

mgr Martyna Nowak  
Instytut Prawa Cywilnego  
Zakład Postępowania Cywilnego  
[martyna.nowak@uwr.edu.pl](mailto:martyna.nowak@uwr.edu.pl)

## **Postępowanie cywilne- ćwiczenia**

Prawo- SSP IV- 2018/2019

### **I. PROGRAM ZAJĘĆ/ HARMONOGRAM**

Tematyka zajęć zgodna z harmonogramem przedmiotu zawartym w USOS:

#### **ZAJĘCIA I.**

Postępowania odrębne – zagadnienia ogólne.  
Postępowanie uproszczone.

#### **ZAJĘCIA II.**

Postępowanie nakazowe.  
Postępowanie upominawcze.  
Elektroniczne postępowanie upominawcze.

#### **ZAJĘCIA III.**

Europejskie postępowania w sprawach transgranicznych.  
**Przygotowanie pozwu** na formularzu na podstawie przypadku.

#### **ZAJĘCIA IV.**

Postępowanie w sprawach małżeńskich.  
Postępowanie w sprawach ze stosunków między rodzicami a dziećmi.  
Postępowanie w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.  
Postępowanie w sprawach o naruszenie posiadania.

#### **ZAJĘCIA V.**

Zaskarżanie orzeczeń sądowych.  
Pojęcie środków zaskarżenia.  
Klasyfikacja środków zaskarżenia.  
System środków zaskarżenia.  
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia.

Skarga o wznowienie postępowania.

#### **ZAJĘCIA VI.**

Przygotowanie środków zaskarżenia na podstawie kazusów.

#### **ZAJĘCIA VII.**

Postępowanie nieprocesowe – postępowanie w poszczególnych rodzajach spraw.

Ubezwłasnowolnienie.

Sprawy małżeńskie oraz inne sprawy rodzinne i opiekuńcze.

#### **ZAJĘCIA VIII.**

Postępowanie wieczystoksięgowe.

Sprawy depozytowe.

Postępowanie rejestrowe.

#### **ZAJĘCIA IX.**

Przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania nieprocesowego na podstawie kazusu.

#### **ZAJĘCIA X.**

Postępowanie klauzulowe.

Postępowanie egzekucyjne – zagadnienia wstępne.

Podmioty postępowania egzekucyjnego.

Warunki dopuszczalności postępowania egzekucyjnego.

#### **ZAJĘCIA XI.**

Przebieg postępowania egzekucyjnego.

Powództwa przeciwegzekucyjne.

Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym.

Egzekucja świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.

Podział sumy uzyskanej z egzekucji.

#### **ZAJĘCIA XII.**

Przygotowanie wniosku egzekucyjnego na podstawie kazusu.

#### **ZAJĘCIA XIII.**

Kolokwium

#### **ZAJĘCIA XIV.**

Europejskie postępowanie cywilne.

#### **ZAJĘCIA XV.**

Międzynarodowe postępowanie cywilne.

## II. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

Dopuszcza się 2 nieobecności w semestrze letnim niewymagające usprawiedliwienia i odrobienia. Każdą kolejną nieobecność Student zobowiązany jest nadrobić w terminie 14 dni od ustania przyczyny nieobecności na wyznaczonych przez Prowadzącego konsultacjach (konsultacje odbywają się co tydzień we wtorki w godzinach 17:00 – 19:00).

Odrobienie nieobecności polega na udzieleniu odpowiedzi na 3 pytania z zakresu tematycznego, jaki został przerobiony na zajęciach, w których Student nie uczestniczył (tj. był nieobecny).

Niezaliczenie (nieodrobienie) nieobecności w wyżej wskazanym terminie powoduje **niemożliwość uzyskania zaliczenia z przedmiotu.**

W przypadku **trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecnościach** Prowadzący zobowiązany jest w terminie 5 dni liczonych od wystąpienia trzeciej nieobecności, dostarczyć do dziekanatu w formie pisemnej listę tych osób wraz z numerami albumu, z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

## III. WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

### a. Odpowiedź ustna ( 1/3 oceny semestralnej)

Każdy Student powinien uzyskać ocenę (skala 2-5) z odpowiedzi ustnej. Odpowiedź ustna odbywa się na początku każdego zajęć z wyjątkiem zajęć nr 1 oraz zajęć przeznaczonych na kolokwium.

