



mgr Iga Jaworska

Instytut Nauk Administracyjnych

Zakład Postępowania Administracyjnego
i Sądownictwa Administracyjnego

POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE I SĄDOWOADMINISTRACYJNE

SSP III rok

GRUPY VII i VIII



zasady zaliczenia ćwiczeń

1. Obecność

- prowadzący dopuszcza jedną nieobecność na zajęciach;
- każda dodatkowa nieobecność powinna zostać odpracowana na konsultacjach, w terminie 2 tygodni od dnia jej wystąpienia;
- zaliczenie nieobecności polega na odpowiedzi ustnej na 3 pytania z materiału omówionego na zajęciach, na których wystąpiła nieobecność;
- brak zaliczenia każdej z nieobecności w terminie, skutkuje obniżeniem oceny końcowej o 0,5 stopnia.

2. Kolokwium końcowe

- kolokwium odbędzie się na przedostatnich zajęciach w formie opisowej, polegającej na udzieleniu odpowiedzi na 3 pytania;
- warunkiem zaliczenia kolokwium jest udzielenie odpowiedzi na każde z pytań w stopniu dostatecznym;
- czas trwania kolokwium: 30-45 minut;
- poprawa kolokwium odbędzie się na ostatnich zajęciach;
- poprawie podlegają tylko oceny niedostateczne;
- ocena niedostateczna uzyskana na poprawie kolokwium stanowi ocenę końcową i podlega wpisowi do systemu USOS.

3. Kartkówki

- prowadzący przewiduje na początku każdego zajęcia 15-minutową kartkówkę z materiału omówionego na poprzednich zajęciach oraz materiału zadanego bądź odpowiedzi ustnej wybranych przez prowadzącego studentów;
- zaliczenie/niezaliczenie dwóch kartkówek/odpowiedzi skutkuje podniesieniem/obniżeniem oceny końcowej o 0,5 stopnia;
- niezaliczone kartkówki/odpowiedzi można poprawić na konsultacjach do terminu kolokwium, poprawa w dniu kolokwium jest niemożliwa.

4. Ocena końcowa

- główną składową oceny stanowi ocena uzyskana z kolokwium, skorygowana o oceny z kartkówek/odpowiedzi oraz ewentualne nieodpracowane nieobecności.

W kwestiach nieuregulowanych powyżej proszę o indywidualny kontakt z prowadzącym.