**USTAWA z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (wyciąg)**

Dz.U.2020.332 t.j. z dnia 2020.02.28

**Rozdział  1**

**Przepisy ogólne**

Art.  1.  [Przedmiot ustawy]

Ustawa określa:

1) osoby uprawnione lub obowiązane do posiadania dowodu osobistego;

2) zakres danych zawartych w dowodzie osobistym;

2a) zasady funkcjonowania warstwy elektronicznej dowodu osobistego;

3) (uchylony);

4) zasady wydawania dowodu osobistego;

5) zasady wymiany i unieważniania dowodu osobistego;

6) zakres danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych oraz zasady prowadzenia tego rejestru;

7) zasady postępowania z dokumentacją związaną z dowodami osobistymi;

8) zasady udostępniania danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych;

9) kompetencje ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw informatyzacji, wojewodów, organów gmin oraz konsulów Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie spraw, o których mowa w pkt 4-8.

Art.  2.  [Definicje]

1.  Użyte w niniejszej ustawie określenia oznaczają:

1) certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia - poświadczenie elektroniczne służące do identyfikacji i uwierzytelnienia posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza;

2) certyfikat podpisu osobistego - poświadczenie elektroniczne, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza;

3) certyfikat potwierdzenia obecności - poświadczenie elektroniczne, które posiadacz dowodu osobistego wykorzystuje do potwierdzenia swojej obecności w określonym czasie i miejscu, potwierdzające dane tego posiadacza;

4) data wydania dowodu osobistego - datę personalizacji dowodu osobistego;

5) dokumentacja związana z dowodami osobistymi - ogół dokumentów w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej sporządzonych w związku z wydawaniem dowodu osobistego zarówno przez wnioskodawców, jak i przez organy administracji publicznej, przechowywanych w siedzibie organu gminy;

6) numer CAN - numer dostępowy zamieszczony w postaci cyfr na awersie i w postaci kodu kreskowego na rewersie blankietu dowodu osobistego, którego podanie jest wymagane w celu nawiązania, za pośrednictwem czytnika kart, połączenia między warstwą elektroniczną dowodu osobistego a urządzeniem lub systemem teleinformatycznym;

7) personalizacja dowodu osobistego - wprowadzenie danych przyszłego posiadacza dowodu osobistego do blankietu dowodu osobistego oraz wprowadzenie certyfikatów, o których mowa w pkt 1-3, do warstwy elektronicznej blankietu dowodu osobistego;

8) podmioty publiczne - podmioty publiczne w rozumieniu [art. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?unitId=art(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669 oraz z 2019 r. poz. 60) lub podmioty sektora publicznego, o których mowa w [art. 3 pkt 7](https://sip.lex.pl/#/document/68451698?unitId=art(3)pkt(7)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73);

9) podpis osobisty - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](https://sip.lex.pl/#/document/68451698?unitId=art(3)pkt(11)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](https://sip.lex.pl/#/document/67427567?cm=DOCUMENT) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;

10) profil osobisty - środek identyfikacji elektronicznej zawierający dane potwierdzane przez certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia;

11) uszkodzenie dowodu osobistego - naruszenie warstwy graficznej lub warstwy elektronicznej dowodu osobistego, które podważa jego wiarygodność lub utrudnia identyfikację jego posiadacza, lub uniemożliwia korzystanie z warstwy elektronicznej zgodnie z jej przeznaczeniem;

12) utrata dowodu osobistego - brak fizycznej kontroli nad dowodem osobistym przez jego posiadacza, który nastąpił w wyniku przestępstwa, zagubienia lub innego zdarzenia losowego;

13) wydanie dowodu osobistego - czynności materialno-techniczne organu gminy mające na celu wystawienie dowodu osobistego na rzecz osoby obowiązanej lub uprawnionej do jego posiadania oraz przekazanie go tej osobie.

2.  Ilekroć w ustawie jest mowa o organie gminy, należy przez to rozumieć wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

Art.  4.  [Funkcje dowodu osobistego]

1.  Dowód osobisty jest dokumentem stwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie osoby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz na podstawie jednostronnych decyzji innych państw, uznających ten dokument za wystarczający do przekraczania ich granic.

2.  Dowód osobisty uprawnia do przekraczania granic państw, o których mowa w ust. 1.

Art. 5. [Prawo i obowiązek posiadania dowodu osobistego]

1. Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać dowód osobisty.

Art. 6. [Posiadacz dowodu osobistego]

1. Dowód osobisty wydaje się obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Obywatel Rzeczypospolitej Polskiej może posiadać jeden ważny dowód osobisty.

3. Dowód osobisty nie zawiera danych osób trzecich.

Art. 7. [Okres ważności dowodu osobistego]

1. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania dowodu osobistego.

2. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego.

Art. 8. [Właściwość rzeczowa organów wydających dowody osobiste]

1. Dowody osobiste wydają organy gmin.

2. Zadania określone w niniejszej ustawie, realizowane przez organy gmin, są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej.

Art.  9.  [Zadania wojewody i ministra właściwego do spraw wewnętrznych w zakresie dowodów osobistych]

1.  Właściwi miejscowo wojewodowie:

1) sprawują nadzór nad organami gmin w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie;

2) są organami odwoławczymi od decyzji wydawanych przez organy gmin.

2.  Minister właściwy do spraw wewnętrznych sprawuje nadzór nad działalnością wojewody w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.

3.  Sprawowanie nadzoru, o którym mowa w ust. 2, polega na:

1) przeprowadzaniu kontroli, w tym na badaniu:

a) prawidłowości prowadzonych przez wojewodę postępowań administracyjnych,

b) terminowości załatwiania spraw z zakresu spraw określonych w ustawie;

2) kształtowaniu jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie i kontroli wykonywania ustalonych sposobów postępowania.

4.  Kontrola, o której mowa w ust. 3 pkt 1, jest wykonywana na zasadach określonych w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17730964?cm=DOCUMENT) z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. poz. 1092 oraz z 2019 r. poz. 730).

**Rozdział 3**

**Zasady wydawania dowodu osobistego**

Art. 23. [Nieodpłatność]

Dowód osobisty wydaje się nieodpłatnie.

Art. 24. [Wniosek o wydanie dowodu osobistego. Termin wydania]

1. Dowód osobisty wydaje się na wniosek.

2. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się:

1) osobiście w formie pisemnej lub

2) w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Wydanie dowodu osobistego następuje nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, o czym należy zawiadomić osobę ubiegającą się o wydanie dowodu osobistego lub osobę składającą wniosek na jej rzecz, zwaną dalej "wnioskodawcą".

Art. 25. [Osoby uprawnione do złożenia wniosku]

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

2. W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator.

3. Osoba obowiązana do posiadania dowodu osobistego może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin. Przepisu ust. 2 nie stosuje się.

Art. 26. [Miejsce złożenia wniosku]

1. O niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku.

2. W przypadku gdy złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego w trybie określonym w ust. 1 okaże się nieuzasadnione, odmawia się przyjęcia wniosku w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę oraz poucza się go o konieczności złożenia wniosku w formie, o której mowa w art. 24 ust. 3.

Art. 27. [Wymóg obecności wnioskodawcy przy składaniu wniosku]

Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga jej obecności przy składaniu wniosku; wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.

Art. 28. [Treść wniosku]

Wniosek o wydanie dowodu osobistego zawiera:

1) numer PESEL;

2) nazwisko i imię (imiona);

3) nazwisko rodowe;

4) imię ojca;

5) imię i nazwisko rodowe matki;

6) datę i miejsce urodzenia;

7) płeć;

8) obywatelstwo;

9) powód ubiegania się o wydanie dowodu osobistego;

10) adres do korespondencji, opcjonalnie adres poczty elektronicznej lub numer telefonu;

11) własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy, a w przypadku wniosku złożonego w formie dokumentu elektronicznego - kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany;

12) pouczenie o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie danych;

13) informację o wyrażeniu zgody na zamieszczenie w warstwie elektronicznej dowodu osobistego certyfikatu podpisu osobistego.

Art. 29. [Fotografia dołączana do wniosku]

1. Do wniosku o wydanie dowodu osobistego dołącza się aktualną fotografię odzwierciedlającą, w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości, wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego przedstawiający ją bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami.

2. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szkłami. W takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076, 1925, 2192 i 2354).

3. Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny. W takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

4. W uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty na wniosek, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami.

Art. 30. [Odbiór dowodu osobistego]

1. Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.

1a. Jeżeli odbioru dowodu osobistego w siedzibie organu gminy dokonuje jego posiadacz, organ gminy:

1) zapewnia warunki pozwalające posiadaczowi na ustalenie pozostających wyłącznie w jego posiadaniu kodów umożliwiających identyfikację elektroniczną i złożenie podpisu osobistego oraz

2) przekazuje posiadaczowi dowodu osobistego do jego wyłącznej dyspozycji kod umożliwiający odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego w formie umożliwiającej odczytanie zapisanych danych osobom z dysfunkcjami wzroku.

1b. W przypadku nieodebrania przez posiadacza przy odbiorze dowodu osobistego kodu, o którym mowa w ust. 1a pkt 2, organ gminy przechowuje ten kod w dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. Posiadacz może dokonać odbioru tego kodu w każdym czasie po odbiorze dowodu osobistego.

2. Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli osoba ta:

1) nie ukończyła 5. roku życia albo

2) nie posiada zdolności do czynności prawnych i była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy.

4. Odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania tej czynności, w przypadku gdy:

1) wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony w trybie art. 26 ust. 1;

2) wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w siedzibie organu gminy, nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku. Przepis art. 26 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, posiadacz dowodu osobistego ustala kody umożliwiające identyfikację elektroniczną i złożenie podpisu osobistego oraz odbiera kod umożliwiający odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego po ustaniu przyczyn uniemożliwiających osobisty odbiór dowodu osobistego.

6. W przypadku gdy wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego, nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego, wnioskodawca powiadamia o tym organ gminy, który zapewnia odbiór dowodu osobistego w miejscu pobytu wnioskodawcy, o ile miejsce pobytu tej osoby położone jest na terenie gminy, do której złożono wniosek. Przepis art. 26 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Art. 31. [Formularz odbioru dowodu osobistego]

1. Odbiór dowodu osobistego potwierdza się na formularzu odbioru dowodu osobistego.

2. Formularz odbioru dowodu osobistego zawiera:

1) oznaczenie organu wydającego dowód osobisty;

2) numer wniosku o wydanie dowodu osobistego;

3) serię i numer dowodu osobistego;

4) numer PESEL osoby, której wydano dowód osobisty;

5) nazwisko i imię (imiona) osoby, której wydano dowód osobisty;

6) nazwisko i imię (imiona) wnioskodawcy;

7) datę odbioru dowodu osobistego;

7a) datę odbioru kodu umożliwiającego odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego;

8) własnoręczny czytelny podpis osoby, której wydano dowód osobisty;

9) własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy.

Art. 32. [Odmowa wydania dowodu osobistego]

1. Odmawia się wydania dowodu osobistego, w przypadku gdy fotografia załączona do wniosku przesłanego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 29, lub wnioskodawca składa wniosek o wydanie dowodu osobistego z naruszeniem innych przepisów niniejszej ustawy.

2. Odmowa wydania dowodu osobistego następuje w drodze decyzji administracyjnej, która posiada rygor natychmiastowej wykonalności.

3. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 2, rozpatruje się w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

**Rozdział  5**

**Wymiana i unieważnianie dowodu osobistego**

Art.  46.  [Wydanie nowego dowodu osobistego]

1.  Wydanie nowego dowodu osobistego następuje w przypadku:

1) upływu terminu ważności dowodu osobistego albo upływu terminu ważności dowodu osobistego w przypadku, o którym mowa w art. 12g ust. 3;

2) zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego;

3) zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;

4) utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;

4a) unieważnienia certyfikatów, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4;

4b) żądania wymiany dowodu osobistego:

a) na dowód osobisty z warstwą elektroniczną,

b) w którego warstwie elektronicznej nie ma zamieszczonego certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia,

c) uniemożliwiającego identyfikację i uwierzytelnienie lub złożenie podpisu osobistego;

4c) ubezwłasnowolnienia całkowitego lub częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego;

5) przekazania do organu gminy lub do konsula Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezionego dowodu osobistego;

5a) przedstawienia przez posiadacza dowodu osobistego organowi gminy potwierdzenia złożenia organowi uprawnionemu do prowadzenia dochodzeń zawiadomienia o podejrzeniu nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych posiadacza dowodu osobistego, w tym serii i numeru dowodu osobistego, albo przedstawienia dokumentu potwierdzającego wszczęcie z urzędu czynności przez ten organ, albo przedstawienia decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych stwierdzającej naruszenie przepisów o ochronie danych w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych posiadacza dowodu osobistego, w tym serii i numeru dowodu osobistego.

6) (uchylony);

7) (uchylony).

2.  Z wnioskiem o wydanie nowego dowodu osobistego występuje się:

1) co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego;

2) niezwłocznie - w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 i 5a.

3.  (uchylony).

Art.  47.  [Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego]

1.  Posiadacz dowodu osobistego, którego dowód osobisty został utracony lub uszkodzony, zgłasza niezwłocznie, osobiście ten fakt organowi dowolnej gminy, a posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - dowolnemu konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej.

2.  Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonać w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?cm=DOCUMENT) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w organie gminy, który wydał dowód osobisty.

3.  Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej można również dokonać w formie pisemnej za pomocą poczty lub telefaksu.

