V. Kontakt

Kontakt z prowadzącym możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (pawel.rafalowicz@uwr.edu.pl) oraz na konsultacjach.

Konsultacje odbywają się w pokoju 104a (bud. A) lub w innych salach według harmonogramu zamieszczonego na stronie prowadzącego (<https://prawo.uni.wroc.pl/user/35993>).

Zamiar oraz cel przybycia na konsultacje powinien być każdorazowo zgłoszony za pomocą poczty elektronicznej co najmniej na dzień przed terminem dyżuru.

W trakcie konsultacji możliwe jest zaliczenie nieobecności oraz rozwianie wątpliwości z materii przedmiotu.

VI. Sprawy inne

Wszelkie inne kwestie nieregulowane niniejszym dokumentem ustala prowadzący.