

**Zasady zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu:
Prawo Administracyjne
na Studiach Stacjonarnych Prawa**

Na uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń składają się:

1. pozytywna ocena z kolokwium;
2. aktywność;
3. frekwencja na zajęciach na poziomie min. 50%;
4. zaliczenie każdej kartkówki.

Ad. 1

Kolokwium (właściwe) przeprowadzone zostanie wspólnie dla studentów wszystkich grup w terminie wskazanym, nie wcześniej jednak niż po przedostatnich zajęciach.

Forma: test jednokrotnego wyboru, składający się z 50 pytań.

Zakres: tożsamy z zakresem zamieszczonego na stronie sylabusu.

„Przedtermin”: do terminu kolokwium (właściwego) możliwe jest wcześniejsze zaliczenie kolokwium. Forma: ustna odpowiedź na 3 pytania podczas konsultacji, przy czym na pozytywną ocenę wymagana jest pozytywna odpowiedź na wszystkie pytania.

Ocena: każdy, kto wziął udział w przedterminie, może podejść do kolokwium (właściwego), jednak wtedy brana jest pod uwagę ocena z kolokwium (właściwego).

Ważne: w przypadku dużej liczby chętnych, gwarancję miejsca w danym dniu ma 5 osób (10 osób w przypadku 2-godzinnych konsultacji), z pierwszeństwem tych, które zgłosiły zamiar podejścia do przedterminu e-mailowo i uzyskały ode mnie potwierdzenie otrzymania wiadomości e-mail.

Poprawa: w przypadku: uzyskania z kolokwium oceny negatywnej albo braku obecności na kolokwium, możliwa jest ustna poprawa kolokwium podczas konsultacji (odpowiedź na 3 pytania podczas konsultacji, przy czym na pozytywną ocenę wymagana jest pozytywna odpowiedź na wszystkie pytania).

Uwaga: student, który podczas pisania kolokwium korzystał z materiałów pomocniczych, np. telefonu, tabletu, notatek, z przedmiotu może uzyskać maksymalnie ocenę 3,0.

Ad. 2

Warunkiem uwzględnienia aktywności jest pozytywne zaliczenie kolokwium.

Każde zajęcia (poza pierwszymi i ostatnimi) rozpoczynać się będą od wspólnej powtórki materiału z poprzednich zajęć, a następnie omawiany będzie bieżący materiał.

Podczas każdego zajęcia student może uzyskać „+”. Otrzymanie 4 „+” podnosi ocenę końcową o 0,5 oceny w górę, odpowiednio: 8 „+” - o 1,0 oceny w górę.

Student może przygotować referat/ zaprezentować 10 minutową prezentację na wskazany temat. Za referat/ prezentację przygotowaną poprawnie technicznie i merytorycznie może uzyskać podwyższenie o 0,5 oceny w górę lub od 1 do 3 „+”. W przypadku, gdy podczas zajęć przedstawiony zostanie kazus do rozwiązania podczas zajęć lub „w domu”, za opracowanie go w sposób poprawny student może uzyskać podwyższenie o 0,5 oceny w górę lub od 1 do 3 „+”.

Ad. 3

Na każdym zajęciach sprawdzana będzie obecność.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na min. 50% zajęć. Istnieje możliwość „odrobienia” ćwiczeń podczas konsultacji, na podstawie ustnej odpowiedzi z zakresu opuszczonych ćwiczeń, po uprzednim ustaleniu zakresu odpowiedzi e-mailowo lub osobiście.

W przypadku 3 kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności, zobowiązana jestem o tym fakcie powiadomić dziekanat (Dziekan może na tej podstawie skreślić osobę z listy studentów).

Ad. 4

Kartkówka (porządkowa) może zostać przeprowadzona, jeśli studenci nie będą wykazywać aktywności podczas zajęć lub zachowanie grupy (lub jej części) będzie nieodpowiednie.

Forma: opisowa, na zaliczenie, z zakresu omówionego materiału.

Poprawa (i zaliczenie jej przez osoby nieobecne w danym dniu): ustnie, podczas konsultacji.

W zakresie nieuregulowanym, rozstrzygać będę indywidualnie. Zastrzegam możliwość dokonywania zmian w w/w zasadach.

Anna Maciąg

Zakład Prawa Administracyjnego

WPAE UW