3a.  Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego za pomocą usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji po uwierzytelnieniu w sposób określony w [art. 20a ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?unitId=art(20(a))ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne może dokonać posiadacz dowodu osobistego.

4.  Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego posiadacza dowodu osobistego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych lub posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator.

4a.  Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania zgłoszenia.

5.  Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał osobistego zgłoszenia organowi gminy lub konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, wydaje się zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego.

6.  Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego, oraz posiadaczowi dowodu osobistego przebywającemu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, który dokonał tego zgłoszenia w formie pisemnej za pomocą poczty lub telefaksu, zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się na żądanie.

7.  Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest ważne do czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż przez 2 miesiące.

8.  Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest wydawane nieodpłatnie.

9.  W przypadku zgłoszenia Policji utraty dowodu osobistego w wyniku przestępstwa, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

Art.  48.  [Formularz utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego]

1.  Utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego zgłasza się na formularzu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.

2.  Formularz, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

1) dane, o których mowa w art. 28 pkt 2-6;

2) własnoręczny czytelny podpis zgłaszającego, a w przypadku formularza złożonego w formie dokumentu elektronicznego - kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo w przypadku, o którym mowa w art. 47 ust. 4 - podpis osobisty.

Art.  48a.  [Zgłoszenie nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych]

1.  W przypadku zawiadomienia organu uprawnionego do prowadzenia dochodzeń albo wszczęcia przez ten organ z urzędu czynności dotyczących nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych posiadacza dowodu osobistego, albo wydania decyzji, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 5a, posiadacz dowodu osobistego może zgłosić osobiście ten fakt organowi dowolnej gminy w celu unieważnienia posiadanego dowodu osobistego.

2.  Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na formularzu zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych.

3.  Przepisy art. 47 ust. 2, 4 i 4a stosuje się odpowiednio.

4.  Formularz, o którym mowa w ust. 2, zawiera:

1) dane, o których mowa w art. 28 pkt 1-6, oraz dane, o których mowa w art. 12 pkt 2 lit. a i b;

2) własnoręczny czytelny podpis zgłaszającego, a w przypadku formularza złożonego w formie dokumentu elektronicznego - kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP.

5.  Składając formularz, o którym mowa w ust. 2, przedstawia się potwierdzenie złożenia organowi uprawnionemu do prowadzenia dochodzeń zawiadomienia o podejrzeniu nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych zgłaszającego, w tym serii i numeru dowodu osobistego, dokument potwierdzający wszczęcie z urzędu czynności przez ten organ albo decyzję Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych stwierdzającą naruszenie przepisów o ochronie danych w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych posiadacza dowodu osobistego, w tym serii i numeru dowodu osobistego.

Art.  49.  [Znalezienie dowodu osobistego]

1.  Osoba, która znalazła cudzy dowód osobisty, jest obowiązana niezwłocznie przekazać ten dokument organowi dowolnej gminy, Policji, innemu organowi administracji publicznej lub konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej. Organy te przekazują niezwłocznie dowód osobisty organowi, który go wydał, w celu unieważnienia dokumentu.

2.  Osoba, która znalazła cudzy dowód osobisty, może, bez zbędnej zwłoki, przekazać ten dokument posiadaczowi dowodu osobistego. W tym przypadku posiadacz dokumentu może również zawiadomić organy, o których mowa w ust. 1, o utracie dowodu osobistego, w celu jego unieważnienia.

3.  Osoba posiadająca dowód osobisty, która utraciła obywatelstwo polskie, jest obowiązana niezwłocznie zwrócić go do organu dowolnej gminy lub konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

4.  Posiadacz dowodu osobistego zgłoszonego jako utracony w przypadku jego odnalezienia jest obowiązany niezwłocznie przekazać go organowi dowolnej gminy lub konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej.

5.  Funkcjonariusz publiczny w przypadku stwierdzenia, że dowód osobisty okazany przez jego posiadacza został zgłoszony jako utracony, jest obowiązany zatrzymać ten dokument i przekazać organowi, który go wydał.

6.  Organy, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazują dowód osobisty organowi, który go wydał.

Art.  49a.  [Powiadomienie o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego]

Kurator lub opiekun prawny posiadacza dowodu osobistego powiadamia niezwłocznie organ dowolnej gminy o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego, okazując prawomocne orzeczenie sądu w tej sprawie.

Art.  50.  [Unieważnienie dowodu osobistego]

1.  W okresie ważności dowód osobisty unieważnia się w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2-5a, w przypadku utraty obywatelstwa polskiego, zgonu posiadacza dowodu osobistego oraz wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego, o której mowa w art. 32, jeżeli dowód został uprzednio wystawiony.

2.  O konieczności unieważnienia dowodu osobistego z przyczyn określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 organ gminy jest zawiadamiany przez rejestr PESEL za pośrednictwem Rejestru Dowodów Osobistych.

3.  Unieważnienie dowodu osobistego następuje:

1) z dniem zgłoszenia do organu dowolnej gminy lub konsula Rzeczypospolitej Polskiej utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego przez jego posiadacza lub przekazania do organu dowolnej gminy lub do konsula Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezionego cudzego dowodu osobistego;

2) z dniem utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu posiadacza dowodu osobistego lub wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego, o której mowa w art. 32;

3) z dniem przekazania posiadaczowi nowego dowodu osobistego, w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 3 i 4b;

4) z dniem przekazania posiadaczowi nowego dowodu osobistego, w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, o ile nie upłynął termin ważności dotychczas posiadanego dowodu osobistego;

5) z dniem przekazania posiadaczowi nowego dowodu osobistego, w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2;

5a) z dniem uprawomocnienia się orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego, w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 4c;

5b) z chwilą zgłoszenia zawieszenia certyfikatów, w przypadku, o którym mowa w art. 32c;

5c) z chwilą zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, w przypadku, o którym mowa w art. 47 ust. 3a;

5d) z dniem zgłoszenia utraty dowodu osobistego, w przypadku, o którym mowa w art. 47 ust. 9;

6) po upływie 4 miesięcy od zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2, o ile wcześniej nie nastąpiło unieważnienie dowodu osobistego na podstawie przepisu pkt 5;

7) z dniem zgłoszenia do organu dowolnej gminy nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych, o którym mowa w art. 48a ust. 1.

Art.  51.  [Właściwość organu do unieważnienia dowodu osobistego]

1.  Organem właściwym do unieważnienia dowodu osobistego jest:

1) organ gminy, do którego zgłoszono utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego lub do którego został przekazany znaleziony dowód osobisty;

1a) organ gminy, do którego zgłoszono nieuprawnione wykorzystanie danych osobowych, o którym mowa w art. 48a ust. 1;

2) organ gminy, który wystawił dowód osobisty - w przypadku wydania decyzji, o której mowa w art. 32, jeżeli zdarzenia te wystąpiły przed przekazaniem dowodu osobistego wnioskodawcy;

3) organ gminy, który wydał dowód osobisty - gdy osoba obowiązana nie wystąpiła z wnioskiem o wydanie nowego dowodu osobistego w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2;

4) organ gminy wydający nowy dowód osobisty - w pozostałych przypadkach;

5) minister właściwy do spraw informatyzacji - w przypadkach, o których mowa w art. 47 ust. 3a i 9;

6) organ gminy, który otrzymał orzeczenie sądu o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego;

2.  Dowód osobisty podlega unieważnieniu z mocy prawa na podstawie przekazanych przez rejestr PESEL do Rejestru Dowodów Osobistych informacji o utracie obywatelstwa polskiego lub zgonie posiadacza dowodu osobistego lub w wyniku unieważnienia certyfikatów, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 12g ust. 3.

Art.  52.  [Stwierdzenie nieważności dowodu osobistego]

1.  Stwierdza się nieważność dowodu osobistego wydanego osobie, która we wniosku o jego wydanie podała nieprawdziwe dane.

2.  Stwierdzenie nieważności dowodu osobistego, o którym mowa w ust. 1, następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3.  Decyzja, o której mowa w ust. 2, wydana w pierwszej instancji jest ostateczna.

4.  (uchylony).

Art.  53.  [Wykaz zawieszonych i unieważnionych dowodów osobistych]

Minister właściwy do spraw informatyzacji prowadzi w systemie teleinformatycznym wykaz zawieszonych i unieważnionych dowodów osobistych zawierający serie i numery zawieszonych i unieważnionych dokumentów oraz serie i numery błędnie spersonalizowanych lub utraconych blankietów dowodów osobistych.

Art.  53a.  [Dowody osobiste podlegające zniszczeniu; stosowanie przepisów o brakowaniu dokumentacji archiwalnej]

1.  Zniszczeniu podlegają unieważnione dowody osobiste, w szczególności:

1) nieprzekazane ich posiadaczom w związku z wymianą dokumentu lub nieprzekazane członkom najbliższej rodziny zgłaszającym zgon posiadacza dowodu osobistego;

2) przekazane do organu gminy w przypadkach, o których mowa w art. 49;

3) nieodebrane przez posiadaczy przed upływem okresu ważności dokumentu.

2.  Zniszczeniu podlegają również uszkodzone lub wybrakowane z powodu błędnej personalizacji blankiety dowodów osobistych.

3.  Do zniszczenia mają zastosowanie przepisy [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16791280?cm=DOCUMENT) z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, 730 i 2020) dotyczące brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Art.  53b.  [Przekazywanie ministrowi dowodów osobistych podlegających zniszczeniu]

1.  Organ gminy przekazuje do ministra właściwego do spraw wewnętrznych dowody osobiste do zniszczenia nie rzadziej niż raz na 5 lat.

2.  Dowody osobiste podlegające zniszczeniu organ gminy przekazuje za pośrednictwem poczty specjalnej podlegającej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, działającej w jednostkach organizacyjnych Policji i zapewniającej przewóz materiałów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zadanie to realizuje się za pośrednictwem komendy powiatowej Policji właściwej miejscowo dla wystawcy dowodu osobistego.

**Rozdział  2**

**Zakres danych zawartych w dowodzie osobistym oraz funkcjonalności jego warstwy elektronicznej**

Art.  10.  [Personalizacja dowodów osobistych]

Minister właściwy do spraw wewnętrznych personalizuje dowody osobiste.

Art.  10a.  [Warstwy dowodu osobistego; funkcjonalności e-dowodu]

1.  Dowód osobisty posiada warstwę graficzną i warstwę elektroniczną.

2.  Wiarygodność danych zawartych w warstwie graficznej dowodu osobistego można potwierdzić przez porównanie tych danych z danymi zawartymi w warstwie elektronicznej.

3.  Dowód osobisty umożliwia jego posiadaczowi:

1) uwierzytelnianie w usługach online za pomocą profilu osobistego;

2) składanie podpisu osobistego;

3) potwierdzanie obecności w określonym czasie i miejscu.

4.  Dowód osobisty spełnia wymogi dla kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego określone w [załączniku II](https://sip.lex.pl/#/document/68451698?unitId=zal(II)&cm=DOCUMENT) do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](https://sip.lex.pl/#/document/67427567?cm=DOCUMENT) 1999/93/WE.

Art.  12.  [Dane w warstwie graficznej dowodu osobistego]

Warstwa graficzna dowodu osobistego zawiera:

1) dane dotyczące osoby:

a) nazwisko,

b) imię (imiona),

c) nazwisko rodowe,

d) imiona rodziców,

e) datę i miejsce urodzenia,

f) płeć,

g) wizerunek twarzy,

h) numer PESEL,

i) obywatelstwo;

2) dane dotyczące dowodu osobistego:

a) serię i numer dowodu osobistego,

b) datę wydania,

c) datę ważności,

d) oznaczenie organu wydającego dowód osobisty,

e) numer CAN.

Art.  12a.  [Dane w warstwie elektronicznej dowodu osobistego]

1.  Warstwa elektroniczna dowodu osobistego zawiera:

1) dane zamieszczone w warstwie graficznej dowodu osobistego zapisane w postaci elektronicznej wraz z danymi je uwierzytelniającymi, z wyjątkiem numeru CAN;

2) certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia wraz z danymi umożliwiającymi identyfikację elektroniczną i uwierzytelnienie;

3) certyfikat podpisu osobistego wraz z danymi do składania podpisu;

4) certyfikat potwierdzenia obecności wraz z danymi umożliwiającymi jego użycie;

5) przestrzeń umożliwiającą zamieszczenie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego zgodnego z [art. 28](https://sip.lex.pl/#/document/68451698?unitId=art(28)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](https://sip.lex.pl/#/document/67427567?cm=DOCUMENT) 1999/93/WE.

2.  Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych.

3.  Certyfikat podpisu osobistego zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu, albo - w przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia - zgodę tę wyraził rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby.

4.  Zamieszczenie w dowodzie osobistym kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego wraz z danymi do składania tego podpisu oraz korzystanie z tego podpisu odbywa się na podstawie umowy posiadacza dowodu osobistego oraz dostawcy usługi zaufania. W przypadku unieważnienia dowodu osobistego skutkującego niemożnością korzystania z tego certyfikatu Skarb Państwa nie ponosi kosztów związanych z zakupem nowego kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

Art.  12b.  [Ustalenie kodów dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego]

1.  Użycie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego jest możliwe po uprzednim ustaleniu przez posiadacza dowodu osobistego kodów dla każdego z tych certyfikatów.

2.  Ustalenie kodów, o którym mowa w ust. 1, następuje w siedzibie organu gminy przy odbiorze dowodu osobistego lub w każdym czasie po jego odbiorze.

