

Przypisy

Prawidłowe konstruowanie przypisów w pracy dyplomowej i magisterskiej

Po pierwsze, gdy powołujemy monografię, podajemy pierwszą literę imienia i nazwisko Autora, następnie kursywą zapisujemy tytuł, kolejno podajemy wydawnictwo, dalej miejsce i rok wydania, a na końcu stronę. Np. L. Garlicki, *Prawo konstytucyjne. Zarys wykładu*, Wolters Kluwer, Warszawa 2019, s. 12-13.

Pamiętamy o Wydawnictwie i stronie / stronach!!!! – najczęściej o tym zapominamy przygotowując pracę.

Po drugie, jeśli powołujemy artykuł z czasopisma, to podajemy Autora, tytuł artykułu, nazwę czasopisma, rok wydania, numer oraz stronę.

Np. S. Spurek, *Przestępstwo znęcania się w polskim prawie karnym*, Niebieska Linia 2017, nr 5, s. 20.

Po trzecie, jeżeli powołujemy monografię wieloautorską, czynimy to w następujący sposób:

Z. Pulka, *Wykładnia prawa*, [w:] A. Bator (red.), *Wprowadzenie do nauk prawnych*, LexisNexis, Warszawa 2010, s. 13.

Po czwarte, jeśli powołujemy po raz kolejny określoną pozycję literatury, to już nie podajemy wszystkich danych, tylko czynimy to następująco:

L. Garlicki, *Prawo konstytucyjne...*, s. 14.

Po piąte, jeżeli jest to pozycja powołana bezpośrednio wyżej, to piszemy:

Tamże, s. 15. **Ewentualnie: Ibidem, s. 15.**

Po szóste, gdy powołujemy akt prawny, zawsze należy w przypisie wykazać publikator.

Np. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U.....)

Po siódme, gdy powołujemy orzeczenie, to trzeba podać jego sygnaturę w przypisie.

Po ósme, jeśli informacje podajemy ze strony internetowej, to podajemy link oraz datę dostępu.