Odpowiedź ustna polegać będzie na udzieleniu odpowiedzi na 4 krótkie pytania: 3 pytania dotyczyć będą zagadnień przerobionych na ostatnich zajęciach, 1 pytanie dotyczyć będzie znajomości podstawowych pojęć z zakresu postępowania cywilnego, które stanowiły przedmiot zajęć w semestrze zimowym (zgodnie z harmonogramem zajęć zawartym w USOS).

W trakcie odpowiedzi ustnej nie dopuszcza się możliwości korzystania ze źródeł pomocniczych/pomocy naukowych (takich jak m.in. ustawy, podręczniki, urządzenia elektroniczne).

Student może poprawić ocenę otrzymaną z odpowiedzi ustnej na konsultacjach Prowadzącego. W przypadku poprawy oceny, Prowadzący będzie brać pod uwagę ocenę późniejszą.

b. Pisma procesowe

Student zobowiązany jest do przedłożenia pism procesowych z zakresu tematycznego objętego harmonogramem. Prowadzący informuje Studenta o konieczności przygotowania pisma procesowego w terminie zapewniającym Studentowi możliwość zapoznania się z dodatkową literaturą przedmiotu.

Pisma procesowe sporządzone przez Studenta w sposób prawidłowy skutkują przyznaniem:

Dwóch „+” w przypadku prawidłowego sporządzenia co najmniej 3 pism procesowych,

Jednego „+” w przypadku prawidłowego sporządzenia 1-2 pism procesowych.

W przypadku nieobecności na zajęciach, na których Student miał sporządzić/dostarczyć pismo procesowe, Student zobowiązany jest do przedłożenia pisma w sposób i w terminie ustalonym z Prowadzącym (nie później niż w ciągu 14 dni od nieobecności).

c. Kolokwium (2/3 oceny semestralnej)

Forma: test jednokrotnego wyboru (4 warianty odpowiedzi)

Ilość pytań testowych: 30

W celu uzyskania pozytywnej oceny z kolokwium należy osiągnąć pułap punktowy w wysokości nie niższej niż 16 punktów.

Zakres kolokwium jest tożsamy z zakresem zajęć nr I- XI (punkt pierwszy sylabusa).

Student, który nie uzyskał oceny pozytywnej z kolokwium zobligowany jest do jego poprawy poprzez przystąpienie do ponownego testu w terminie ustalonym z Prowadzącym, nie później jednak niż do 13 czerwca 2019 roku.

Student ma prawo do jednokrotnej poprawy kolokwium, z którego otrzymał ocenę pozytywną. W takim przypadku Prowadzący bierze pod uwagę ocenę późniejszą.

SKALA OCEN- dot. kolokwium	
ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW	OCENA Z KOLOKWIMUM
do 15	2
16-18	3
19-21	3.5
22-24	4
25-27	4.5
28-30	5

Ocena końcowa stanowić będzie średnią arytmetyczną z ocen semestralnych uzyskanych w semestrze zimowym i letnim.

#### **IV. AKTYWNOŚĆ**

Za aktywność na zajęciach Student może otrzymać „+”.

3 „+” skutkować będą podwyższeniem oceny z kolokwium o 0.5 stopnia (powyższe rozwiązanie jest rozwiązaniem jednorazowym, tzn. uzyskanie przez Studenta większej ilości „+” nie będzie skutkowało podwyższeniem oceny z kolokwium o kolejne 0.5 stopnia).

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU**

Literatura przedmiotu zgodna jest z literaturą proponowaną w sylabusie przedmiotu.

1. Postępowanie cywilne, pod red. E. Marszałkowskiej-Krześ, Warszawa 2013 (w części nieaktualny);
2. Postępowanie cywilne w zarysie, W. Broniewicz, I. Kunicki, A. Marciniak, Warszawa 2016;
3. Postępowanie cywilne, J. Jodłowski, J. Lapierre, T. Misiuk-Jodłowska, Z. Resich, K. Weitz, Warszawa 2016.

#### **VI. LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**

1. Meritum. Postępowanie cywilne, pod red. E. Marszałkowskiej-Krześ, Warszawa 2017.
2. Komentarze do k.p.c.

#### **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

Student może uzyskać wcześniejsze zaliczenie przedmiotu poprzez odpowiedź ustną/zaliczenie w formie testowej na konsultacjach po uprzednim ustaleniu z Prowadzącym. Forma wcześniejszego zaliczenia będzie zależna od formy egzaminu. Zakres materiału na wcześniejsze zaliczenie obejmuje zakres tematyczny planowany w semestrze letnim.

Uzyskanie wcześniejszego zaliczenia nie zwalnia z uczestnictwa w zajęciach (Zarządzenie nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UW r. z dnia 27 lipca 2017 r.).