3.  Po ustaleniu kodów, o którym mowa w ust. 1, posiadacz dowodu osobistego może w każdym czasie dokonać zmiany kodów.

4.  W przypadku zablokowania kodu dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego posiadacz dowodu osobistego może odblokować certyfikat przy użyciu kodu odblokowującego, który otrzymał przy odbiorze dowodu osobistego.

5.  Czynności, o których mowa w ust. 3 i 4, posiadacz dowodu osobistego może dokonać w dowolnym organie gminy lub przy użyciu przeznaczonej do tego aplikacji. Minister właściwy do spraw wewnętrznych udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej aplikację umożliwiającą dokonanie takiej czynności.

Art.  12c.  [Zabezpieczenia warstwy elektronicznej dowodu osobistego]

1.  Warstwa elektroniczna dowodu osobistego jest zabezpieczona przed nieuprawnionym odczytem i nieuprawnioną zmianą danych w niej zamieszczonych.

2.  Dane posiadacza dowodu osobistego zapisane w warstwie elektronicznej dowodu osobistego są zabezpieczone w sposób umożliwiający stwierdzenie, że zostały zamieszczone przez uprawniony do tego organ.

Art.  12d.  [Skutek opatrzenia danych podpisem osobistym]

1.  Opatrzenie danych podpisem osobistym wywołuje w stosunku do podmiotu publicznego skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

2.  Skutek, o którym mowa w ust. 1, wywołuje opatrzenie danych podpisem osobistym w stosunku do podmiotu innego niż podmiot publiczny, jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę.

Art.  12e.  [Certyfikat podpisu elektronicznego]

1.  Certyfikat podpisu osobistego zawiera:

1) numer seryjny certyfikatu generowany przez podmiot wydający certyfikat;

2) informację o miejscu publikacji polityki świadczenia usług;

3) informację, że podmiotem wydającym certyfikat jest minister właściwy do spraw wewnętrznych;

4) imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL posiadacza dowodu osobistego;

5) oznaczenie daty i godziny początku i końca okresu ważności certyfikatu;

6) wskazanie adresu, pod którym są dostępne informacje lub usługi zapewniające w automatyczny sposób wiarygodną, nieodpłatną i wydajną weryfikację ważności certyfikatu.

2.  Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia zawiera dane, o których mowa w ust. 1, oraz datę i miejsce urodzenia posiadacza dowodu osobistego.

3.  Certyfikat potwierdzenia obecności zawiera dane, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem obywatelstwa posiadacza dowodu osobistego.

Art.  12f.  [Data końca okresu ważności certyfikatów]

1.  Data końca okresu ważności certyfikatu podpisu osobistego, certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu potwierdzenia obecności jest tożsama z datą ważności dowodu osobistego, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 12g.

2.  W przypadku dowodu osobistego wydanego osobie, która nie ukończyła 18. roku życia, datą początkową ważności certyfikatu podpisu osobistego jest data ukończenia 18. roku życia przez posiadacza dowodu osobistego.

Art.  12g.  [Unieważnienie certyfikatów przez ministra]

1.  Minister właściwy do spraw wewnętrznych w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa wykorzystania warstwy elektronicznej dowodu osobistego unieważnia certyfikaty, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4, przy zachowaniu ważności warstwy graficznej dowodu osobistego oraz może określić czas, w którym będą wydawane dowody osobiste niezawierające w warstwie elektronicznej danych, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4.

2.  Unieważnienie, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć wszystkich posiadaczy dowodów osobistych lub grupy posiadaczy dowodów osobistych o tych samych cechach zabezpieczeń.

3.  Minister właściwy do spraw wewnętrznych w przypadku unieważnienia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego może przedłużyć ważność dowodów osobistych w zakresie warstwy graficznej, jeżeli data wymiany określona w harmonogramie, o którym mowa w ust. 6, jest późniejsza niż data ważności dowodu osobistego.

4.  W przypadku, o którym mowa w ust. 3, dowód osobisty nie uprawnia do przekraczania granic państw, o których mowa w art. 4 ust. 1.

5.  Minister właściwy do spraw wewnętrznych przekazuje niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacje o czynnościach, o których mowa w ust. 1 i 3.

6.  Minister właściwy do spraw wewnętrznych ogłosi, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" informację o seriach i numerach dowodów osobistych, w których unieważniono certyfikaty zamieszczone w warstwie elektronicznej, informację o seriach i numerach dowodów osobistych, których ważność została przedłużona, oraz harmonogram wymiany dowodów osobistych, a także informację o okresie, w którym będą wydawane dowody osobiste niezawierające w warstwie elektronicznej certyfikatów, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4. Jeżeli unieważnienie certyfikatów dotyczy dowodów osobistych wydanych w ściśle określonym czasie, obwieszczenie zawiera również daty wydania tych dowodów osobistych.

Art.  12h.  [Kompetencja ministra do wydawania certyfikatów]

Minister właściwy do spraw wewnętrznych wydaje certyfikaty, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4, oraz zapewnia możliwość ich weryfikacji.

Art.  12i.  [Polityka świadczenia usług dla dowodu osobistego z warstwą elektroniczną]

1.  Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej politykę świadczenia usług dla dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

2.  Polityka świadczenia usług, o której mowa w ust. 1, określa techniczne i organizacyjne rozwiązania dotyczące sposobu, zakresu oraz warunków tworzenia, wydawania i używania certyfikatów, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4.

3.  Posiadacz dowodu osobistego w celu prawidłowego korzystania z warstwy elektronicznej dowodu osobistego kieruje się polityką świadczenia usług, o której mowa w ust. 1.

Art.  12j.  [Delegacja ustawowa]

Minister właściwy do spraw wewnętrznych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia:

1) wymagania techniczne dla warstwy elektronicznej dowodu osobistego,

2) sposób używania certyfikatów, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4,

3) sposób przekazywania i używania kodu umożliwiającego odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego,

4) sposób i tryb zawieszania, cofania zawieszenia oraz unieważniania certyfikatów, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4,

5) wzór zgłoszenia zawieszenia i cofnięcia zawieszenia certyfikatów, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4,

6) wzór zaświadczenia potwierdzającego zawieszenie i cofnięcie zawieszenia certyfikatów, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4

- kierując się potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania dowodów osobistych, zapewnienia ochrony interesów posiadaczy dowodów osobistych oraz uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa obrotu prawnego, a także zapewnienia prawidłowości dokonywania zgłoszeń zawieszenia i cofania zawieszenia certyfikatów, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4.

**Rozdział  3a**

**Zawieszanie i cofanie zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego**

Art.  32a.  [Osoby uprawnione do dokonania zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego]

1.  Zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego dokonuje posiadacz dowodu osobistego mający pełną zdolność do czynności prawnych, który czasowo utracił kontrolę nad dokumentem.

2.  W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator.

3.  Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania takiej czynności.

4.  Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera następujące dane posiadacza dowodu osobistego:

1) imię (imiona);

2) nazwisko;

3) numer PESEL.

Art.  32b.  [Formy dokonania zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego]

1.  Zgłoszenia, o którym mowa w art. 32a ust. 1, dokonuje się:

1) w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do organu gminy, który wydał dowód osobisty, po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, a w przypadku zgłoszenia przez osobę, o której mowa w art. 32a ust. 2 i 3, która dokonuje zgłoszenia w imieniu posiadacza dowodu osobistego, również podpisem osobistym;

2) przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji po uwierzytelnieniu posiadacza dowodu osobistego w sposób określony w [art. 20a ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?unitId=art(20(a))ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

3) osobiście w siedzibie organu dowolnej gminy, w formie pisemnej, po opatrzeniu własnoręcznym czytelnym podpisem zgłaszającego.

2.  Osobie dokonującej zgłoszenia, o której mowa w art. 32a ust. 1, wydaje się zaświadczenie potwierdzające datę i godzinę dokonania tego zgłoszenia.

3.  Osobie dokonującej zgłoszenia, o której mowa w art. 32a ust. 1, w formie dokumentu elektronicznego, zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wydaje się na żądanie.

4.  Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, jest wydawane nieodpłatnie.

Art.  32c.  [Okres zawieszenia certyfikatów; unieważnienie certyfikatów i dowodu osobistego po upływie okresu]

Certyfikaty zamieszczone w warstwie elektronicznej dowodu osobistego podlegają zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 14 dni, licząc od dnia dokonania zgłoszenia. Jeżeli w tym okresie nie nastąpi cofnięcie zawieszenia tych certyfikatów, certyfikaty te oraz dowód osobisty podlegają unieważnieniu z mocy prawa.

Art.  32d.  [Kompetencja ministra do zawieszania i cofania zawieszenia certyfikatów]

Certyfikaty, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4, zamieszczone w warstwie elektronicznej dowodu osobistego zawiesza i cofa to zawieszenie minister właściwy do spraw wewnętrznych.

Art.  32e.  [Wyłączenie stosowania przepisów o zawieszaniu lub cofnięciu zawieszenia certyfikatów w odniesieniu do kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego]

Przepisów art. 32a-32d nie stosuje się do kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

Art.  32f.  [Zawieszenie certyfikatów skutkujące zawieszeniem ważności dowodu osobistego]

Zawieszenie certyfikatów, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 2-4, powoduje zawieszenie ważności dowodu osobistego.

Art.  32g.  [Brak skutków prawnych złożenia podpisu osobistego w okresie zawieszenia albo po unieważnieniu certyfikatu podpisu osobistego]

Podpis osobisty posiadacza dowodu osobistego złożony w okresie zawieszenia albo po unieważnieniu certyfikatu podpisu osobistego nie wywołuje skutków prawnych. Późniejsze cofnięcie zawieszenia certyfikatu nie wpływa na ważność czynności dokonanej w okresie zawieszenia.

## USTAWA

## z dnia 27 stycznia 2022 r.

## o dokumentach paszportowych

## Dz.U.2022, poz. 350

#### Rozdział  1

**Przepisy ogólne**

**Art.  1.  [Przedmiot regulacji]**

Ustawa określa:

1) osoby uprawnione do posiadania dokumentów paszportowych;

2) rodzaje, formę i okresy ważności dokumentów paszportowych;

3) zakres danych zamieszczanych w dokumentach paszportowych;

4) zasady wydawania dokumentów paszportowych;

5) zasady odbioru dokumentów paszportowych;

6) zasady odmowy wydania, unieważnienia i stwierdzenia nieważności dokumentów paszportowych;

7) zasady postępowania w sprawach utraty, uszkodzenia i fizycznego anulowania dokumentów paszportowych oraz nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych;

8) zakres danych gromadzonych w Rejestrze Dokumentów Paszportowych oraz zasady prowadzenia tego rejestru;

9) zasady udostępniania danych gromadzonych w Rejestrze Dokumentów Paszportowych i dokumentacji związanej z dokumentami paszportowymi;

10) kompetencje ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw informatyzacji, ministra właściwego do spraw zagranicznych, wojewodów oraz konsulów Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie spraw, o których mowa w pkt 4-9.

**Art.  2.  [Definicje]**

Użyte w ustawie określenia oznaczają:

1) blankiet dokumentu paszportowego - niespersonalizowaną książeczkę dokumentu paszportowego;

2) data wydania dokumentu paszportowego - datę personalizacji dokumentu paszportowego;

3) dane biometryczne - wizerunek twarzy i odciski palców;

**4) dokument paszportowy - paszport, paszport tymczasowy, paszport dyplomatyczny i paszport służbowy Ministerstwa Spraw Zagranicznych;**

5) naklejka personalizacyjna - spersonalizowany blankiet przeznaczony do wklejenia do paszportu tymczasowego;

**6) odbiór dokumentu paszportowego - oznaczone datą dzienną przyjęcie przez osobę uprawnioną spersonalizowanego dokumentu paszportowego;**

**7) organ paszportowy - ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw zagranicznych, wojewodę i konsula;**

8) personalizacja - wprowadzenie do blankietu dokumentu paszportowego albo blankietu naklejki personalizacyjnej, przez uprawniony podmiot, danych osoby, której ma być wydany dokument paszportowy, oraz danych dotyczących dokumentu paszportowego;

**9) posiadacz - osobę, której dane zawiera odebrany dokument paszportowy;**

10) status - informację w Rejestrze Dokumentów Paszportowych o blankietach dokumentów paszportowych i blankietach naklejek personalizacyjnych, stanie realizacji wniosku o wydanie dokumentu paszportowego, personalizacji, doręczeniu, historii dokumentu paszportowego, a także ograniczeniach prawa do posiadania dokumentu paszportowego;

11) uszkodzenie dokumentu paszportowego - naruszenie warstwy graficznej lub warstwy elektronicznej dokumentu paszportowego w sposób podważający jego wiarygodność lub utrudniający identyfikację jego posiadacza;

**12) wnioskodawca - osobę składającą wniosek o wydanie dokumentu paszportowego dla siebie lub dla innej osoby;**

**13) wydanie dokumentu paszportowego - ogół czynności materialno-technicznych mających na celu sporządzenie dokumentu paszportowego dla osoby uprawnionej do jego posiadania, od przyjęcia wniosku o wydanie dokumentu paszportowego do personalizacji dokumentu paszportowego.**

**Art.  3.  [Znaczenie dokumentu paszportowego]**

Dokument paszportowy jest dokumentem uprawniającym do przekraczania granicy oraz potwierdzającym obywatelstwo polskie i tożsamość posiadacza.

**Art.  4.  [Własność dokumentu paszportowego]**

Dokumenty paszportowe stanowią własność Rzeczypospolitej Polskiej.

