

mgr Martyna Nowak
Instytut Prawa Cywilnego
Zakład Postępowania Cywilnego
martyna.nowak@uwr.edu.pl

Postępowanie cywilne- ćwiczenia Prawo- SSP IV- 2020/2021

I. PROGRAM ZAJĘĆ/ HARMONOGRAM

Tematyka zajęć zgodna z harmonogramem przedmiotu zawartym w USOS:

ZAJĘCIA I-II

Postępowania odrębne. Struktura postępowań odrębnych. Postępowanie nakazowe. Postępowanie upominawcze. Postępowanie uproszczone. Elektroniczne postępowanie upominawcze. Europejskie postępowania w sprawach transgranicznych.

ZAJĘCIA III

Postępowanie w sprawach małżeńskich. Postępowanie w sprawach ze stosunków między rodzicami a dziećmi. Postępowanie w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Postępowanie w sprawach o naruszenie posiadania. Kazusy. Przygotowanie pozwu na formularzu na podstawie kazusu.

ZAJĘCIA IV

Postępowanie w sprawach gospodarczych. Postępowanie w sprawach własności intelektualnej.

ZAJĘCIA V-VI

Pojęcie środków zaskarżenia. Klasyfikacja środków zaskarżenia. System środków zaskarżenia. Apelacja. Zażalenie. Skarga na orzeczenie referendarza sądowego. Skarga kasacyjna. Skarga o wznowienie postępowania. Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia. Skarga nadzwyczajna.

ZAJĘCIA VII

Przygotowanie środków zaskarżenia na podstawie kazusów. Skarga na przewlekłość postępowania. Protokół elektroniczny i transkrypcja.

ZAJĘCIA VIII

Postępowanie zabezpieczające.

ZAJĘCIA IX

Postępowanie egzekucyjne, tytuły wykonawcze, powództwa przeciwegzekucyjne, nadzór nad komornikami.

ZAJĘCIA X-XI

Postępowanie nieprocesowe. Postępowanie w poszczególnych rodzajach spraw. Ubezwłasnowolnienie. Sprawy małżeńskie. Inne sprawy rodzinne oraz opiekuńcze. Postępowanie wieczystoksięgowe. Sprawy depozytowe. Postępowanie rejestrowe. Przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania nieprocesowego na podstawie kazusu.

ZAJĘCIA XII-XIII

Postępowanie klauzulowe. Postępowanie egzekucyjne. Podmioty postępowania egzekucyjnego. Warunki dopuszczalności postępowania egzekucyjnego. Przebieg postępowania egzekucyjnego. Powództwa przeciwegzekucyjne. Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym. Egzekucja świadczeń pieniężnych i niepieniężnych. Podział sumy uzyskanej z egzekucji. Przygotowanie wniosku egzekucyjnego na podstawie kazusu.

XIV

Europejskie postępowanie cywilne. Międzynarodowe postępowanie cywilne.

XV

Kolokwium – 2h

II. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa (zob. Regulamin Studiów i Zarządzenie nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UW r. z dnia 27 lipca 2017 r.).

Dopuszcza się 1 nieobecność w semestrze letnim niewymagającą usprawiedliwienia i odrobienia.

Każdą kolejną nieobecność Student zobowiązany jest nadrobić w terminie 14 dni od ustania przyczyny nieobecności na wyznaczonych przez Prowadzącego konsultacjach (konsultacje odbywają się co tydzień w czwartek w godzinach 16:30 –18:30). Odrobienie nieobecności polega na udzieleniu odpowiedzi na 3 pytania z zakresu tematycznego, jaki został przerobiony na zajęciach, w których Student nie uczestniczył (tj. był nieobecny). Niezaliczenie (nieodrobienie) nieobecności w wyżej wskazanym terminie skutkować będzie każdorazowo obniżeniem oceny z kolokwium o 0,5 oceny. W przypadku trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecnościach Prowadzący zobowiązany jest w terminie 5 dni liczonych od wystąpienia trzeciej nieobecności, dostarczyć do dziekanatu w formie pisemnej listę tych osób wraz z numerami albumu, z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów obowiązującym na Uniwersytecie Wrocławskim.

III. WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W ramach semestru letniego Student może zebrać max. 55 punktów:

A) 5 pkt z kartkówki (forma testowa: 10 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru);

B) 20 pkt z oddanych pism procesowych (Student powinien oddać w semestrze letnim 4 pisma procesowe- 4 szt. x 5 pkt)

C) 30 pkt z tyt. kolokwium.

A) kartkówka

Kartkówka odbywa się na początku każdych zajęć z wyjątkiem zajęć nr 1 oraz zajęć przeznaczonych na kolokwium. Do pisania cotygodniowej kartkówki przystępuje oznaczona grupa studentów (2-4 osób). Studentów wchodzących w skład grupy wyznacza się w następujący sposób: Student zgłasza chęć napisania kartkówki albo, w przypadku braku osób chętnych, Prowadzący wyznacza ww. grupę osób. Obowiązek napisania jednej kartkówki dotyczy każdego Studenta z grupy zajęciowej nr 1,2,3 SSP IV. Kartkówka zostanie przeprowadzona w formie 10 pytań testowych jednokrotnego wyboru: 9 pytań dotyczyć będzie zagadnień przerobionych na ostatnich zajęciach, 1 pytanie dotyczyć będzie znajomości podstawowych pojęć z zakresu postępowania cywilnego, które stanowiły przedmiot zajęć w semestrze zimowym (zgodnie z harmonogramem zajęć zawartym w USOS). Skala punktów możliwych do uzyskania z kartkówki wynosi 0-5 punktów (0,5 pkt x 10). W trakcie pisania kartkówki nie dopuszcza się możliwości korzystania ze źródeł pomocniczych/pomocy naukowych (takich jak m.in. ustawy, podręczniki, urządzenia elektroniczne). Student ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny otrzymanej z kartkówki na konsultacjach Prowadzącego. W przypadku poprawy oceny, Prowadzący będzie brać pod uwagę ocenę późniejszą.