**Art.  5.  [Prawo do posiadania dokumentu paszportowego]**

1.  Prawo do posiadania dokumentu paszportowego przysługuje każdemu obywatelowi polskiemu.

2.  Obywatel polski może posiadać jeden ważny dokument paszportowy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3.  Pozbawienie lub ograniczenie prawa do posiadania dokumentu paszportowego może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie.

**Art.  6.  [Podmioty wydające dokumenty paszportowe]**

1. Paszporty i paszporty tymczasowe wydają wojewoda i konsul.

2. Paszporty dyplomatyczne oraz paszporty służbowe Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwane dalej "paszportami służbowymi", wydaje minister właściwy do spraw zagranicznych.

3. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli przemawia za tym ważny interes państwa, paszport i paszport tymczasowy może wydać minister właściwy do spraw wewnętrznych.

**Art.  7.  [Podmioty personalizujące dokumenty paszportowe]**

1. Paszporty, paszporty dyplomatyczne i paszporty służbowe personalizuje minister właściwy do spraw wewnętrznych.

2. Paszporty tymczasowe personalizują: konsul, wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych.

**Art.  8.  [Zapewnienie blankietów dokumentów paszportowych i naklejek personalizacyjnych ]**

Blankiety dokumentów paszportowych oraz blankiety naklejek personalizacyjnych zapewnia minister właściwy do spraw wewnętrznych.

**Art.  9.  [Kompetencje ministra właściwego do spraw wewnętrznych]**

1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych:

1) sprawuje nadzór nad realizacją zadań określonych w ustawie, wykonywanych przez wojewodów i konsulów;

2) jest organem odwoławczym od decyzji wydawanych przez wojewodę i konsula.

2. Sprawowanie nadzoru polega na:

1) badaniu prawidłowości prowadzonych postępowań;

2) badaniu prawidłowości i terminowości prowadzenia spraw określonych w ustawie;

3) kształtowaniu jednolitej polityki w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie;

4) prowadzeniu kontroli.

3. Czynności w ramach nadzoru w stosunku do konsulów są realizowane w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zagranicznych.

4. Kontrole są prowadzone na zasadach określonych w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17730964?cm=DOCUMENT) z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

#### Rozdział  2

**Forma dokumentów paszportowych, zakres danych zamieszczanych w dokumentach paszportowych oraz okres ważności dokumentów paszportowych**

**Art.  10.  [Forma dokumentów paszportowych]**

1.  Dokumenty paszportowe mają formę książeczki, która składa się z okładki, ze stron przeznaczonych na wpisy i informacje urzędowe oraz stron przeznaczonych na zamieszczanie wiz i stempli kontroli granicznej oraz odpowiednio - strony przeznaczonej do personalizacji, zwanej dalej "stroną personalizacyjną", albo strony przeznaczonej na wklejenie naklejki personalizacyjnej.

2. Książeczka paszportu, paszportu dyplomatycznego i paszportu służbowego posiada stronę personalizacyjną.

3. Książeczka paszportu tymczasowego posiada stronę przeznaczoną na wklejenie naklejki personalizacyjnej.

**Art.  11.  [Warstwy dokumentów paszportowych]**

1. Paszport, paszport dyplomatyczny i paszport służbowy posiadają warstwę graficzną i warstwę elektroniczną.

2. Wiarygodność danych zamieszczonych w warstwie graficznej można potwierdzić przez porównanie tych danych z danymi zamieszczonymi w warstwie elektronicznej.

3. Paszport tymczasowy posiada wyłącznie warstwę graficzną.

**Art.  12.  [Dane zamieszczane w warstwie graficznej na stronie personalizacyjnej dokumentu paszportowego]**

1. W warstwie graficznej na stronie personalizacyjnej paszportu, paszportu dyplomatycznego i paszportu służbowego zamieszcza się:

1) dane dotyczące osoby:

a) nazwisko,

b) imię (imiona),

c) datę urodzenia,

d) miejsce urodzenia,

e) obywatelstwo,

f) płeć,

g) numer PESEL,

h) wizerunek twarzy,

i) odwzorowanie własnoręcznego podpisu osoby, która ukończyła 12. rok życia, z wyjątkiem odwzorowania własnoręcznego podpisu osoby, która nie może złożyć podpisu, lub informację o jego braku;

2) dane dotyczące dokumentu:

a) oznaczenie rodzaju dokumentu,

b) oznaczenie kraju wydania,

c) serię i numer dokumentu,

d) datę wydania,

e) datę ważności,

f) nazwę organu wydającego.

2.  Miejsce urodzenia znajdujące się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zamieszczane w dokumencie paszportowym w brzmieniu wynikającym z przepisów wydanych na podstawie [art. 9](https://sip.lex.pl/#/document/17052373?unitId=art(9)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1443), obowiązującym w dniu złożenia wniosku o wydanie dokumentu paszportowego.

**Art.  13.  [Dodatkowe dane w warstwie graficznej paszportu dyplomatycznego]**

1. Minister właściwy do spraw zagranicznych w warstwie graficznej paszportu dyplomatycznego, na stronach przeznaczonych na wpisy i informacje urzędowe lub na stronach przeznaczonych na zamieszczanie wiz i stempli kontroli granicznej, zamieszcza w formie wpisu informacje o odpowiednio stopniu dyplomatycznym, funkcji, stanowisku lub tytule posiadacza paszportu dyplomatycznego.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą ministra właściwego do spraw zagranicznych, kolejnego wpisu w paszporcie dyplomatycznym w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może dokonać konsul.

**Art.  14.  [Dodatkowe wpisy potwierdzające status członka sił zbrojnych państwa NATO]**

1. Minister Obrony Narodowej w warstwie graficznej paszportu, na stronach przeznaczonych na wpisy i informacje urzędowe, zamieszcza wpis potwierdzający status osoby, o której mowa w [art. 11I ust. 3](https://sip.lex.pl/#/document/16865734?unitId=art(11(I))ust(3)&cm=DOCUMENT) Umowy między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotyczącej statusu ich sił zbrojnych, sporządzonej w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. poz. 257 oraz z 2008 r. poz. 1052), zwany dalej "wpisem", oraz prowadzi rejestr tych wpisów w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej.

2. Rejestr wpisów zawiera:

1) dane osoby, której dotyczy wpis:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) adres zamieszkania,

c) numer PESEL,

d) serię i numer paszportu,

e) status, o którym mowa w [art. III ust. 3](https://sip.lex.pl/#/document/16865734?unitId=art(III)ust(3)&cm=DOCUMENT) Umowy między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotyczącej statusu ich sił zbrojnych, sporządzonej w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r.;

2) dane dotyczące wpisu:

a) datę złożenia wniosku o wpis,

b) numer i datę dokonania wpisu,

c) datę ważności wpisu,

d) datę uchylenia wpisu;

3) w przypadku gdy osoba, której dotyczy wpis, jest członkiem rodziny żołnierza lub członka personelu cywilnego wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę:

a) imię (imiona) i nazwisko żołnierza lub członka personelu cywilnego wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę,

b) numer PESEL żołnierza lub członka personelu cywilnego wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę.

**Art.  15.  [Dane zamieszczane w warstwie elektronicznej dokumentu paszportowego]**

1. W warstwie elektronicznej paszportu, paszportu dyplomatycznego i paszportu służbowego zamieszcza się:

1) dane dotyczące osoby:

a) nazwisko,

b) imię (imiona),

c) datę urodzenia,

d) obywatelstwo,

e) płeć,

f) numer PESEL,

g) wizerunek twarzy,

h) odciski palców lub informację o ich braku,

2) dane dotyczące dokumentu:

a) oznaczenie rodzaju dokumentu,

b) oznaczenie kraju wydania,

c) serię i numer dokumentu,

d) datę ważności

- wraz z danymi je uwierzytelniającymi.

2. W warstwie elektronicznej paszportu, paszportu dyplomatycznego i paszportu służbowego wydawanego osobie:

1) która nie ukończyła 12. roku życia,

2) od której pobranie odcisków palców jest fizycznie niemożliwe

- nie zamieszcza się odcisków palców.

**Art.  16.  [Dane zamieszczane w paszporcie tymczasowym]**

1. W paszporcie tymczasowym na naklejce personalizacyjnej zamieszcza się dane, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a-h i pkt 2.

2. W paszporcie tymczasowym wydanym w przypadkach, o których mowa w art. 48 ust. 1 pkt 4, nie zamieszcza się numeru PESEL.

**Art.  17.  [Okres ważności paszportu]**

1. Paszport wydany osobie, która ukończyła 12. rok życia, jest ważny przez 10 lat od daty jego wydania.

2. Paszport wydany osobie, która nie ukończyła 12. roku życia, jest ważny przez 5 lat od daty jego wydania.

3. Drugi paszport wydany tej samej osobie, na podstawie art. 46, jest ważny przez 3 lata od daty jego wydania.

**Art.  18.  [Okres ważności paszportu dyplomatycznego i paszportu tymczasowego]**

Paszport dyplomatyczny i paszport służbowy są ważne przez okres w nich wskazany, nie dłużej jednak niż przez 10 lat od daty ich wydania.

**Art.  19.  [Okres ważności paszportu tymczasowego]**

Paszport tymczasowy jest ważny przez okres w nim wskazany, nie dłużej jednak niż przez 365 dni od daty jego wydania.

#### Rozdział  3

**Opłaty za dokumenty paszportowe**

**Art.  20.  [Odpłatność wydania dokumentu paszportowego]**

1. Paszporty oraz paszporty tymczasowe wydaje się odpłatnie.

2. Paszporty dyplomatyczne i paszporty służbowe wydaje się bezpłatnie.

**Art.  21.  [Obniżona opłata za paszport]**

1. Obniżoną opłatę wnosi się za paszport wydawany:

1) osobom małoletnim do 12. roku życia;

2) osobom małoletnim między 12. a 18. rokiem życia;

3) uczniom i studentom między 18. a 26. rokiem życia;

4) emerytom i rencistom w rozumieniu [art. 4 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/16832385?unitId=art(4)pkt(1)&cm=DOCUMENT) i [11](https://sip.lex.pl/#/document/16832385?unitId=art(4)pkt(11)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291, z późn. zm. 2 ), a także współmałżonkom tych osób pozostającym na ich wyłącznym utrzymaniu;

5) osobom mającym ustalone prawo do renty socjalnej na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17044549?cm=DOCUMENT) z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 240);

6) osobom niepełnosprawnym w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16798906?cm=DOCUMENT) z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981), a także współmałżonkom tych osób pozostającym na ich wyłącznym utrzymaniu;

7) osobom:

a) przebywającym w domach pomocy społecznej lub w zakładach opiekuńczych lub

b) korzystającym z pomocy społecznej w formie zasiłków stałych

- na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17087802?cm=DOCUMENT) z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1 i 66);

8) osobom pobierającym specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie pielęgnacyjne lub zasiłek dla opiekuna, przyznane na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17066846?cm=DOCUMENT) z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 oraz z 2021 r. poz. 1162, 1981, 2105 i 2270) lub [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18092589?cm=DOCUMENT) z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłku dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297);

9) kombatantom i innym osobom, do których stosuje się przepisy [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16794036?cm=DOCUMENT) z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1858);

10) osobom posiadającym status działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych przyznany na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18196005?cm=DOCUMENT) z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1255);

11) osobom, które:

a) świadczyły pracę po 1956 r. na rzecz organizacji politycznych i związków zawodowych, nielegalnych w rozumieniu przepisów obowiązujących do kwietnia 1989 r.,

b) nie wykonywały pracy przed dniem 31 lipca 1990 r. na skutek represji politycznych,

c) zostały pozbawione możliwości wykonywania swojego zawodu przed dniem 31 lipca 1990 r. na skutek represji politycznych za działania na rzecz odzyskania przez Polskę niepodległości i suwerenności lub respektowania politycznych praw człowieka w Polsce

- którym Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych potwierdził te okresy w drodze decyzji wydanych na podstawie [art. 117 ust. 4](https://sip.lex.pl/#/document/16832385?unitId=art(117)ust(4)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

12) żołnierzom pełniącym terytorialną służbę wojskową;

13) strażakom ratownikom ochotniczej straży pożarnej oraz osobom, którym przyznano świadczenie ratownicze na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/19189235?cm=DOCUMENT) z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. poz. 2490);

14) ochotnikom pełniącym służbę w podmiotach uprawnionych do wykonywania ratownictwa górskiego;

15) weteranom poszkodowanym w rozumieniu [art. 3](https://sip.lex.pl/#/document/17735265?unitId=art(3)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 2055);

16) członkom rodzin wielodzietnych w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18153356?cm=DOCUMENT) z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744) posiadającym ważną Kartę Dużej Rodziny, to jest:

a) osobom małoletnim do 12. roku życia,

b) uczniom i studentom do 25. roku życia oraz dzieciom legitymującym się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, bez względu na ich wiek,

c) rodzicom i ich małżonkom, a także rodzicom zastępczym lub osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka.

2. W przypadku zbiegu dwóch lub więcej uprawnień do wniesienia obniżonej opłaty, o których mowa w ust. 1, przysługuje tylko jedno uprawnienie do wniesienia obniżonej opłaty.

3. Obniżenie opłaty za paszport dla osób, o których mowa w ust. 1:

1) pkt 1 - nie może być większe niż 80% opłaty za paszport;

2) pkt 2-15 oraz pkt 16 lit. c - nie może być większe niż 50% opłaty za paszport;

3) pkt 16 lit. a - nie może być większe niż 90% opłaty za paszport;

4) pkt 16 lit. b - nie może być większe niż 75% opłaty za paszport.

4.  Obniżonej opłaty za paszport nie stosuje się do paszportów wydawanych na podstawie art. 46.

**Art.  22.  [Zwolnienie z opłaty za paszport]**

1. Nie pobiera się opłaty za paszport wydawany:

1) osobom, które w dniu złożenia wniosku o wydanie paszportu mają ukończone 70 lat;

2) osobom, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 7, jeżeli ich wyjazd za granicę następuje w celu długotrwałego leczenia lub w związku z koniecznością poddania się operacji;

3) osobom, które złożyły wniosek o wymianę paszportu z powodu jego błędnej personalizacji lub wady technicznej stwierdzonej przez organ paszportowy;

4) osobom, które złożyły wniosek o wydanie paszportu przed upływem terminu ważności dotychczas posiadanego paszportu, w związku z usunięciem niezgodności, w trybie [art. 11](https://sip.lex.pl/#/document/17659012?unitId=art(11)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz. 510, 1000, 1641 i 1978 oraz z 2022 r. poz. 350), w zakresie danych, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a-g;

5) żołnierzom wyznaczonym lub skierowanym do pełnienia służby poza granicami państwa, z wyjątkiem żołnierzy zawodowych;

6) osobom, które dysponują prawomocnym orzeczeniem sądu w przedmiocie stwierdzenia nieważności decyzji organu paszportowego o odmowie wydania lub unieważnieniu dokumentu paszportowego.

2.  Zwolnienia z opłaty za paszport w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, nie stosuje się do paszportów wydawanych na podstawie art. 46.

**Art.  23.  [Zwolnienie z opłaty za paszport tymczasowy]**

Nie pobiera się opłaty za paszport tymczasowy wydany z urzędu na podstawie art. 27 ust. 2.

**Art.  24.  [Brak możliwości zwrotu wniesionej opłaty za paszport]**

Po złożeniu wniosku o wydanie paszportu lub paszportu tymczasowego wniesiona opłata za paszport lub paszport tymczasowy nie podlega zwrotowi.

#### Rozdział  4

**Zasady wydawania dokumentów paszportowych**

**Art.  27.  [Tryb wydania dokumentu paszportowego]**

1. Dokument paszportowy wydaje się na wniosek.

2. Wojewoda, konsul i minister właściwy do spraw wewnętrznych mogą z urzędu wydać paszport tymczasowy, jeżeli przemawiają za tym ważne okoliczności.

**Art.  28.  [Osoba składająca wniosek o wydanie dokumentu paszportowego]**

1. Wniosek o wydanie dokumentu paszportowego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

2. W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wniosek o wydanie dokumentu paszportowego składa matka, ojciec, opiekun prawny lub kurator.

**Art.  29.  [Adresat wniosku o wydanie dokumentu paszportowego]**

1. Wniosek o wydanie paszportu albo paszportu tymczasowego składa się do dowolnego wojewody lub konsula.

2. Wniosek o wydanie paszportu dyplomatycznego albo paszportu służbowego składa się do ministra właściwego do spraw zagranicznych.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą ministra właściwego do spraw zagranicznych, wniosek o wydanie paszportu dyplomatycznego albo paszportu służbowego może zostać złożony za pośrednictwem konsula.

4. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli przemawia za tym ważny interes państwa, wniosek o wydanie paszportu albo paszportu tymczasowego może zostać złożony do ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

**Art.  30.  [Obowiązek osobistego stawiennictwa przy składaniu wniosku o wydanie dokumentu paszportowego]**

1. Złożenie wniosku o wydanie dokumentu paszportowego wymaga osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w organie paszportowym.

2. Przy składaniu wniosku o wydanie dokumentu paszportowego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, która ukończyła 5 lat, lub osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych jest wymagana obecność tej osoby.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 31 ust. 3, obowiązek osobistego stawiennictwa nie jest wymagany.

4. W przypadku gdy szczególne okoliczności uniemożliwiają lub znacznie utrudniają złożenie wniosku o wydanie paszportu tymczasowego przez osobę przebywającą za granicą w sposób, o którym mowa w ust. 1, konsul może odstąpić od wymogu osobistego stawiennictwa na wniosek tej osoby.

5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o odstąpienie od wymogu osobistego stawiennictwa w celu złożenia wniosku o wydanie paszportu tymczasowego konsul informuje osobę o braku przesłanek uzasadniających odstąpienie od tego wymogu.

**Art.  31.  [Forma wniosku o wydanie dokumentu paszportowego]**

1. Wniosek o wydanie dokumentu paszportowego składa się w formie dokumentu utrwalonego w postaci elektronicznej, przy użyciu formularza utrwalonego w postaci elektronicznej wypełnianego przez organ paszportowy na podstawie danych podanych przez wnioskodawcę i danych zawartych w Rejestrze Dokumentów Paszportowych lub w rejestrze PESEL, podpisanego przez wnioskodawcę za pomocą urządzenia umożliwiającego elektroniczne złożenie podpisu, o którym mowa w art. 32 ust. 1.

2. Złożenie podpisu pod wnioskiem o wydanie dokumentu paszportowego za pomocą urządzenia umożliwiającego elektroniczne złożenie podpisu jest równoznaczne ze złożeniem podpisu własnoręcznego.

3. Wniosek o wydanie paszportu lub paszportu tymczasowego osobie do 12. roku życia można złożyć przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji po uwierzytelnieniu na zasadach określonych w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?cm=DOCUMENT) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070).

4. W przypadku odstąpienia przez konsula od wymogu osobistego stawiennictwa w celu złożenia wniosku o wydanie paszportu tymczasowego, na podstawie art. 30 ust. 4, wnioskodawca przekazuje konsulowi wniosek o wydanie paszportu tymczasowego utrwalony w postaci papierowej, z podpisem, którego własnoręczność potwierdził notariusz lub organ paszportowy, albo na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Organ paszportowy niezwłocznie po otrzymaniu wniosku wprowadza dane z wniosku do formularza, o którym mowa w ust. 1.

**Art.  32.  [Podpis pod wnioskiem o wydanie dokumentu paszportowego oraz odwzorowanie podpisu zamieszczane w dokumencie paszportowym]**

1. Podpis pod wnioskiem o wydanie dokumentu paszportowego, o którym mowa w art. 31 ust. 1, oraz odwzorowanie własnoręcznego podpisu zamieszczane w dokumencie paszportowym, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. i, składa się przy użyciu urządzenia umożliwiającego odwzorowanie podpisu własnoręcznego.

2. Urządzenie, o którym mowa w ust. 1, zapewnia integrację danych stanowiących odwzorowanie podpisu własnoręcznego wnioskodawcy z dokumentem utrwalonym w postaci elektronicznej stanowiącym wniosek o wydanie dokumentu paszportowego.

3. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu w sposób, o którym mowa w ust. 1, podpis składa się na wydruku dokumentu utrwalonego w postaci elektronicznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1.

4. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu przez wnioskodawcę wniosek opatruje się adnotacją o przyczynie braku tego podpisu.

**Art.  33.  [Elementy wniosku o wydanie dokumentu paszportowego]**

1. Wniosek o wydanie dokumentu paszportowego zawiera:

1) dane osoby, której ma być wydany dokument paszportowy:

a) nazwisko,

b) imię (imiona),

c) datę urodzenia,

d) miejsce urodzenia,

e) obywatelstwo,

f) płeć,

g) numer PESEL;

2) odwzorowanie własnoręcznego podpisu osoby, której ma być wydany dokument paszportowy, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. i;

3) imiona, nazwiska, rodzaje, serie i numery posiadanych dokumentów tożsamości, numery PESEL, jeżeli zostały nadane, oraz podpisy obecnych przy składaniu wniosku matki lub ojca, opiekunów prawnych albo kuratora, wyrażających zgodę na wydanie dokumentu paszportowego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych;

4) adres do korespondencji wnioskodawcy;

5) oświadczenie o prawdziwości danych, o których mowa w pkt 1-4, oraz klauzulę o treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.";

6) podpis wnioskodawcy;

7) adnotacje urzędowe.

2. W przypadku braku technicznej możliwości personalizacji pełnych danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, b i d, dane te we wniosku o wydanie dokumentu paszportowego i w dokumencie paszportowym zamieszcza się w zakresie umożliwiającym spersonalizowanie dokumentu paszportowego.

3.  Osoba składająca wniosek może podać numer telefonu komórkowego lub adres poczty elektronicznej w celu przekazania ich do rejestru danych kontaktowych osób fizycznych, o którym mowa rozdziale 3a [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?cm=DOCUMENT) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Wniosek o wydanie paszportu dyplomatycznego lub paszportu służbowego, oprócz danych określonych w ust. 1, zawiera:

1) informacje o aktualnym miejscu pracy i zajmowanym stanowisku;

2) zobowiązanie posiadacza paszportu dyplomatycznego lub paszportu służbowego do zwrotu tego dokumentu niezwłocznie po wykorzystaniu lub w przypadku utraty prawa do korzystania z tego dokumentu.

**Art.  34.  [Składanie oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej]**

Oświadczenia, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 5 i art. 43 ust. 6, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, a zawarta w nich klauzula zastępuje pouczenie organu uprawnionego do odebrania oświadczenia o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Art.  35.  [Dodatkowe dane zamieszczane we wniosku o wydanie paszportu tymczasowego osobie nieposiadającej numeru PESEL]**

Wniosek o wydanie paszportu tymczasowego osobie nieposiadającej numeru PESEL, w przypadku, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 4, zawiera dane, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 lit. a-f i pkt 2-7, oraz:

1) nazwisko rodowe osoby, której ma być wydany paszport tymczasowy;

2) poprzednie nazwiska osoby, której ma być wydany paszport tymczasowy;

3) imiona i nazwiska matki i ojca osoby, której ma być wydany paszport tymczasowy;

4) nazwiska rodowe matki i ojca osoby, której ma być wydany paszport tymczasowy;

5) numery PESEL matki i ojca osoby, której ma być wydany paszport tymczasowy, o ile zostały nadane.

**Art.  36.  [Dokumenty przedkładane przy składaniu wniosku o wydanie dokumentu paszportowego]**

Składając wniosek o wydanie dokumentu paszportowego, wnioskodawca przedkłada:

1) ważny dokument paszportowy lub ważny dowód osobisty, o ile został wydany;

2) w przypadku, o którym mowa w art. 28 ust. 2, ważny dokument paszportowy lub ważny dowód osobisty, o ile został wydany, osoby, dla której ma być wydany dokument paszportowy;

3) dowód uiszczenia opłaty - w przypadku wnioskowania o paszport lub paszport tymczasowy;

4) dokument potwierdzający prawo do obniżonej opłaty albo zwolnienia z opłaty - w przypadku prawa do skorzystania z obniżonej opłaty za paszport albo zwolnienia z opłaty za paszport, z wyjątkiem osób korzystających z obniżonej opłaty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 1 i 2;

5) wydane przez sąd dokumenty potwierdzające uprawnienie do złożenia wniosku w imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych - w przypadku wniosku składanego przez opiekuna prawnego lub kuratora;

6) odpisy zagranicznych aktów stanu cywilnego lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny - w przypadku, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 4;

7) fotografię osoby, której ma być wydany dokument paszportowy.

**Art.  37.  [Cyfrowe utrwalenie dokumentów przedkładanych wraz z wnioskiem o wydanie dokumentu paszportowego; wprowadzenie cyfrowych wersji dokumentów do Rejestru Dokumentów Paszportowych]**

1. Organ paszportowy dokonuje odwzorowania cyfrowego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej związanego z:

1) wnioskiem o wydanie dokumentu paszportowego,

2) dokumentem paszportowym,

3) ograniczeniem prawa do posiadania dokumentu paszportowego

- oraz wprowadza to odwzorowanie do Rejestru Dokumentów Paszportowych.

2. Organ paszportowy zwraca wnioskodawcy przedłożony przez niego dokument, o którym mowa w ust. 1, po sporządzeniu jego odwzorowania cyfrowego.

3. Organ paszportowy wprowadza do Rejestru Dokumentów Paszportowych sporządzone w postaci elektronicznej dokumenty związane z:

1) wnioskiem o wydanie dokumentu paszportowego;

2) dokumentem paszportowym;

3) ograniczeniem prawa do posiadania dokumentu paszportowego.

4. Dokumentację, niezależnie od postaci jej sporządzenia i utrwalenia, związaną z:

1) wnioskiem o wydanie dokumentu paszportowego,

2) dokumentem paszportowym,

3) ograniczeniem prawa do posiadania dokumentu paszportowego

- przechowuje się na zasadach i w trybie określonych w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/16791280?cm=DOCUMENT) z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

**Art.  38.  [Potwierdzenie tożsamości i obywatelstwa wnioskodawcy lub osoby, której ma być wydany dokument paszportowy]**

1. Organ paszportowy potwierdza tożsamość i obywatelstwo wnioskodawcy lub osoby, której ma być wydany dokument paszportowy, na podstawie ważnego dokumentu paszportowego lub ważnego dowodu osobistego, o ile został wydany.

2. W przypadku składania wniosku w sposób, o którym mowa w art. 31 ust. 3, tożsamość wnioskodawcy potwierdza się na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3. Organ paszportowy może potwierdzić tożsamość i obywatelstwo wnioskodawcy lub osoby, której ma być wydany dokument paszportowy, na podstawie danych zawartych w Rejestrze Dokumentów Paszportowych, w rejestrze PESEL oraz w Rejestrze Dowodów Osobistych.