Chęć napisania kartkówki należy zgłosić max do niedzieli poprzedzającej następną zajęcia poprzez wskazanie numeru albumu w formularzu utworzonym przez Prowadzącego i umieszczonego na grupie przedmiotu w MS TEAMS.

B) pisma procesowe

Student zobowiązany jest do przedłożenia pism procesowych z zakresu tematycznego objętego harmonogramem. Prowadzący informuje Studenta o konieczności przygotowania pisma procesowego w terminie zapewniającym Studentowi możliwość zapoznania się z dodatkową literaturą przedmiotu. Pisma procesowe sporządzone przez Studenta w sposób prawidłowy skutkują przyznaniem 5 pkt za każde pismo w przypadku prawidłowego sporządzenia pisma procesowego, 4 pkt za pismo w przypadku pisma obarczonego drobnymi błędami, które nie uniemożliwiają nadaniu sprawie dalszego biegu, 2,5 pkt w przypadku pisma obarczonego błędem, który uniemożliwia nadanie dalszego biegu, 0 pkt za pismo w przypadku podstawowych błędów (takich jak przedłożenie innego rodzaju pisma procesowego niż wymagane, nieprawidłowa kwalifikacja prawna stron postępowania itd.). W przypadku nieobecności na zajęciach, na których Student miał sporządzić/dostarczyć pismo procesowe, Student zobowiązany jest do przedłożenia pisma w sposób i w terminie ustalonym z Prowadzącym (nie później niż w ciągu 7 dni od nieobecności).

C) kolokwium

forma: test jednokrotnego wyboru (4 warianty odpowiedzi)

Ilość pytań testowych: 30

W celu uzyskania pozytywnej oceny z kolokwium należy osiągnąć pułap punktowy w wysokości nie niższej niż 16 punktów. Zakres kolokwium jest tożsamy z zakresem zajęć nr I-XIV (punkt pierwszy sylabusu). Student, który nie uzyskał oceny pozytywnej z kolokwium zobligowany jest do jego poprawy poprzez przystąpienie do ponownego testu w terminie ustalonym z Prowadzącym, nie później jednak

niż do 15 czerwca 2021 roku. Student ma prawo do jednokrotnej poprawy kolokwium, z którego otrzymał ocenę pozytywną. W takim przypadku Prowadzący bierze pod uwagę ocenę późniejszą.

SKALA OCEN- dot. kolokwium	
Ilość uzyskanych punktów	Ocena z kolokwium
Do 15	2
16-18	3
19-21	3,5
22-24	4
25-27	4,5
28-30	5

SKALA OCEN- DOT. SEMESTRU LETNIEGO	
Ilość uzyskanych punktów	Ocena z sem. letniego
Do 27,5	2
28-32,5	3
33-38	3,5
38,5-43,5	4
44-49	4,5
49,5-55	5

Ocena końcowa stanowić będzie średnią arytmetyczną ocen semestralnych uzyskanych w semestrze zimowym i letnim (Uwaga! Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny zarówno z semestru zimowego, jak i letniego).

SKALA OCEN- DOT. OCENY KOŃCOWEJ	
Wynik średniej arytmetycznej	Ocena na koniec roku
3,00-3,24	3
3,25-3,74	3,5
3,75-4,24	4
4,25-4,74	4,5
4,75-5,00	5

IV. AKTYWNOŚĆ

Za aktywność na zajęciach Student może otrzymać „+”. 5 „+” skutkować będą przyznaniem bonifikatowego 1 pkt. Przyznanie punktu wiązać się będzie z powiększeniem ilości punktów zebranych w semestrze letnim przez Studenta bez zwiększania równocześnie max. liczby punktów możliwych do uzyskania- mianownika- tj. $\frac{1}{0}$. Student może uzyskać max. 2 punkty bonifikatowe w trakcie semestru (tj. Student może otrzymać max. 10 „+”).

V. LITERATURA PRZEDMIOTU

Podstawowym źródłem wiedzy jest Kodeks postępowania cywilnego. Student zobowiązany jest przynosić aktualne wydanie KPC na każde zajęcia.

- 1) I. Gil (red.), Postępowanie cywilne, Warszawa 2020,
- 1) M. Rzewuski (red.), Postępowanie Cywilne, Warszawa 2019,
- 2) A. Zieliński, K. Flaga- Gieruszyńska, Postępowanie cywilne. Kompendium, Warszawa 2020,
- 6) I. Gil (red.), Postępowanie cywilne, Warszawa 2017(częściowo nieaktualny).

VI. LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- 1) Meritum. Postępowanie cywilne, pod red. E. Marszałkowskiej-Krześ, Warszawa 2017 (w zakresie, w jakim pozostaje aktualne)
- 2) Komentarze do k.p.c.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Student może uzyskać wcześniejsze zaliczenie przedmiotu poprzez odpowiedź ustną/zaliczenie w formie testowej na konsultacjach po uprzednim ustaleniu z Prowadzącym. Forma wcześniejszego zaliczenia będzie zależna od formy egzaminu. Zakres materiału na wcześniejsze zaliczenie obejmuje zakres tematyczny planowany w semestrze letnim. Uzyskanie wcześniejszego zaliczenia nie zwalnia z uczestnictwa w zajęciach (Zarządzenie nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UWr z dnia 27 lipca 2017 r.).