4. Organ paszportowy może potwierdzić tożsamość wnioskodawcy lub osoby, której ma być wydany dokument paszportowy, na podstawie innego ważnego dokumentu zawierającego fotografię.

5. Organ paszportowy w celu ustalenia tożsamości osoby, której ma być wydany dokument paszportowy, jej obywatelstwa lub innych danych niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie dokumentu paszportowego może żądać podania:

1) nazwiska rodowego oraz poprzednich nazwisk tej osoby, jeżeli były zmieniane;

2) imion, nazwisk i nazwisk rodowych matki i ojca tej osoby.

6. Organ paszportowy we wniosku o wydanie dokumentu paszportowego odnotowuje sposób potwierdzenia tożsamości i obywatelstwa.

**Art.  39.  [Porównanie danych z rejestrów publicznych z danymi zawartymi we wniosku o wydanie dokumentu paszportowego oraz w przedkładanej dokumentacji]**

1. Organ paszportowy przyjmujący wniosek o wydanie dokumentu paszportowego porównuje dane zawarte w Rejestrze Dokumentów Paszportowych, w rejestrze PESEL oraz w Rejestrze Dowodów Osobistych z danymi zawartymi we wniosku o wydanie dokumentu paszportowego oraz w przedkładanej dokumentacji.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych we wniosku o wydanie dokumentu paszportowego z danymi w rejestrach lub w przedłożonej dokumentacji organ paszportowy podejmuje działania celem usunięcia tej niezgodności, zgodnie z [art. 11 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17659012?unitId=art(11)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

**Art.  40.  [Postępowanie w przypadku wątpliwości co do tożsamości, obywatelstwa i innych danych osoby, której ma być wydany dokument paszportowy]**

Organ paszportowy, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości osoby, której ma być wydany dokument paszportowy, jej obywatelstwa lub innych danych niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie dokumentu paszportowego, może potwierdzić te dane w rejestrze stanu cywilnego, o którym mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18148247?cm=DOCUMENT) z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 709 i 1978 oraz z 2022 r. poz. 350), w centralnym rejestrze danych o nabyciu i utracie obywatelstwa polskiego, o którym mowa w [art. 59 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17773790?unitId=art(59)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim (Dz. U. z 2020 r. poz. 347 oraz z 2021 r. poz. 2052), lub może żądać przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego przez osobę, której ma być wydany dokument paszportowy, wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim.

**Art.  41.  [Fotografia przedkładana do wniosku o wydanie dokumentu paszportowego]**

1. Fotografia przedkładana do wniosku o wydanie dokumentu paszportowego ma wymiary 35 x 45 mm, jest wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, ma dobrą ostrość oraz odwzorowuje naturalny kolor skóry; obejmuje wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii; przedstawia osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, i odzwierciedla w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dokumentu paszportowego.

2. Fotografię wykonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wydanie dokumentu paszportowego.

3. Osoba na fotografii patrzy na wprost oraz ma naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta, twarz nieprzysłoniętą włosami, widoczne brwi, oczy i źrenice.

4. Osoba na fotografii jest przedstawiona bez nakrycia głowy i bez okularów z ciemnymi szkłami.

5. Osoba z wadą narządu wzroku może przedłożyć fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szkłami. W takim przypadku przedkłada się również orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

6. Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może przedłożyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny. W takim przypadku przedkłada się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Fotografia dziecka do 5. roku życia, osoby, która posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, oraz osoby, której stan zdrowia nie pozwala na spełnienie wymogów fotografii określonych w ust. 3, może nie spełniać tych wymogów.

8. W innych niż wymienione w ust. 6 przypadkach osoba może przedłożyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile uprawdopodobni, że taka potrzeba wynika z konsekwencji przebytego leczenia lub wypadku.

**Art.  42.  [Pobranie odcisków palców]**

Podczas składania wniosku o wydanie paszportu, paszportu dyplomatycznego lub paszportu służbowego pobiera się odciski palców od osoby, której ma być wydany paszport, paszport dyplomatyczny lub paszport służbowy, z wyłączeniem osób:

1) które nie ukończyły 12. roku życia;

2) od których pobranie odcisków palców jest fizycznie niemożliwe.

**Art.  43.  [Zgoda opiekunów prawnych na wydanie dokumentu paszportowego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych]**

1. Na wydanie dokumentu paszportowego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, która nie ukończyła 18. roku życia, jest wymagana zgoda matki i ojca tej osoby.

2. Zgoda nie jest wymagana:

1) od matki lub ojca, którzy zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej albo których władza rodzicielska została zawieszona lub ograniczona w zakresie wyrażania zgody na wydanie dokumentu paszportowego;

2) w przypadku paszportu tymczasowego wydawanego z urzędu na podstawie art. 27 ust. 2.

3. Zgodę wyraża się:

1) na wniosku o wydanie dokumentu paszportowego - z podpisem, o którym mowa w art. 32;

2) na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym podpisem, którego własnoręczność poświadczył organ paszportowy lub notariusz;

3) na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dokument określający zakres władzy rodzicielskiej przedkłada się do wniosku o wydanie dokumentu paszportowego.

5. W przypadku braku zgodności stanowisk matki i ojca lub niemożności uzyskania zgody jednego z nich zgodę na wydanie dokumentu paszportowego zastępuje orzeczenie sądu rodzinnego, które przedkłada się do wniosku o wydanie dokumentu paszportowego.

6. W przypadku przedłożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 4 i 5, oraz zgody wyrażonej w formie, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, organ paszportowy może żądać od wnioskodawcy oświadczenia potwierdzającego brak wiedzy w zakresie zmiany stanu prawnego wynikającego z przedłożonego orzeczenia albo wyrażonej zgody wraz z klauzulą o treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.".

7. Zgoda matki lub ojca na wydanie dokumentu paszportowego oraz orzeczenie sądu rodzinnego stanowią podstawę do wydania jednego dokumentu paszportowego.

8. W szczególnych przypadkach, jeżeli uzyskanie zgody matki lub ojca jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, która nie ukończyła 18. roku życia, przebywającej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokument paszportowy może być wydany za zgodą tylko matki albo ojca, o ile przemawia za tym dobro tej osoby.

9. Tożsamość matki i ojca wyrażających zgodę na wydanie dokumentu paszportowego potwierdza się w sposób, o którym mowa w art. 38.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do opiekunów prawnych i kuratora.

**Art.  44.  [Potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie paszportu lub paszportu tymczasowego]**

Organ paszportowy, przyjmując wniosek o wydanie paszportu lub paszportu tymczasowego, wydaje wnioskodawcy potwierdzenie złożenia wniosku, które zawiera:

1) imię (imiona) i nazwisko osoby, której ma być wydany dokument paszportowy;

2) datę złożenia wniosku;

3) numer wniosku, jeżeli został nadany podczas składania wniosku;

4) informacje o organie wydającym dokument paszportowy i o miejscu jego odbioru.

**Art.  45.  [Informacja o nieprzyjęciu wniosku o wydanie dokumentu paszportowego]**

Organ paszportowy informuje wnioskodawcę na piśmie utrwalonym w postaci papierowej o nieprzyjęciu wniosku o wydanie dokumentu paszportowego, gdy:

1) nie przedłożono fotografii spełniającej wymogi, o których mowa w art. 41;

2) nie przedłożono dokumentów, o których mowa w art. 36 pkt 5;

3) osoba, której ma być wydany dokument paszportowy, odmówiła złożenia odcisków palców, jeżeli złożenie odcisków palców jest wymagane;

4) osoba, której ma być wydany dokument paszportowy, odmówiła złożenia podpisu, jeżeli podpis jest wymagany.

**Art.  46.  [Przesłanki wydania drugiego paszportu]**

Tej samej osobie może zostać wydany drugi paszport w wyjątkowych przypadkach, w szczególności uzasadnionych:

1) względami ochrony jej życia i zdrowia,

2) poważnymi trudnościami w prowadzeniu przez nią działalności humanitarnej lub zawodowej,

3) posiadaniem w paszporcie wiz lub pieczęci potwierdzających przekraczanie granicy państw lub pobyt na ich terytorium, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających jej wjazd na terytorium innego państwa,

4) względami bezpieczeństwa państwa

- po uprawdopodobnieniu tych okoliczności.

**Art.  47.  [Opinia Szefa ABW konieczna do wydania drugiego paszportu]**

1. Wydanie drugiego paszportu z powodu, o którym mowa w art. 46 pkt 4, wymaga uzyskania przez organ paszportowy pozytywnej opinii Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. W celu uzyskania opinii organ paszportowy przekazuje Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego kopię dokumentacji uprawdopodobniającej okoliczności, o których mowa w art. 46 pkt 4.

3. Przed wydaniem opinii Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może żądać od osoby ubiegającej się o wydanie drugiego paszportu przedłożenia dodatkowych informacji uprawdopodabniających okoliczności, o których mowa w art. 46 pkt 4.

4. Wydaną opinię Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego przekazuje organowi paszportowemu w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 2. Nieprzekazanie opinii w tym terminie uważa się za zgodę Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego na wydanie drugiego paszportu.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 4, może zostać przedłużony do 30 dni.

6. Wydając opinię, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może odstąpić od jej uzasadnienia albo ograniczyć to uzasadnienie ze względu na interes bezpieczeństwa państwa.

**Art.  48.  [Paszport tymczasowy]**

1. Paszport tymczasowy wydaje się:

1) osobom przebywającym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na czas oczekiwania na odbiór paszportu;

2) osobom, od których pobranie odcisków palców jest fizycznie niemożliwe, a przeszkoda ta ma charakter czasowy;

3) w nagłych przypadkach:

a) na powrót do miejsca stałego pobytu,

b) związanych z chorobą,

c) związanych z chorobą lub pogrzebem członka rodziny,

d) związanych z prowadzoną działalnością zawodową,

e) związanych z realizacją obowiązku nauki przez osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, które nie ukończyły 18. roku życia, z rozwojem ich indywidualnych umiejętności lub w razie konieczności zapewnienia tym osobom opieki w sytuacji, o której mowa w lit. d;

4) osobom przebywającym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, którym nie nadano numeru PESEL, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli okoliczności uniemożliwiają lub znacznie utrudniają nadanie numeru PESEL, a wydanie paszportu tymczasowego jest niezbędne ze względu na ochronę istotnych praw i interesów osoby, której ma być wydany paszport tymczasowy.

2. Organ paszportowy może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach paszport tymczasowy może być wydany osobie, która posiada paszport, paszport dyplomatyczny lub paszport służbowy.

**Art.  49.  [Paszport dyplomatyczny]**

1. Paszport dyplomatyczny wydaje się:

1) Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej;

2) Marszałkowi i wicemarszałkom Sejmu;

3) Marszałkowi i wicemarszałkom Senatu;

4) Prezesowi i wiceprezesom Rady Ministrów;

5) ministrom, sekretarzom i podsekretarzom stanu;

6) posłom i senatorom;

7) posłom do Parlamentu Europejskiego wybranym w Rzeczypospolitej Polskiej;

8) Prezesowi, Wiceprezesowi i sędziom Trybunału Konstytucyjnego;

9) Pierwszemu Prezesowi i Prezesom Sądu Najwyższego;

10) Prezesowi i wiceprezesom Naczelnego Sądu Administracyjnego;

11) Prokuratorowi Generalnemu, Prokuratorowi Krajowemu i pozostałym zastępcom Prokuratora Generalnego;

12) Szefowi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;

13) Szefowi Biura Bezpieczeństwa Narodowego;

14) ambasadorowi - specjalnemu przedstawicielowi Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;

15) sekretarzom i podsekretarzom stanu w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;

16) małżonkom osób, o których mowa w pkt 1-5 i 8-10, jeżeli towarzyszą im w podróży służbowej poza granicami kraju;

17) osobom wykonującym zadania służby zagranicznej, które posiadają stopień dyplomatyczny;

18) wojewodom i wicewojewodom;

19) marszałkom, wicemarszałkom i członkom zarządu województw;

20) osobom zajmującym stanowiska lub pełniącym funkcje:

a) związane z przywilejami i immunitetami dyplomatycznymi na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, lub zwyczajów międzynarodowych,

b) w wyniku skierowania do pracy w organizacjach międzynarodowych, na wniosek organu kierującego;

21) członkom rodziny, w rozumieniu [art. 7 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/19090329?unitId=art(7)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. poz. 464 i 1003), osób, o których mowa w pkt 17, jeżeli pozostają z nimi we wspólnocie domowej i przesiedlają się z nimi za granicę.

2. Członkowie rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 17, nieprzesiedlający się za granicę są uprawnieni do otrzymania paszportu dyplomatycznego w celu odwiedzin tych osób.

3. Prawo do otrzymania paszportu dyplomatycznego mają byli Prezydenci Rzeczypospolitej Polskiej, byli Prezesi Rady Ministrów oraz byli Ministrowie Spraw Zagranicznych, którzy zostali powołani do pełnienia tych funkcji poczynając od dnia 24 sierpnia 1989 r.

4. Na wniosek Komendanta Służby Ochrony Państwa paszport dyplomatyczny wydaje się funkcjonariuszom Służby Ochrony Państwa w związku z realizacją zadań służbowych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Paszport dyplomatyczny może być wydany osobie, która posiada paszport, paszport tymczasowy lub paszport służbowy.

**Art.  50.  [Paszport służbowy]**

1. Paszport służbowy wydaje się członkom służby zagranicznej nieposiadającym stopnia dyplomatycznego oraz innym osobom skierowanym do wykonywania obowiązków służbowych w placówce zagranicznej.

2. Paszport służbowy wydaje się członkom rodziny, w rozumieniu [art. 7 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/19090329?unitId=art(7)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej, osób, o których mowa w ust. 1, jeżeli pozostają z nimi we wspólnocie domowej i przesiedlają się z nimi za granicę.

3. Paszport służbowy może być wydany członkom rodzin osób, o których mowa w ust. 1, nieprzesiedlającym się za granicę w celu odwiedzin tych osób.

4. Paszport służbowy może być wydany osobie, która posiada paszport, paszport dyplomatyczny lub paszport tymczasowy.

5. Na wniosek kierownika urzędu obsługującego członka Rady Ministrów, Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu paszport służbowy wydaje się pracownikom tych jednostek.

**Rozdział  5**

**Odbiór dokumentów paszportowych**

**Art.  56.  [Osoby uprawnione do odbioru dokumentu paszportowego]**

1. Dokument paszportowy odbiera się osobiście w organie paszportowym, w którym został złożony wniosek o jego wydanie.

2. Dokument paszportowy osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera matka, ojciec, opiekun prawny lub kurator.

3. Odbiór dokumentu paszportowego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby, z wyjątkiem sytuacji, w której osoba ta:

1) nie ukończyła 5. roku życia albo

2) była obecna przy składaniu wniosku.

**Art.  57.  [Potwierdzenie tożsamości osoby odbierającej dokument paszportowy]**

1. Tożsamość osoby odbierającej dokument paszportowy organ paszportowy potwierdza na podstawie ważnego dokumentu paszportowego, ważnego dowodu osobistego, innego dokumentu tożsamości lub danych zawartych w Rejestrze Dokumentów Paszportowych.

2. Tożsamość osoby odbierającej wydany dla tej osoby paszport, paszport dyplomatyczny i paszport służbowy można potwierdzić również na podstawie odcisków palców.

**Art.  58.  [Sprawdzenie danych osobowych i biometrycznych]**

Organ paszportowy umożliwia wnioskodawcy sprawdzenie, czy dane osobowe i dane biometryczne zamieszczone w warstwie graficznej i elektronicznej dokumentu paszportowego są zgodne ze stanem faktycznym.

**Art.  59.  [Przekazanie paszportu drogą pocztową]**

1. Paszport lub paszport tymczasowy wydany przez konsula, w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w warunkach szczególnie utrudnionego dojazdu do urzędu konsularnego, na wniosek osoby ubiegającej się o wydanie paszportu lub paszportu tymczasowego, może zostać przesłany za pośrednictwem operatora wykonującego usługi pocztowe lub przewozowe w danym kraju, z uwzględnieniem bezpieczeństwa przekazywanego dokumentu.

2. W przypadku uwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba odbierająca paszport lub paszport tymczasowy jest obowiązana do:

1) uprzedniego przekazania do konsula dotychczas posiadanego ważnego paszportu lub paszportu tymczasowego, w miejsce którego został wydany przesyłany paszport lub paszport tymczasowy;

2) potwierdzenia odbioru paszportu lub paszportu tymczasowego przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji lub u konsula.

3. W przypadku nieuwzględnienia wniosku osoby ubiegającej się o wydanie paszportu lub paszportu tymczasowego, o którym mowa w ust. 1, konsul informuje tę osobę o braku przesłanek uzasadniających odstąpienie od osobistego odbioru tego dokumentu.

**Art.  60.  [Unieważnienie dotychczasowego dokumentu paszportowego]**

Przy odbiorze dokumentu paszportowego przekazuje się dotychczas posiadany dokument paszportowy, który na podstawie ustawy podlega unieważnieniu, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 46 i art. 59 ust. 1.

**Art.  61.  [Potwierdzenie odbioru dokumentu paszportowego]**

1.  Odbiór dokumentu paszportowego potwierdza się przez:

1) złożenie podpisu w sposób, o którym mowa w art. 32, na formularzu odbioru dokumentu paszportowego, który ma formę dokumentu utrwalonego w postaci elektronicznej;

2) potwierdzenie, o którym mowa w art. 59 ust. 2 pkt 2.

2. Formularz odbioru dokumentu paszportowego zawiera:

1) nazwę organu wydającego dokument paszportowy;

2) serię i numer odbieranego dokumentu paszportowego;

3) nazwisko i imię (imiona) oraz serię i numer dokumentu tożsamości osoby odbierającej dokument paszportowy albo informację o potwierdzeniu tożsamości na podstawie danych zawartych w Rejestrze Dokumentów Paszportowych lub odciskiem palca na podstawie art. 57 ust. 2;

4) datę odbioru dokumentu paszportowego.

3. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu w sposób, o którym mowa w art. 32, podpis składa się na wydruku dokumentu utrwalonego w postaci elektronicznej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

**Art.  54.  [Odmowa wydania dokumentu paszportowego]**

1. Organ paszportowy, do którego wpłynął wniosek o wydanie dokumentu paszportowego, odmawia wydania dokumentu paszportowego:

1) na wniosek sądu prowadzącego przeciwko osobie ubiegającej się o dokument paszportowy postępowanie w sprawie karnej lub postępowanie w sprawie o przestępstwo skarbowe, postępowanie w sprawie nieletniego lub prowadzącego postępowanie cywilne;

2) na wniosek organu prowadzącego postępowanie przygotowawcze, organu postępowania wykonawczego w sprawie karnej, w tym o przestępstwo skarbowe, przeciwko osobie ubiegającej się o wydanie dokumentu paszportowego;

3) w przypadku gdy na podstawie przedłożonych dokumentów i dostępnych rejestrów organ paszportowy nie potwierdził zamieszczanych w dokumencie paszportowym danych osoby ubiegającej się o dokument paszportowy, wskazanych we wniosku o wydanie dokumentu paszportowego;

4) w przypadku gdy na podstawie przedłożonych dokumentów i dostępnych rejestrów organ paszportowy nie potwierdził obywatelstwa osoby ubiegającej się o wydanie dokumentu paszportowego;

5) w przypadku gdy wnioskodawca nie wniósł wymaganej opłaty za paszport lub za paszport tymczasowy;

6) w przypadku gdy nie została wyrażona zgoda na wydanie dokumentu paszportowego, o której mowa w art. 43 ust. 1, lub nie zostało przedłożone orzeczenie sądu, o którym mowa w art. 43 ust. 5;

7) w przypadku niespełnienia warunków do wydania paszportu lub paszportu tymczasowego ze względu na ważny interes państwa, drugiego paszportu, paszportu tymczasowego albo paszportu dyplomatycznego lub paszportu służbowego, o których mowa odpowiednio w art. 6 ust. 3 i art. 46-50.

2. Odmowa wydania dokumentu paszportowego następuje w drodze decyzji.

3. Od decyzji o odmowie wydania dokumentu paszportowego wydanej w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie przysługuje odwołanie.

**Art.  55.  [Wydanie paszportu tymczasowego mimo istnienia przesłanek odmowy wydania dokumentu paszportowego]**

W przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 1 pkt 1 i 2, mimo istnienia przesłanek uzasadniających odmowę wydania dokumentu paszportowego, konsul może wydać paszport tymczasowy ze względu na ważny interes osoby ubiegającej się o dokument paszportowy. O wydaniu paszportu tymczasowego konsul informuje organ, który wystąpił z wnioskiem o odmowę wydania dokumentu paszportowego.

**Art.  70.  [Utrata ważności dokumentu paszportowego; przesłanki unieważnienia dokumentu paszportowego]**

1. Dokument paszportowy traci ważność z upływem terminu ważności wskazanego w tym dokumencie.

2. W okresie ważności dokument paszportowy unieważnia się w przypadku:

1) zmiany danych zamieszczonych w dokumencie paszportowym, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a-c, f i g;

2) odbioru nowego dokumentu paszportowego, o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3) otrzymania przez konsula dokumentu paszportowego w przypadku, o którym mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1;

4) zgłoszenia utraty, uszkodzenia dokumentu paszportowego lub zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych posiadacza dokumentu paszportowego;

5) przekazania dokumentu paszportowego przez osobę trzecią;

6) wniosku obywatela o unieważnienie posiadanego dokumentu paszportowego;

7) utraty obywatelstwa polskiego przez posiadacza dokumentu paszportowego;

8) śmierci posiadacza dokumentu paszportowego;

9) stwierdzenia przez organ paszportowy wady technicznej lub w przypadku błędnej personalizacji;

10) zagubienia dokumentu paszportowego przed dostarczeniem dokumentu paszportowego do organu paszportowego;

11) wniosku o unieważnienie dokumentu paszportowego złożonego przez:

a) sąd prowadzący przeciwko posiadaczowi dokumentu paszportowego postępowanie w sprawie karnej lub postępowanie w sprawie o przestępstwo skarbowe, postępowanie w sprawie nieletniego lub prowadzącego postępowanie cywilne,

b) organ prowadzący postępowanie przygotowawcze, organ postępowania wykonawczego w sprawie karnej, w tym o przestępstwo skarbowe, przeciwko posiadaczowi dokumentu paszportowego,

c) sąd prowadzący postępowanie w sprawie o wykonywanie władzy rodzicielskiej w zakresie unieważnienia dokumentu paszportowego osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub osoby posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, która nie ukończyła 18. roku życia.

3. Minister właściwy do spraw zagranicznych może unieważnić paszport dyplomatyczny lub paszport służbowy w okresie jego ważności w przypadku utraty przez jego posiadacza prawa do posiadania tego dokumentu.

**Art.  71.  [Wniosek o unieważnienie dokumentu paszportowego]**

1. Wniosek, o którym mowa w art. 70 ust. 2 pkt 6, zawiera:

1) nazwisko i imię (imiona) posiadacza dokumentu paszportowego oraz jego numer PESEL, a w przypadku gdy nie został nadany, datę i miejsce urodzenia;

2) nazwisko i imię (imiona) osoby zgłaszającej oraz jej numer PESEL, a w przypadku gdy nie został nadany, datę i miejsce urodzenia - w przypadku, o którym mowa w ust. 3;

3) serię i numer dokumentu paszportowego, który ma podlegać unieważnieniu.

2. Wniosek składa się:

1) osobiście przed organem paszportowym na piśmie utrwalonym w postaci papierowej;

2) na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;

3) na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym podpisem, którego własnoręczność poświadczył notariusz.

3. W imieniu posiadacza dokumentu paszportowego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych lub posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych wniosek składa matka, ojciec, opiekun prawny lub kurator.

**Art.  72.  [Unieważnienie dokumentu paszportowego]**

1. Unieważnienie dokumentu paszportowego w przypadkach, o których mowa w art. 70 ust. 2 pkt 1-10 oraz ust. 3, jest czynnością materialno-techniczną.

2. Unieważnienie dokumentu paszportowego w przypadkach, o których mowa w art. 70 ust. 2 pkt 11, następuje w formie decyzji, od której nie przysługuje odwołanie.

3. Organem właściwym do wydania decyzji w przypadkach, o których mowa w art. 70 ust. 2 pkt 11, jest wojewoda właściwy dla siedziby organu składającego wniosek.

**Art.  73.  [Organ właściwy do unieważnienia dokumentu paszportowego]**

Organem właściwym do unieważnienia dokumentu paszportowego jest:

1) organ paszportowy, który wydał nowy dokument paszportowy w przypadkach, o których mowa w art. 70 ust. 2 pkt 2;

2) wojewoda i konsul, do którego:

a) zgłoszono utratę lub uszkodzenie dokumentu paszportowego, o którym mowa w art. 63 ust. 1 pkt 1, 2 i 4,

b) zgłoszono nieuprawnione wykorzystanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 68,

c) przekazano dokument paszportowy osoby trzeciej,

d) złożono wniosek, o którym mowa w art. 70 ust. 2 pkt 6;

3) wojewoda, który wydał decyzję o unieważnieniu dokumentu paszportowego w przypadku, o którym mowa w art. 70 ust. 2 pkt 11;

4) minister właściwy do spraw zagranicznych - w przypadku paszportów dyplomatycznych i służbowych;

5) minister właściwy do spraw informatyzacji - w przypadkach, o których mowa w art. 63 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, w art. 70 ust. 2 pkt 1, 7 i 8, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 70 ust. 2 pkt 9, w zakresie dotyczącym błędnej personalizacji;

6) organ paszportowy - w przypadku, o którym mowa w art. 70 ust. 2 pkt 9, w zakresie dotyczącym stwierdzenia wady technicznej;

7) organ paszportowy lub minister właściwy do spraw informatyzacji, który jako pierwszy powziął informację o zaistnieniu przyczyny, o której mowa w art. 70 ust. 2 pkt 10.

**Art.  74.  [Dzień unieważnienia dokumentu paszportowego]**

Unieważnienie dokumentu paszportowego następuje z dniem:

1) zgłoszenia utraty, uszkodzenia dokumentu paszportowego lub zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych;

2) przekazania przez osobę trzecią odnalezionego dokumentu paszportowego innej osoby;

3) następującym po upływie 120 dni od dnia dokonania w rejestrze PESEL zmiany danych zawartych w dokumencie paszportowym, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a-c, f i g;

4) złożenia wniosku, o którym mowa w art. 70 ust. 2 pkt 6;

5) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 70 ust. 2 pkt 2, 3, 7-9 i ust. 3;

6) wydania decyzji w przypadku, o którym mowa w art. 70 ust. 2 pkt 11;

7) powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny, o której mowa w art. 70 ust. 2 pkt 10.

**Art.  75.  [Stwierdzenie nieważności dokumentu paszportowego]**

1. Organ paszportowy, który wydał dokument paszportowy, stwierdza nieważność dokumentu paszportowego, jeżeli został wydany z naruszeniem przepisów ustawy.

2. Stwierdzenie nieważności dokumentu paszportowego następuje w drodze decyzji, od której nie przysługuje odwołanie.

**Art.  76.  [Fizyczne anulowanie dokumentu paszportowego]**

1. Unieważniony dokument paszportowy, dokument paszportowy, który utracił ważność, oraz dokument paszportowy, którego nieważność stwierdzono zgodnie z art. 75 i który został przedłożony zgodnie z art. 60, podlegają fizycznemu anulowaniu, które polega na uszkodzeniu książeczki dokumentu paszportowego wraz z jej warstwą elektroniczną.

2. Fizycznie anulowany dokument paszportowy zwraca się dotychczasowemu posiadaczowi tego dokumentu wyłącznie, jeżeli osoba ta wyraża wolę zachowania fizycznie anulowanego dokumentu paszportowego.

#### Rozdział  7

**Rejestr Dokumentów Paszportowych**

**Art.  78.  [Zadania ministrów w zakresie utrzymania i rozwoju Rejestru Dokumentów Paszportowych]**

1. Rejestr Dokumentów Paszportowych jest rejestrem prowadzonym w systemie teleinformatycznym.

2. Utrzymanie i rozwój Rejestru Dokumentów Paszportowych, w celu realizacji zadań określonych w ustawie, zapewnia minister właściwy do spraw informatyzacji, w tym:

1) zapewnia integralność danych w Rejestrze Dokumentów Paszportowych;

2) zapewnia dostępność systemu teleinformatycznego, w którym Rejestr Dokumentów Paszportowych jest prowadzony, dla podmiotów przetwarzających dane w tym rejestrze;

3) przeciwdziała uszkodzeniom systemu teleinformatycznego, w którym Rejestr Dokumentów Paszportowych jest prowadzony;

4) określa zasady bezpieczeństwa przetwarzanych danych, w tym danych osobowych;

5) określa zasady zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych;

6) zapewnia rozliczalność działań dokonywanych na danych Rejestru Dokumentów Paszportowych;

7) zapewnia poprawność danych przetwarzanych w Rejestrze Dokumentów Paszportowych.

3. Minister właściwy do spraw informatyzacji oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych, w zakresie swojej właściwości, zapewniają ochronę przed nieuprawnionym dostępem do Rejestru Dokumentów Paszportowych.

4. Minister właściwy do spraw wewnętrznych oraz minister właściwy do spraw zagranicznych uczestniczą w realizacji zadań związanych z rozwojem Rejestru Dokumentów Paszportowych, z wyłączeniem zadań pozostających w wyłącznej właściwości ministra właściwego do spraw informatyzacji.

5.  Minister właściwy do spraw wewnętrznych zapewnia funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej wojewodom, ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz ministrowi właściwemu do spraw zagranicznych dostęp do Rejestru Dokumentów Paszportowych.

6. Minister właściwy do spraw zagranicznych zapewnia funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej konsulom dostęp do Rejestru Dokumentów Paszportowych.

7. Rejestr Dokumentów Paszportowych jest prowadzony w sposób umożliwiający Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego przetwarzanie danych niezbędnych do sporządzania i wydawania dokumentów, o których mowa w [art. 35 ust. 4](https://sip.lex.pl/#/document/16964586?unitId=art(35)ust(4)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 2333), zapewniając ochronę informacji niejawnych.

**Art.  79.  [Wprowadzanie danych do Rejestru Dokumentów Paszportowych]**

1. Dane do Rejestru Dokumentów Paszportowych wprowadzają bezpośrednio w czasie rzeczywistym, w ramach realizacji zadań wynikających z ustawy, organy paszportowe i minister właściwy do spraw informatyzacji oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych w zakresie danych dotyczących serii i numeru dokumentu paszportowego, statusów wniosku o wydanie dokumentu paszportowego i dokumentu paszportowego na etapie personalizacji i wysyłki do organu paszportowego, serii i numerów blankietów książeczek dokumentów paszportowych oraz blankietów naklejek personalizacyjnych do paszportów tymczasowych.

2. W przypadku braku bezpośredniego dostępu do Rejestru Dokumentów Paszportowych organ paszportowy wprowadza wniosek o wydanie dokumentu paszportowego do aplikacji udostępnionej w tym celu przez ministra właściwego do spraw informatyzacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wprowadza się do Rejestru Dokumentów Paszportowych niezwłocznie po uzyskaniu bezpośredniego dostępu do tego rejestru.

**Art.  80.  [Podmioty posiadające dostęp do Rejestru Dokumentów Paszportowych]**

W celu realizacji ustawowych zadań dostęp do Rejestru Dokumentów Paszportowych posiadają: wojewoda, konsul, minister właściwy do spraw wewnętrznych, minister właściwy do spraw zagranicznych oraz minister właściwy do spraw informatyzacji.

**Art.  81.  [Realizacja prawa dostępu do danych przetwarzanych w Rejestrze Dokumentów Paszportowych]**

Minister właściwy do spraw informatyzacji wykonuje obowiązki, o których mowa w [art. 15](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm. 3 ).

**Art.  82.  [Dane przetwarzane w Rejestrze Dokumentów Paszportowych; dokumenty gromadzone w Rejestrze Dokumentów Paszportowych]**

1. W Rejestrze Dokumentów Paszportowych przetwarza się:

1) dane zawarte we wniosku o wydanie dokumentu paszportowego, o których mowa w art. 33, oraz dane, o których mowa w art. 38 ust. 5;

2) dane biometryczne;

3) informacje o stopniu dyplomatycznym, funkcji, stanowisku lub tytule posiadacza paszportu dyplomatycznego;

4) dane dotyczące wniosku o wydanie dokumentu paszportowego:

a) numer wniosku,

b) nazwę organu realizującego wniosek,

c) status wniosku oraz datę jego aktualizacji;

5) dane dotyczące dokumentu paszportowego, w tym nieważnego, wadliwie spersonalizowanego lub uszkodzonego w procesie personalizacji:

a) datę wydania i datę ważności,

b) serię i numer,

c) nazwę organu wydającego,

d) status dokumentu paszportowego oraz datę jego aktualizacji;

6) dane dotyczące wniosku o odmowę wydania i unieważnienie dokumentu paszportowego:

a) dane dotyczące tożsamości osoby, której wniosek dotyczy,

b) dane dotyczące organu, który wniosek złożył,

c) sygnaturę akt sprawy i podstawę prawną wniosku,

d) datę wpływu wniosku,

e) datę wycofania wniosku przez uprawniony organ;

7) informacje o zastosowaniu oraz uchyleniu lub zmianie przez uprawniony organ prawomocnego środka zapobiegawczego w postaci zakazu opuszczania kraju połączonego z zatrzymaniem dokumentu paszportowego lub o tymczasowym zatrzymaniu dokumentu paszportowego przez uprawniony organ:

a) dane dotyczące tożsamości osoby, wobec której zastosowano środek zapobiegawczy lub tymczasowe zatrzymanie dokumentu paszportowego,

b) dane dotyczące organu, który zastosował środek zapobiegawczy lub zawiadomił o tymczasowym zatrzymaniu dokumentu paszportowego,

c) datę wpływu informacji i sygnaturę akt sprawy,

d) datę wydania oraz dane dotyczące organu, który uchylił lub zmienił środek zapobiegawczy;

8) informacje o decyzji wydanej na podstawie art. 54 ust. 2 i art. 72 ust. 2:

a) datę i przyczynę wydania decyzji,

b) nazwę organu wydającego decyzję oraz sygnaturę akt sprawy;

9) dane dotyczące serii i numerów blankietów książeczek dokumentów paszportowych i blankietów naklejek personalizacyjnych do paszportów tymczasowych oraz datę ich wprowadzenia;

10) dane dotyczące blankietów książeczek paszportów tymczasowych oraz blankietów naklejek personalizacyjnych utraconych przed spersonalizowaniem lub wybrakowanych w procesie sporządzania:

a) serię i numer blankietu książeczki paszportu tymczasowego,

b) serię i numer blankietu naklejki personalizacyjnej,

c) datę i przyczynę utraty blankietu książeczki paszportu tymczasowego lub blankietu naklejki personalizacyjnej,

d) datę i przyczynę wybrakowania blankietu książeczki paszportu tymczasowego lub blankietu naklejki personalizacyjnej;

11) dane dotyczące dokumentów paszportowych utraconych przed odbiorem przez obywatela:

a) serię i numer dokumentu paszportowego,

b) datę i przyczynę utraty dokumentu paszportowego;

12) dane dotyczące książeczek dokumentów paszportowych wybrakowanych w procesie wydawania:

a) serię i numer książeczki dokumentu paszportowego,

b) datę i przyczynę wybrakowania książeczki dokumentu paszportowego w procesie wydawania;

13) dane dotyczące utraconych niespersonalizowanych książeczek dokumentów paszportowych:

a) serię i numer książeczki dokumentu paszportowego,

b) datę i przyczynę utraty książeczki dokumentu paszportowego;

14) dane dotyczące przekazania informacji do Systemu Informacyjnego Schengen i bazy danych Interpolu;

15) adnotacje urzędowe.

2. W Rejestrze Dokumentów Paszportowych gromadzi się dokumenty w formie dokumentu utrwalonego w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, oraz odwzorowania cyfrowe dokumentów sporządzonych w postaci papierowej, związanych z wnioskami o dokumenty paszportowe oraz z dokumentami paszportowymi lub z ograniczeniami prawa do posiadania dokumentu paszportowego.

**Art.  83.  [Okres przechowywania danych przetwarzanych w Rejestrze Dokumentów Paszportowych]**

1. Danych przetwarzanych w Rejestrze Dokumentów Paszportowych nie usuwa się, z wyjątkiem danych biometrycznych w postaci odcisków palców.

2. Dane biometryczne w postaci odcisków palców przechowuje się w Rejestrze Dokumentów Paszportowych do czasu przyjęcia spersonalizowanego paszportu, paszportu dyplomatycznego lub paszportu służbowego przez organ paszportowy.

3. W przypadku wydania przez organ paszportowy decyzji o odmowie wydania dokumentu paszportowego dane biometryczne w postaci odcisków palców przechowuje się w Rejestrze Dokumentów Paszportowych do czasu wpisania do rejestru przez organ informacji o odmowie wydania dokumentu paszportowego.

4. Zapisy w dziennikach systemów (logach) są przechowywane przez 5 lat od dnia ich utworzenia.

**Art.  84.  [Przekazywanie danych z Rejestru Dokumentów Paszportowych do rejestru PESEL, Systemu Informacyjnego Schengen oraz bazy danych Interpolu]**

1. Dane z Rejestru Dokumentów Paszportowych o utraconych dokumentach podróży są przekazywane do rejestru PESEL, Systemu Informacyjnego Schengen oraz bazy danych Interpolu.

2. Z Rejestru Dokumentów Paszportowych do rejestru PESEL są przekazywane dane dotyczące paszportu, określone w art. 33 ust. 1 pkt 1 lit. a, b i g oraz art. 82 ust. 1 pkt 5 lit. a w zakresie daty ważności i lit. b.

3. Z Rejestru Dokumentów Paszportowych do Systemu Informacyjnego Schengen oraz bazy danych Interpolu są przekazywane dane określone w art. 33 ust. 1 pkt 1 lit. a-c i f oraz w art. 82 ust. 1 pkt 5, dotyczące utraconych dokumentów paszportowych oraz dane określone w art. 82 ust. 1 pkt 10.

4. Przekazywanie danych między Rejestrem Dokumentów Paszportowych a rejestrem PESEL następuje przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych i odbywa się bezpośrednio w czasie rzeczywistym.

5. Przekazywanie danych z Rejestru Dokumentów Paszportowych do Systemu Informacyjnego Schengen odbywa się za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego, o którym mowa w [art. 2 pkt 11](https://sip.lex.pl/#/document/17378244?unitId=art(2)pkt(11)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1041).

6. Przekazywanie danych między Rejestrem Dokumentów Paszportowych a bazą danych Interpolu odbywa się za pośrednictwem interfejsu pozwalającego na automatyczny dostęp do baz Interpolu z narodowych systemów przetwarzających dane o poszukiwanych przedmiotach lub osobach, udostępnionego przez Krajowe Biuro Interpolu w Warszawie lub za pośrednictwem oprogramowania służącego do przeglądania danych.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 63 ust. 2, Straż Graniczna lub Policja wprowadza do Rejestru Dokumentów Paszportowych informację o utracie dokumentu paszportowego.

**Art.  85.  [Delegacja ustawowa]**

Minister właściwy do spraw informatyzacji w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych oraz ministrem właściwym do spraw zagranicznych określi, w drodze rozporządzenia:

sposób prowadzenia Rejestru Dokumentów Paszportowych,

2) sposób przetwarzania danych biometrycznych w zakresie odcisków palców gromadzonych w Rejestrze Dokumentów Paszportowych,

3) sposób przekazywania danych do Rejestru Dokumentów Paszportowych przez Straż Graniczną i Policję,

4) rodzaje statusów

- uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa danych wprowadzanych do rejestrów za pomocą obsługujących je systemów teleinformatycznych i ich ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem i dostępem, weryfikacji przekazywanych danych i zapewnienia właściwego poziomu technicznego systemów służących do przesyłania tych danych, konieczność zachowania danych archiwalnych, a także potrzebę zapewnienia Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego możliwości realizacji zadań wynikających z art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu.